



# ผลประ<sup>โยชน์</sup>ทับซ้อน

conflict of interest

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์

“...การที่จะประกอบกิจใดๆ ให้เจริญเป็นผลดีนั้น  
ย่อมต้องอาศัยความอดสำหะพากเพียร และความซื่อสัตย์สุจริต  
เป็นรากฐานสำคัญ ประกอบกับจะต้องเป็นผู้มีจิตใจเมตตากรุณา  
ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และพร้อมที่จะบำเพ็ญประโยชน์  
ให้เกิดแก่ส่วนรวมตามโอกาสอีกด้วย...”

พระบรมราชาโชวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
แก่นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕



# สารบัญ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
แนวคิดทางวิชาการ	๓
รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	๔
กระบวนการทางความคิด	๕
กรณีตัวอย่าง	๖
การให้- การรับของขวัญและผลประโยชน์	๑๐
มาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๓
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑๔
ช่องทางและขั้นตอนการแจ้งเบาะแสการทุจริต	๑๖
ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑๗
ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	๑๘



# Conflict of interest

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นในระบบราชการ หรือที่เรียกกันว่า “ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest)” เป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่งที่ทำให้เกิดผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล ซึ่งรัฐบาลได้มีการผลักดันให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมุ่งเน้นการต่อต้านการทุจริตและสร้างการรับรู้ในทุกภาคส่วน

## ความหมาย

### "ทุจริตในภาครัฐ"

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น<sup>๑</sup>

### "โดยทุจริต"

ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ<sup>๒</sup>

### "ทุจริตต่อหน้าที่"

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้นหรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น<sup>๓</sup>

<sup>๑</sup> ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๑ (๑)

<sup>๒</sup> พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓

<sup>๓</sup> พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓

## "ผลประโยชน์ทับซ้อน"



สำนักงาน ก.พ. ได้นิยาม ความหมายไว้ว่า ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความนักการเมือง ผู้บริหาร หรือ ผู้อำนวยการ ของบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (PROFESSIONAL INTERESTS) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่เขาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางไม่ลำเอียง ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นอาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้มากน้อยเพียงใด

### องค์ประกอบของความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. มีผลประโยชน์ส่วนตัวอาจเป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินก็ได้ เป็นของตนเองหรือของ คนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดโดยประโยชน์ ส่วนตนมีความขัดแย้งกับตำแหน่งหน้าที่

๒. มีหน้าที่และความรับผิดชอบทางการตามตำแหน่งราชการหรือ สาธารณะผู้ที่ดำรงตำแหน่งสาธารณะต้อง มีบทบาทและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลางยึด ผลประโยชน์สาธารณะสำคัญเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๓. มีการเข้ามาแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ อย่างเป็นกลางสภาพความขัดแย้งได้เข้ามาแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจที่เป็นกลางของผู้ดำรงตำแหน่งจนทำให้ การตัดสินใจเบี่ยงเบนออกจากมาตรฐานทางวิชาชีพ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

## แนวคิดทางวิชาการได้ให้ความหมายของ ผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความหมายอย่างกว้างหมายถึง  
การปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่  
ที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานหรือองค์กร  
หรือต่อส่วนรวม แต่ดำเนินการตัดสินใจ



ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว และเพื่อนฝูง

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ  
สถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน และองค์กรวิชาชีพต่าง ๆ โดยสามารถเกิดขึ้น  
ได้ทั้งในระดับนโยบายของชาติ หน่วยงานราชการ และองค์กรในระดับท้องถิ่น  
ดังนั้นผลประโยชน์ทับซ้อนจึงมีมูลค่าความเสียหายตั้งแต่ไม่กี่ร้อยบาทไปจนถึง  
นับหมื่นล้านบาทและในบางกรณีความเสียหายมิได้ปรากฏออกมาในรูปของที่เป็น  
วัตถุแต่ยังรวมถึงผลประโยชน์มิใช่วัตถุอีกด้วย

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนมิได้จำกัดเฉพาะผลประโยชน์ของบุคคลเท่านั้น  
แต่ยังรวมถึงการมีอคติในการตัดสินใจหรือดำเนินการ  
อันมุ่งตอบสนองต่อผลประโยชน์ของหน่วยงานอีกหน่วยงานหนึ่งด้วย



เช่น การที่บุคคลดำรงตำแหน่งซ้อนกันในสองหน่วยงานอันก่อให้เกิดการทำบทบาท  
ที่ขัดแย้งกัน และมีการใช้อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งไปรับใช้ผลประโยชน์  
ของอีกหน่วยงานหนึ่ง



๔. “การฉ้อราษฎร์บังหลวง” และ “การคอร์รัปชัน เชิงนโยบาย”  
(POLICY CORRUPTION) ต่างก็เป็นรูปแบบหนึ่งของผลประโยชน์  
ทับซ้อน เนื่องจากทั้งสองรูปแบบต่างเป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่  
สำหรับมุ่งตอบสนอง ต่อผลประโยชน์ส่วนตัวและ/หรือพรรคพวก

## รูปแบบของ ผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังต่อไปนี้<sup>๔</sup>

### ๑. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

คือ การรับของขวัญหรือความสะดวกสบาย  
ที่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบุคคล  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การรับของขวัญ  
มีได้หลายรูปแบบ ในลักษณะที่เอื้อประโยชน์  
ต่อผู้ให้ของขวัญนั้น



### ๒. การหาประโยชน์ให้ตนเอง

คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง  
ครอบครัว หรือพวกพ้อง  
จากตำแหน่งหน้าที่เป็น  
การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง



### ๓. การทำงานพิเศษ

คือ การรับจ้างเป็นที่ปรึกษาหรือการจ้างงานให้แก่ตนเอง  
รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานในการที่จะเข้าไป  
เป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของเอง นอกจากนี้  
ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐ  
ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช่  
อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย



### ๔. การรับรู้ข้อมูลภายใน

คือ การนำข้อมูลลับของทางราชการไปเปิดเผย  
เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือ  
ประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลของทางราชการไป  
เปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์  
จากข้อมูลเหล่านั้น



### ๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้

#### ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน

คือ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้

ในงานส่วนตัว



### ๖. การนำโครงการสาธารณะ

#### ลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

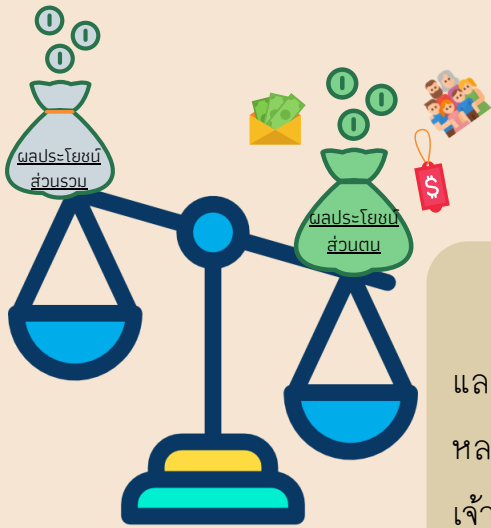
คือ การใช้งบประมาณในการหาเสียง หรือ  
การนำโครงการสาธารณะลงสู่เขตเลือกตั้ง  
ของตนเอง



<sup>๔</sup>

โครงการศึกษาวิจัย การปฏิรูประบบงบประมาณของไทยเพื่อการต่อต้านการทุจริต

การที่ผลประโยชน์ส่วนตนขัดกับผลประโยชน์ส่วนรวมทำให้  
ผลประโยชน์ส่วนรวมต้องตกไปเป็นผลประโยชน์ส่วนตน  
ซึ่งมีสาเหตุมาจากการที่มีระบบคิดที่ไม่ถูกต้องดังนี้



ระบบคิดฐาน

10

Analog

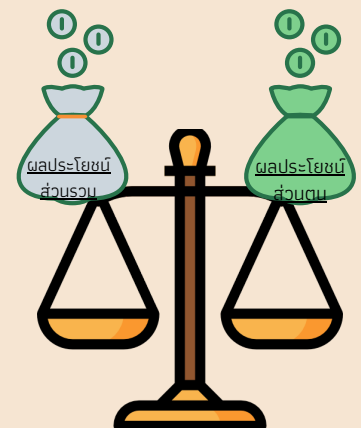
เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว  
และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทางเกิดความคิดที่  
หลากหลายซับซ้อนหากนำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ อาจจะนำ  
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้  
แยกประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้

ระบบคิดฐาน

2

Digital

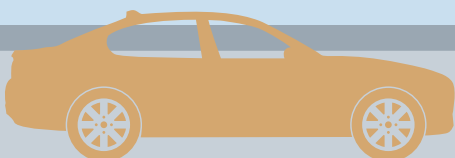
เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง  
สองทางเท่านั้น คือ ๐ กับ ๑ และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือก  
ได้สองทาง เช่น ใช่ กับ ไม่ใช่, เท็จ กับ จริง, ทำได้กับทำไม่  
ได้, ประโยชน์ส่วนตน กับ ประโยชน์ส่วนรวมจึงเหมาะกับการ  
นำมาเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่ต้อง  
สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้  
อย่างเด็ดขาดและไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม





## ตัวอย่างที่ ๑

มีประเด็นตัวอย่างว่า ข้าราชการหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นรถที่มีไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้ในลักษณะ รถประจำ ตำแหน่งโดยข้าราชการหน่วยงานของรัฐจะโทรศัพท์สั่งการพนักงานขับรถโดยตรง และให้พนักงานขับรถเป็นผู้เก็บกุญแจรถไว้ และยังให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ดังกล่าวไปรับ-ส่งตนเองระหว่างบ้านพักกับหน่วยงานในช่วงเช้าและเย็นด้วยโดยไม่มีการจัดทำ เอกสารควบคุมการใช้รถตามระเบียบทางราชการ ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าใช้รถเพื่องานราชการหรือไม่หรือเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละวันได้นำรถมาเก็บรักษาที่โรงเก็บรถภายในหน่วยงานหรือไม่ กรณีนี้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินชี้มูลว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการพ.ศ. ๒๕๒๓ เป็นการกระทำการทุจริตและใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงินหรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แต่กลับนำรถยนต์ไปใช้ในลักษณะที่เป็นรถประจำ ส่วนตัวการใช้รถยนต์ไป-กลับที่พักเป็นประจำส่วนตัวแม้จะมีระยะทางสั้นๆ หรือใช้รถยนต์ไปในสถานที่อื่น ๆ เช่น ไปรับประทานอาหารกลางวันหรือไปทำธุระส่วนตัวก็ถือว่าเป็นการใช้รถยนต์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และเป็นการกระทำการทุจริตซึ่งจะต้องถูกดำเนินการทางอาญาและทางวินัยนอกจากคนใช้รถยนต์จะมีความผิดแล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้อนุมัติเบิกจ่ายค่าน้ำมันก็จะถูกดำเนินการทางวินัยด้วย รวมทั้งเรียกเงินค่าน้ำมันทั้งหมดคืนราชการ ดังนั้นการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้ไม่ควรใช้ในลักษณะที่เป็นการส่วนตัวและหากมีความจำเป็นที่จะใช้นอกเหนือจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายนั้นก็ควรจะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในภายหลัง กรณีนี้เป็นเรื่องล่อแหลมที่มีการกระทำกันแทบทุกหน่วยงานด้วยความเคยชิน โดยคิดไปเองว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยเมื่อไหร่ที่พลาดพลั้งมีการเอาผิดกันขึ้นมาก็จะเกิดความเสียหายแก่ผู้กระทำความผิดโดยใช่เหตุ



มีข้าราชการท่านหนึ่งจะเดินทางไปประชุมที่จังหวัดหนึ่งโดยได้รับการสนับสนุนจากบริษัทนายทุน ซึ่งข้าราชการแจ้งว่าบริษัทนั้นไม่มีความสัมพันธ์กับตนเป็นการส่วนตัว โดยที่ผู้บังคับบัญชาไม่พิจารณาอนุญาตให้ไปประชุม จึงขอใช้วันลาพักผ่อนเพื่อไปประชุมกรณีนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๔๓

กรณีนี้ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งออกตามความมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมจรรยาที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ คือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้อำนาจตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม โดยกำหนดให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป หากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าสามพันบาทซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับมาแล้ว โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีความจำเป็นเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของตนหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรื่องนี้เป็นเรื่องล่อแหลมที่อาจมีการกระทำ กันด้วยการรู้เท่าไม่ถึงการณ์โดยคิดว่าใช้วันพักร้อนซึ่งถือเป็นเรื่องส่วนตัวการกระทำ ดังกล่าว จำเป็นที่ข้าราชการ จะต้องขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร

### ตัวอย่างที่ ๓

นาย น ข้าราชการระดับผู้บริหารหน่วยงาน ขับรถยนต์ส่วนตัวมาที่ทำงาน เมื่อมาถึงที่ทำงาน นาย น เห็นว่ารถยนต์ของตนไม่ได้ล้างทำความสะอาดมาหลายอาทิตย์ จึงได้สั่งให้พนักงาน ขับรถยนต์ของหน่วยงานล้างรถยนต์ของตนเองด้วยน้ำของทางราชการ และได้ปฏิบัติเช่นนี้เรื่อยมาเป็นประจำโดยคิดว่าเป็นเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานมาก แต่อย่างไรก็ตาม การกระทำของนาย น ดังกล่าวถือเป็นการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น ทรัพยากรบุคคลหรือทรัพยากรน้ำไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม จึงเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

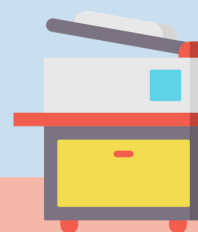


### ตัวอย่างที่ ๔

นายดำ ข้าราชการหนุ่มไฟแรงมีพฤติกรรมลาป่วยบ่อยครั้งและลาป่วยแต่ละครั้งเป็นเวลานาน ต่อมานายดำ ได้ขอลาป่วยเป็นเวลานาน เพื่อพักรักษาตัวจากโรคเครียดแต่ข้อเท็จจริงกลับรับฟังได้ว่า นายดำ ได้เข้าทดสอบความรู้วิชากฎหมายของสำนักอบรมกฎหมายแห่งหนึ่งโดยนายดำ เป็นคนขอให้แพทย์ผู้ทำการตรวจออกใบรับรองแพทย์ให้เองโดยอ้างเรื่องความเจ็บป่วยต้องการพักผ่อนและยังไม่สามารถทำงานได้ และอ้างว่ามีวันลาเหลืออยู่เพียงพอ นายดำ มีเจตนาอาศัยเหตุแห่งความเจ็บป่วยขอลาป่วยเพื่ออ่านหนังสือเตรียมตัวเข้าสอบความรู้วิชากฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรว่ากล่าวตักเตือน

### ตัวอย่างที่ ๕

นายส้ม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมักใช้เครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานถ่ายเอกสารเพื่อประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น การถ่ายเอกสารเพื่อทำวิทยานิพนธ์ของตนเอง เพราะเห็นว่ากระดาษที่ทางราชการให้ใช้ในการปฏิบัติงานเหลือใช้และไม่ต้องการเสียเงินให้แก่ร้านถ่ายเอกสาร การกระทำของนายส้ม แม้ว่าจะเป็นเพียงการถ่ายเอกสารแต่เป็นการเบียดบังวัสดุอุปกรณ์ของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน แม้ผลประโยชน์ที่นายส้ม ได้รับจะเล็กน้อยก็ตาม

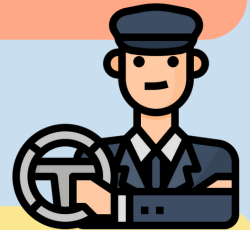




## ตัวอย่างที่ ๖

นางสาว บ ข้าราชการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ทราบว่าผู้รับจ้างมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่จังหวัดจันทบุรี ประกอบกับเคยรู้จักกันมาก่อนจากงานก่อสร้างอาคารของสำนักงานหลังก่อน นางสาว บ จึงฝากให้ผู้รับจ้างซื้อผลไม้บอบแห้งมาให้ตน จำนวนมากซึ่งผู้รับจ้างได้ซื้อผลไม้บอบแห้งมาให้นางสาว บ ตามที่ตกลงกัน แต่เมื่อนางสาว บ จะจ่ายเงินเป็นค่าของที่ตนฝากซื้อผู้รับจ้างกลับปฏิเสธไม่รับเงินดังกล่าวอ้างว่าเป็นคนที่เคยรู้จักกัน นางสาว บ เห็นว่างานก่อสร้างอาคารที่ผู้รับจ้างส่งมอบนั้นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามข้อตกลง ในสัญญาจ้างก่อสร้างโดยพบข้อบกพร่องหลายจุดแต่ก็ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ เพราะเห็นว่า เป็นข้อบกพร่องเล็กน้อย และถือว่าเป็นการช่วยเหลือตอบแทนผู้รับจ้างที่มีน้ำใจแก่ตน เห็นว่านางสาว บ ไม่สามารถแยกเรื่องส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวมได้ จึงเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

## ตัวอย่างที่ ๗



นาย เขียว ข้าราชการได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับ - ส่งวิทยากรที่จะมาบรรยายแต่ในระหว่าง เดินทางได้แจ้งให้พนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ส่วนกลางไปส่งตนเพื่อทำธุระส่วนตัวที่บ้านพักกรณี จึงเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้ แก่ตนเอง



## ตัวอย่างที่ ๘

นายฟ้า ลูกจ้างประจำได้กระทำผิดวินัยกรณีสำนักงานได้จัดให้มีโครงการสัมมนาที่ต่างจังหวัด ก่อนการเดินทางไปสัมมนานายฟ้า ได้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักที่ตนสังกัดให้ตนพาภรรยาไปในการสัมมนาด้วยแต่ผู้อำนวยการสำนักไม่อนุญาต และนายฟ้า ได้รับทราบคำสั่งไม่อนุญาตแล้ว เมื่อถึงวันสัมมนาปรากฏว่านายฟ้า ยังคงพาภรรยาไปในการสัมมนาด้วย และพาเข้าพักร่วมกันใน ห้องพักซึ่งสำนักงานจัดให้นายฟ้า พักร่วมกับผู้เข้าร่วมสัมมนาคนอื่น การกระทำดังกล่าวเป็นเหตุให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาคนอื่น ซึ่งต้องเข้าพักในห้องพักเดียวกันได้รับความเดือดร้อนและไม่อาจอยู่ร่วมการสัมมนาได้ อย่างราบรื่นไม่อาจเข้าพักในห้องพักดังกล่าวได้ตามปกติ การกระทำเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

## การให้- การรับของขวัญและผลประโยชน์



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลักปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ที่ถือว่าการประพฤติมิชอบยอมทำลายความเชื่อถือไว้วางใจของประชาชน กระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการ รวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

### อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้ ?

- > ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการ หรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- > ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้
- > ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible Gifts) หมายถึง สินค้าบริโภคความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญ เครื่องใช้ส่วนตัว บุตรกำนัล บุตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น
- > ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใด ๆ ที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิ การให้บริการส่วนตัว การปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัว การเข้าถึงประโยชน์ หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

# ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและ หรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

## ๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐควรจะได้รับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมอย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ



๑) ถ้าเป็นการให้เงินเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็โอกาสใดๆ การรับเงินสด หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ล็อตเตอรี่ หุ่น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมแล้ว ผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิด การประพฤติมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับ ของขวัญและผลประโยชน์ของตนเองโดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อ การประพฤติมิชอบควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่น ๆ

หลักการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้อง ผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม” ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ จึงไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์ มาแสวงหาความชอบผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง องค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความ สั่นคลอน ความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในสังคม

ประการสำคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ภายใต้ระบอบ ประชาธิปไตยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรม ที่ถูกต้องเที่ยงธรรม ตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ

## ๒. เจ้าหน้าที่ควรจะรายงานการรับหรือไม่ ?

๑.) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับ กับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใด ๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒.) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือว่าไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ทั้งจากระดับองค์กรและระดับบุคคล เช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรม และจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่าหน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ และมีได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและผลประโยชน์ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

## ๓. เจ้าหน้าที่สามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่ ? <sup>๕</sup>

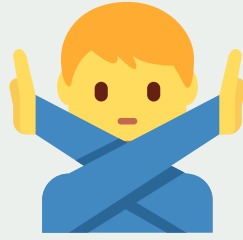
- ๑.) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒.) หากมีราคาทางการตลาดเกิน ๓,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าจะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการหรือไม่

## การฝ่าฝืนกฎนี้จะมีโทษอย่างไร ?

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นและพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนั้น หากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น ๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริตและสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆ รับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

<sup>๕</sup> หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ. พ.ศ. ๒๕๖๓

**มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน  
กับผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมปศุสัตว์<sup>๖</sup>**



๑. ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ที่ตนมีหน้าที่และอำนาจในการกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ
๒. ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือถือหุ้นในบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ที่ตนมีหน้าที่ และอำนาจในการกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบ
๓. ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของกรมปศุสัตว์ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจ ของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบ ต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๔. ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
๕. ห้ามข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ ใช้เวลาราชการปฏิบัติงานอื่น ที่มีใช่งานในหน้าที่ราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน

<sup>๖</sup> ประกาศกรมปศุสัตว์เรื่องมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๒





**๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑**

๑. ห้ามเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
๒. ห้ามเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี
๓. ห้ามรับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วนหรือ ผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว
๔. ห้ามเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

**๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ได้กำหนดว่าโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยากล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม

“ ญาติ ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ ประโยชน์อื่นใด ” หมายความว่า สิ่งที่มีคุณค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

### ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

“การเรียไร” หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการธรรมดาแต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

“เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร” หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการอนุกรรมการ คณะทำงานที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

### ๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
๕. ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางกลางเมืองให้แก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

## ช่องทางและขั้นตอนการแจ้ง

### เบาะแสการทุจริต



**ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมปศุสัตว์**

วิสัยทัศน์ กรมปศุสัตว์ใสสะอาดต้านทุจริตร้อยเปอร์เซ็นต์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ ตึกวิจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

มีหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรับข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งในเรื่องความบกพร่องในการปฏิบัติงานความล่าช้าในการดำเนินการ ความไม่โปร่งใสและความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนความไม่มีคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์ รวมทั้ง เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



## ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมปศุสัตว์

ท่านสามารถร้องเรียน - ร้องทุกข์แจ้งเบาะแสการทุจริตและแจ้งเรื่องอื่น ๆ ได้ตามช่องทางนี้

### Call Center



โทรศัพท์ หมายเลข ๐๒ ๖๕๓ ๔๔๓๔ ต่อ ๒๑๓๔

โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๔๙๒๗



### หนังสือ / จดหมาย

จดหมายเจ้าหน้าที่ของถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ หรือผู้บริหารกรมปศุสัตว์ เลขที่ ๖๙/๑ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

### Internet



เว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ [www.anticorruption.dld.go.th](http://www.anticorruption.dld.go.th)



ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ตั้งอยู่ที่กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๕ ตึกกวีจิตรพาหนการ กรมปศุสัตว์

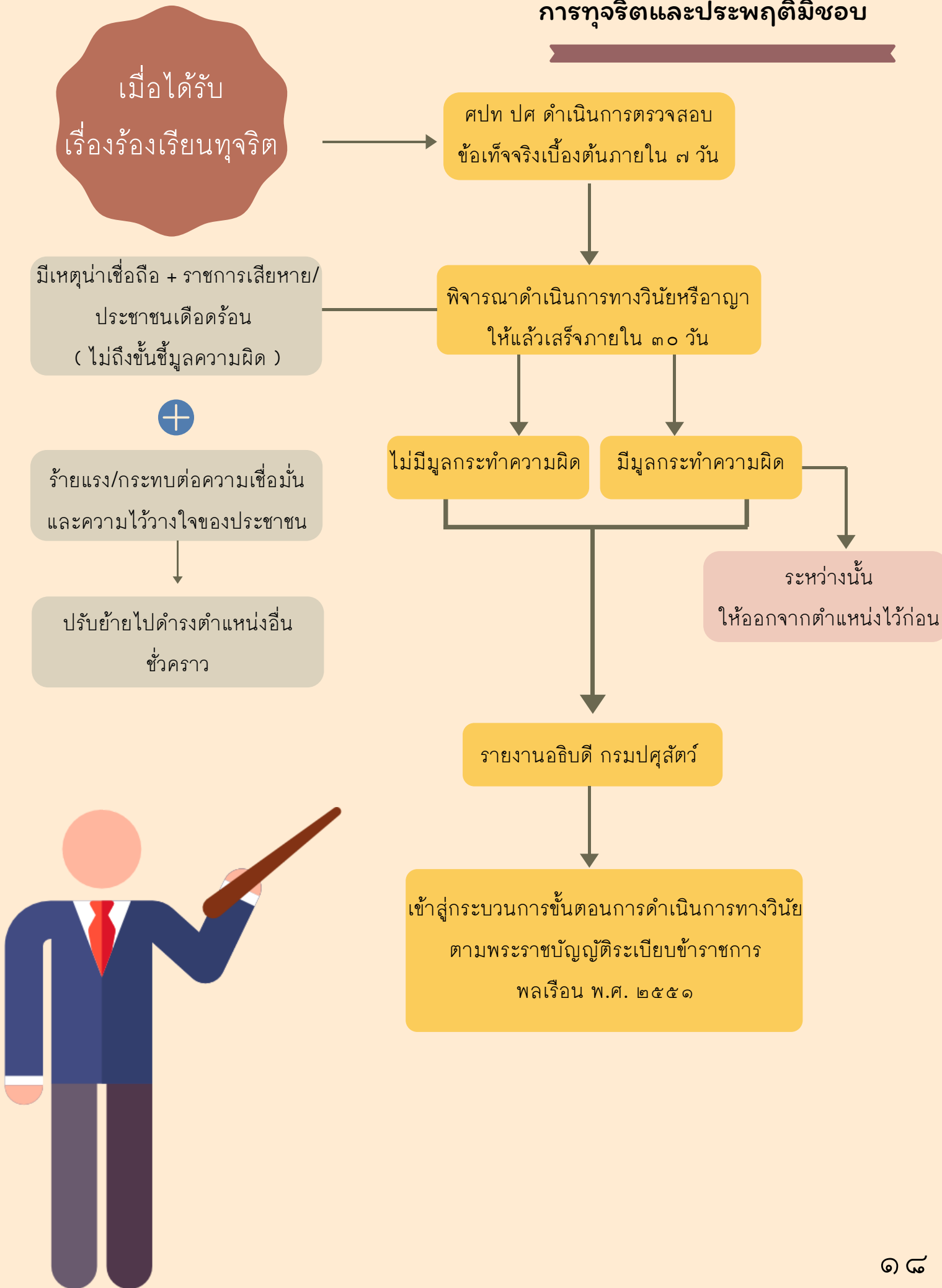
### ติดต่อด้วยตนเอง

### อื่น ๆ

ผ่านช่องทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น



# ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ



# ภาคผนวก



ประมวลกฎหมายอาญา



พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน  
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓



ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔



ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

# คณะผู้จัดทำ

นายสัตวแพทย์สมชวน รัตนมังคลานนท์

นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา

นายนฤชา แก้วอุดมวัชระ

นายกฤษฎา นาควิจิตร

นายสิรภพ เดชพันธุ์

นางสาวสุภาวี แจ้งสว่าง

รองอธิบดีกรมปศุสัตว์

หัวหน้าศูนย์ ศปท. กรมปศุสัตว์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รองหัวหน้าศูนย์ ศปท. กรมปศุสัตว์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ ศปท.กรมปศุสัตว์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ ศปท.กรมปศุสัตว์

นิติกร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ ศปท.กรมปศุสัตว์

นิติกร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ ศปท.กรมปศุสัตว์



## ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ กรมปศุสัตว์ใสสะอาดต้านทุจริตร้อยเปอร์เซ็นต์



จัดทำโดย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์  
๖๙/๑ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่  
โทร.๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔ แฟกซ์ ๐๒-๖๕๓-๔๙๑๖