



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ โทร ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔)  
ที่ ..... กช.๑๖๘๗/๑๙๕๐ ..... วันที่ ..... ๑๑ ..... เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

## เรื่องเดิม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือ ด่วนมาก  
ที่ กช ๑๖๘๗/๑๙๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งกรมปศุสัตว์ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามที่ สำนักงาน  
ป.ป.ท. กำหนดให้กรมปศุสัตว์เป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านที่ ๓  
โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุดและกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการ

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลบน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

## ข้อเท็จจริง

อธิบดีกรมปศุสัตว์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ แต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เพื่อดำเนินการคัดเลือกกระบวนการ/โครงการของกรมปศุสัตว์ เพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต  
ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด คณะกรรมการฯ ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินความเสี่ยง กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการฯ  
ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และให้  
หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์แจ้งข้อมูลโครงการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
โดยคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาคัดเลือก  
โครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กก. มีวงเงิน  
๒๙,๙๖๐,๐๐๐ บาท ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (เงินกองงบประมาณ) เป็นโครงการที่กรมปศุสัตว์  
และได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยได้เขียนผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์  
และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท.  
กำหนด ทั้งนี้ ได้ทำการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกัน  
ความเสี่ยงการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต (รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานการประเมิน  
ความเสี่ยงการทุจริตที่แนบท้าย)

## ข้อพิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์) พิจารณาแล้วเห็นว่า  
เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑  
และเพื่อควบคุมป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักธรรมาภิบาล  
อีกทั้ง เพื่อเป็นการนำมาตรการ แนวทางป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติภายใต้หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ในขั้นนี้ ...

ในขั้นนี้ จึงเสนอเห็นชอบร่างประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชากระดับสัตว์และของเสียแบบปลดล็อก เชื่อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ และมอบหมายให้ สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชากระดับสัตว์และของเสียแบบปลดล็อก เชื่อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

๒. ลงนามในหนังสือถึง ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

๓. เห็นชอบแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชากระดับสัตว์และของเสียแบบปลดล็อก เชื่อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

ผู้เสนอ พรมมา.  
(นางสาวปิยาภรณ์ พรมมา)

นิติกร

(นายนฤชา แก้วอุดมวชิร)   
นิติกรชำนาญการพิเศษ

นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา<sup>ก</sup>  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

### ลงนามแล้ว

นายสุวิศ ธานีโต

(นายสุวิศ ธานีโต)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔)

ที่ ..... กก.๘๙๐๗/๑๗๕๙ ..... วันที่ ..... ๒๕ ..... เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กก. มีวงเงิน ๒๙,๙๖๐,๐๐๐ บาท ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (เงินนอกงบประมาณ) เป็นโครงการที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ มาตรการ แนวทาง เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชา克斯ัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ นั้น

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตซึ่งมีการวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการวิเคราะห์ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดแผน การดำเนินโครงการ และงบประมาณ การกำหนดร่าง ขอบเขตงาน TOR การกำหนดรายการลง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ โดยนำข้อมูลความเสี่ยงที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมายหรือระเบียบท่องหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นแนวทางในการกำหนดประดิษฐ์ความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ ในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อ จัดจ้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์การบริหารงบประมาณภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ และเพื่อควบคุมป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักธรรมาภิบาล อีกทั้ง เพื่อเป็นการนำมาตรการ แนวทางป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติภายใน หน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในชั้นนี้ จึงขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางที่กรมปศุสัตว์กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้กรมปศุสัตว์ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

นายธนกร

(นายธนกร ธนาไชย)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์



## ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นความเสี่ยงด้านที่ ๓ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรมปศุสัตว์โดยข้อเสนอของคณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ โดยใช้เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพโดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

### ข้อ ๑. นิยามที่เกี่ยวข้อง

“สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์” หมายถึง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งมีรูปร่างหรือไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและสามารถถือเอาได้ รวมถึงประโยชน์อื่นใดที่จะรับไปไว้จะเป็นทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดายاหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอรำค่า หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐได เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอรำค่าหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ หน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

“การทุจริต” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมีค่าได้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

ข้อ ๒. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดซากสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

#### มาตรการด้านป้องกัน

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งแนวทางการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันของบุคคลธรรมดายื่นติดบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือ เข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายื่นติดบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอันนั้นในคราวเดียวกัน

(๓) หลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการให้คำมั่น สัญญา เรียกรับหรือยอมจะรับ ทรัพย์สินจากบุคคลธรรมดายื่นติดบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายื่นติดบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือ เข้ายื่นข้อเสนอันนั้นในคราวเดียวกัน

#### มาตรการด้านควบคุม

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีปัจจุหา ในการปฏิบัติในขั้นตอนใด ให้รีบรายงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณา วินิจฉัยก่อนการดำเนินการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งเน้นประโยชน์และความคุ้มค่าของ การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นสำคัญ

#### มาตรการด้านปราบปราม

ในกรณีที่พบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้มีพฤติกรรม ไม่โปร่งใสหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องแจ้งรายงานทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น หรืออธิบดีกรมปศุสัตว์โดยตรง ทั้งนี้ พฤติกรรมอันมีเหตุที่ควรสงสัยดังกล่าวหมายรวมถึงบุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ด้วย

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและคุ้มครองการถูกกลั่นแกล้ง

ผู้แจ้งเบาะแสและการทุจริตได้รับการคุ้มครองความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครอง โดยดำเนินการตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต และการคุ้มครอง ผู้ถูกกลั่นแกล้งจากการให้ข้อมูลเป็นเท็จ ลงวันที่ ๓๓ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๗๘๙/๑๖.

นายสรวิศ ธนาโน<sup>๒</sup>  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

## ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม

สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็นความเสี่ยงด้านที่ ๓ “โครงการจัดซื้อจัดจ้าง” โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรมปศุสัตว์โดยข้อเสนอของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ โดยใช้เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพโดยกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง นั้น

เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวทางการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างในภาครัฐได้อย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

### ข้อ ๑. นิยามที่เกี่ยวข้อง

“สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์” หมายถึง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาวกสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

“ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด” หมายถึง สิ่งมีรูปร่างหรือไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและสามารถถือเอาได้ รวมถึงประโยชน์อื่นใดที่จะรับไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดายاหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอรำค่า หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐได เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอรำค่าหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อ หน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

“การทุจริต” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จัก หรือประโยชน์อื่นใดอันมีควรได้ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น

ข้อ ๒. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดซากสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

#### มาตรการด้านป้องกัน

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งแนวทางการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้อง

(๒) ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันของบุคคลธรรมดายield="block">หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายield="block">หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอันน์ในคราวเดียวกัน

(๓) หลีกเลี่ยงหรือไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการให้คำมั่น สัญญา เรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินจากบุคคลธรรมดายield="block">หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดายield="block">หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอันน์ในคราวเดียวกัน

#### มาตรการด้านควบคุม

(๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต้องควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๒) เจ้าหน้าที่หรือกรรมการซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายและระเบียบกำหนดอย่างเคร่งครัด หากมีกรณีปัจจุหาในการปฏิบัติในขั้นตอนใด ให้รีบรายงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือกรมปศุสัตว์ตามลำดับเพื่อพิจารณา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มุ่งเน้นประโยชน์และความคุ้มค่าของ การใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินเป็นสำคัญ

#### มาตรการด้านปราบปราม

ในกรณีที่พบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้มีพฤติกรรมไม่โปร่งใสหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญที่ต้องแจ้งรายงานทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรืออธิบดีกรมปศุสัตว์โดยตรง ทั้งนี้ พฤติกรรมอันมีเหตุที่ควรสงสัยดังกล่าวหมายรวมถึงบุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ด้วย

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและคุ้มครองการถูกกลั่นแกล้ง

ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตได้รับการคุ้มครองความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้องได้รับการคุ้มครองโดยดำเนินการตามประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต และการคุ้มครองผู้ถูกกลั่นแกล้งจากการให้ข้อมูลเป็นเท็จ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวิวัฒน์  
นายสรวิศ ธนาไพบูลย์

อธิบดีกรมปศุสัตว์

นายวิวัฒน์  
นายสรวิศ ธนาไพบูลย์  
อธิบดีกรมปศุสัตว์

# ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ โทร. ๐ ๒๖๔๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๔)  
ที่ ..... กช.๑๘๘๒/ พก๑๕๖ ..... วันที่ ..... ๑๕ ..... เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์  
กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาگสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ตามที่ กรมปศุสัตว์ ได้พิจารณาคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาగสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กก. มีวงเงิน ๒๙,๙๖๐,๐๐๐ บาท ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ (เงินนอกงบประมาณ) เป็นโครงการที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๑ มาตรการ แนวทางเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของกรมปศุสัตว์ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาగสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ นั้น

กรมปศุสัตว์ พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการในการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตซึ่งมีการวิเคราะห์ขั้นตอน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดแผน การดำเนินโครงการ และงบประมาณ การกำหนดร่างขอบเขตงาน TOR การกำหนดราคากลาง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา และการตรวจสอบพัสดุ โดยนำข้อมูลความเสี่ยงที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้ตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานภาครัฐ มาเป็นแนวทางในการกำหนดประเด็นความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ ในการควบคุมความเสี่ยง เพื่อควบคุมป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์การบริหารงบประมาณภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ และเพื่อควบคุมป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักธรรมาภิบาล อีกทั้ง เพื่อเป็นการนำมาตรการ แนวทางป้องกการการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม ในชั้นนี้ จึงขอให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการ แนวทางที่กรมปศุสัตว์กำหนด และรายงานผลการดำเนินการให้กรมปศุสัตว์ทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

๗๙๙๙๖.

(นายสรวิศ ธนาโค)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

นายสรวิศ ธนาโค  
อธิบดี กรมปศุสัตว์  
๗๙๙๙๖.



แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส<sup>๑</sup>  
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสีย<sup>๒</sup>  
แบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม  
ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

## คำนำ

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้กรมปศุสัตว์ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยต้องดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงและกำหนดให้หน่วยงานต้องนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน นั้น

กรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ และมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการแนวทาง ในการป้องกันที่สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และเพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการในการป้องกันการ ทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรูปธรรม และลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต เสริมสร้างความ โปร่งใสในกระบวนการ และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อีกทั้งเพื่อการ เสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสและความผิดพลาดที่เป็นความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง กรมปศุสัตว์ จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาксัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

ซึ่งแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบ กำจัดชาكسัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ เล่มนี้ คณที่ทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยผู้แทนสำนักกฎหมาย กองคลัง กองแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบริหาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์ ร่วมกับกลุ่ม ตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันจัดทำแนวทางการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพิมพ์เมืองจากที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระบบที่เกี่ยวข้อง ประกาศต่างๆ เพื่อให้ เพื่อเกิดความชัดเจนทางปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ให้สามารถปฏิบัติต่อไปได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ล้วนจะเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่สนใจ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรัดกุม เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ต่อไป

คณที่ทำงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต กรมปศุสัตว์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีนาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓
๔. ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	๔
๕. แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
ส่วนที่ ๒ การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
๖. การติดตามและประเมินผล	๗

**แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
ระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม<sup>๑</sup>  
ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์**

**๑. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาภสัตว์ และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเองได้อย่าง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒. เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์
๓. เพื่อลดโอกาสและความผิดพลาดที่เป็นความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์
๔. เพื่อให้การจัดหาพัสดุที่มีประโยชน์ใช้สอยจากแหล่งต้นทุนและแหล่งขายที่เหมาะสมเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเกิดความ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง

**๒. ขอบเขต**

การจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบกำจัดชาภสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ฉบับนี้ ครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์

**๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศอื่นๆ

#### ๔. ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

พัสดุ หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สินค้า ได้แก่ วัสดุครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่ไม่คลุมค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่าของมูลค่าสินค้านั้น

งานบริการ ได้แก่ งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขน

การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา การรื้น การตรวจสอบ และการสำหรับพัสดุ

ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้อื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถ จัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากห้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาก่อนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ในกรณีที่มีราคาก่อน (๑) ให้ใช้ราคาก่อน (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาก่อน (๑) แต่มีราคาก่อน (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาก่อน (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาได้ตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของ หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาก่อน (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาก่อน (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ ราคาก่อน (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

หน่วยงาน หมายถึง สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ สังกัดกรมปศุสัตว์

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหาร พัสดุสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

## ๕. แนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาติสัตว์ และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์

ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการจัดซื้อระบบกำจัดชาติสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัมของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ กรมปศุสัตว์ เป็นไปโดยโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว กรมปศุสัตว์จะได้กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาติสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ดังนี้

### ส่วนที่ ๑ ความรู้ที่ว่าไปเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ หรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้ที่จะได้รับ แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้การพิจารณาความเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการและกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้ ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจาก การเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานมอบหมาย เจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ คุณสมบัติความเป็นผู้มีส่วนได้เสียของที่จะได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการ ในกระบวนการจัดซื้อจ้างครั้งนี้ และให้รายงานผลการตรวจสอบอิบตีกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

### คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงาน ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ขยายระยะเวลาให้ตามความจำเป็น

ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานพิจารณากำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจนและเหมาะสม กับการดำเนินการต่อไป

**ข้อ ๔** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคนจะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานโดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

**ข้อ ๕** คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคน จะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างระบบกำจัดชาตสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อ เข้าร่วมเป็นกรรมการและต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นกลาง ยึดถือประโยชน์ของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างเป็นสำคัญ

**ข้อ ๖** ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานอาจแต่งตั้งบุคคลอื่น ที่มีความรู้ความชำนาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดชาตสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อ ร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามที่กำหนด

**ข้อ ๗** ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคา วิเลกทรอนิกส์ เป็นกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

**ข้อ ๘** การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคนจะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

**ข้อ ๙** มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงขึ้นนำ เว้นแต่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

ทั้งนี้ กรรมการของคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแยกไว้ด้วย

**ข้อ ๑๐** ในการประชุมคณะกรรมการในแต่ละครั้ง กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุม รายงานผลการพิจารณา โดยต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการประชุมอย่างเป็นระบบ เพื่อรับรวมและรายงานให้กรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

**ข้อ ๑๑** ห้ามมิให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลของผู้เสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมีได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือการดำเนินการตามกฎหมาย

#### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

**ข้อ ๑๒** เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ โดยการตรวจสอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตดรายซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอออกจาก การเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ ๑๖ ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนออยู่ในเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๓๓.๑ ในการยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

๓๓.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- หนังสือบริคณฑ์สนธิ

- บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓๓.๒ ในการยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดายield="block">หรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล

- ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓๓.๓ ในการยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า

และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดายield="block">ที่มิได้ถือสัญชาติไทย ให้ยื่นสำเนานั้นสืบเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๓๓.๑

๓๓.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มการยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบ

หลักการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๑๗ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน กำหนดให้คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจ้างระบบกำจัดซากสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักการ ดังนี้

คุณค่า หมายถึง พัสดุต้องมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งาน ราคาเหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

โปร่งใส หมายถึง ต้องกระทำการโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และ มีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ล่วงหน้า ก าหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ตรวจสอบได้ หมายถึง มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

#### การจัดทำบันทึกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๕ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบกำจัดซากสัตว์และของเสียแบบปลอดเชื้อขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ กิโลกรัม ของสำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ให้หน่วยงานจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง
- (๒) ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารเชิญชวน รวมทั้งเอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นและผลการพิจารณาในเรื่องนั้น (ถ้ามี)
- (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)
- (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ให้อธิบดีกรมปศุสัตว์ทราบต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### การดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

#### การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๖ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้เสนอหัวหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบต่อไปซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างในแต่ละรายการโดยประมาณ
- (๓) กำหนดระยะเวลาที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยประมาณ
- (๔) รายการอื่น ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจได้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หน่วยงานหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วให้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลง ได้ทันที เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน่วยงานหรือผู้รับ มอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

#### การขออนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๗ การขอรับความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุเป็นขั้นตอนก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี หน่วยงานที่มีความต้องการจัดซื้อจัดหาพัสดุจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการ จากผู้มีอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เหตุผลความจำเป็นประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุสาเหตุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น พัสดุไม่ใช่ หรือไม่เพื่อใช้หรือต้องบำรุงรักษา และมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น เพื่อให้หน่วยงานมีพัสดุ ไว้ใช้ในราชการ เพื่อการทดแทนพัสดุเดิมที่สึกเสื่อมหมดไป ชำรุด หรือ เสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ พัสดุเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือเพื่อสำรองไว้ไม่ให้ขาดความต่อเนื่องจากการใช้งาน

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและจำนวน ที่ต้องการซื้อ หรือแบบรูปการรายละเอียด และปริมาณที่ต้องการจ้าง

- (๓) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุแหล่งของเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง

## การรายงานการขอซื้อจ้าง

ข้อ ๑๕ เมื่อมีผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจ้างแล้ว ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้ง กองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจ้างต่อไป ซึ่งการซื้อหรือจ้างให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
  - (๓) ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
  - (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงิน ที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้าง
  - (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จ
  - (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - (๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
  - (๘) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติต่อตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศและเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้าง

กรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้หรือกรณีมีความ จำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งไม่อาจ ทำการรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น จะทำการรายงานเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบตามรายการที่เสนอแล้วให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวิธีซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้ การจัดทำร่างข้อบทของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ข้อ ๑๖ ในกรณีกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นมาคนหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ และการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียให้นำข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจ้าง ให้หน่วยงานคำนึงถึง คุณภาพ เทคโนโลยี และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจ้างพัสดุนั้น โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวม ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพ เทคโนโลยี เกี่ยวกับระบบกำจัดข้าศัตรูและของเสียแบบปลอดเชื้อย่างเพียงพอ ต่อการพิจารณากำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของ ผู้ขายรายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

ข้อ ๒๒ หน่วยงานต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้มีการแข่งขันราคาได้อย่างเป็นธรรม โดยต้องไม่กำหนดเงื่อนไขในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

ข้อ ๒๓ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างได้มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขอมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่ถ้าหากมีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกรูปมือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

กำหนดให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต้องดำเนินการกำหนดข้อมูลด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานอุตสาหกรรม หรือมาตรฐานด้านคุณภาพต่างๆ รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย

ข้อ ๒๔ กำหนดให้คณะกรรมการจะต้องพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ซื้อก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ซื้อตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### การจัดทำรายการกลางและการเปิดเผยรายการกลาง

ข้อ ๒๕ กำหนดให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการกำหนดรายการกลางปฏิบัติตามแนวทางการกำหนดรายการกลาง ดังนี้

- (๑) ราคาน้ำยาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการรายการกลางกำหนด
- (๒) ราคาน้ำยาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาน้ำยาจากการสืบราคาจากห้องตลาด
- (๕) ราคาน้ำยาโดยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาน้ำยาอื่นได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ในกรณีที่มีราคางาน (๑) ให้ใช้ราคางาน (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคางาน (๑) แต่มีราคางาน (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคางาน (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคากำต้น (๒) หรือ (๓) ให้ค่าน้ำเงินที่ประ予以ชนิดของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคางาน (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคางาน (๑) (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคากำต้น (๔) (๕) หรือ (๖) ให้ค่าน้ำเงินที่ประ予以ชนิดของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางจะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดต่อไป

ข้อ ๒๖ เพื่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๔ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณ ราคากลาง แจ้งว่า ในกรณีที่หน่วยของรัฐได้มีการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างซึ่งมีเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ตั้งแต่วันที่๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และตามแนวทางการเปิดเผยราคากลางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเคร่งครัดต่อไป

ข้อ ๒๗ เพื่อความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้ว กำหนดให้หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) รายละเอียดโครงการ
- (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ขอบเขตงาน TOR และราคากลาง

#### วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการกำหนดราคากลาง กำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๙ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำได้

#### การจัดทำเอกสารซื้อจ้างและประกาศเชิญชวน

ข้อ ๓๐ กำหนดให้หน่วยงานจัดทำเอกสารซื้อจ้างและประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๑ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำประกาศเชิญชวนให้มีความชัดเจน ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ โดยต้องกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวน มิใช่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศเชิญชวน

ข้อ ๓๒ อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๓ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารซึ่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน ตามแนวทางที่ระบุในเบี้ยบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรมบัญชีกลางกำหนด

การจัดทำเอกสารซึ่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนตามวรรคหนึ่ง ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาส่งร่างเอกสารซึ่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวนดังกล่าวไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดตรวจพิจารณา ก่อน

ข้อ ๓๔ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดวัน เวลา การเสนอราคาในเอกสารซึ่อหรือจ้างและประกาศเชิญชวน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๕ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้าหน่วยงานเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความรอบคอบ เห็นใจ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม

โดยหน่วยงานอาจดำเนินการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซึ่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้การดำเนินการรับฟังความคิดเห็นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๖ กรณีที่มีผู้มีความคิดเห็น ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว พิจารณาว่าสมควรดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในไว้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๓๗ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการจัดทำประกาศเชิญชวน เอกสารประกวดราคา และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซึ่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ตามแนวทางที่กำหนดในไว้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓๘ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซึ่อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย

กรณีที่การซื้อหรือจ้างพัสดุใดที่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่ เสนอนมาแสดงเพื่อทดสอบ หรือทดสอบ หรือนำเสนอ ให้หน่วยงานกำหนดเงื่อนไขไว้ในเอกสารซึ่อหรือจ้างด้วย

วิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุนั้นมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนอ ตามวัน และเวลา ณ สถานที่ ที่หน่วยงานกำหนด

กรณีการประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ต้องมีเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ประกอบการยื่นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นผ่านทางระบบประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากเอกสารดังกล่าว มีปริมาณมากและเป็นอุปสรรคของผู้ยื่นข้อเสนอในการนำเข้าระบบประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงาน กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ปฏิบัติตามนี้

- (๑) นำเอกสาร พร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว มาส่ง ณ ที่ทำการของหน่วยงาน ในภายหลัง
- (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารนั้นด้วย

การกำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลอง หรือทดสอบ หรือนำเสนอ หรือนำเอกสารหรือรายละเอียดมาส่ง ให้หน่วยงานระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วย วิธีประมวลราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

ข้อ ๓๙ เมื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง พร้อมนำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ หากหัวหน้า หน่วยงานเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มีการกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรม อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างพร้อมกับร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์จากผู้ประกอบการก่อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๐ แนวทางการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๑ เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมวลราคา อิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบประมวล ราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด โดยให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสาร การเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น ทั้งนี้ กรณีที่การลงลายมือชื่อของคณะกรรมการใช้รึการลงลายมือชื่อ ติดทั้ง หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลงลายมือชื่อดิจิทัลโดยเครื่องครัด และจะต้อง ตรวจสอบการลงลายมือชื่อว่าลงครบถ้วนแล้วหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนต่อไป

(๒) ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพัสดุ ตัวอย่าง (ถ้ามี) หรือพิจารณาการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หรือเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งภายหลัง

จากวันเสนอราคา แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีมูลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารการเสนอราคารับถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือเสนอพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายได้ก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายได้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วไม่ได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น

(๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตาม (๒) และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้จัดเรียงลำดับ ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำรายถัดไปหรือผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงรายถัดไปตามลำดับ แล้วแต่กรณี

(๔) จัดทำรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ รายงานผลการพิจารณาดังกล่าว ให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ก) รายการพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- ข) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ราคาที่เสนอ และข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ค) รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการคัดเลือกว่าไม่เป็นผู้มีมูลประโยชน์ร่วมกัน
- ง) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน
- จ) ผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและการให้คะแนนข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย พร้อมเหตุผลสนับสนุนในการพิจารณา

#### เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ข้อ ๔๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประการเชิงชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกให้หน่วยงานดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดี เพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน กรณีหน่วยงานสามารถใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

(๒) กรณีที่หน่วยงานสามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก แต่หากหน่วยงานไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณา ให้ใช้เกณฑ์ราคา

(๓) การซื้อหรือจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ให้หน่วยงานกำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นแยกมาต่างหากและให้ หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ซึ่งได้ระบุใน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) ต่อไป การทำสัญญาและหลักประกัน

ข้อ ๔๓ การกำหนดค่าปรับเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การกำหนดค่าปรับในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงาน คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการที่คุ้นสัญญา ของหน่วยงานจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๔ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้าน บาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้หน่วยงานกำหนดระยะเวลาการรับประกันความเสียหายหรือการรับประกัน ในความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างในไว้ในสัญญาด้วย

#### หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

ข้อ ๔๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการ ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หน่วยงานต้องกำหนดให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา ตามแนวทาง ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๗ การวางหลักประกันสัญญาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบหลักประกันการเสนอ ราคาหรือหลักประกันสัญญาของผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการด้วย โดยอาจตรวจสอบยืนยันไปยังธนาคารหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการได้นำมาวางเป็นหลักประกันไว้

#### การบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

ข้อ ๔๙ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕๐ ให้ตรวจสอบพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

**ข้อ ๕๔ การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้โดยเครื่องครัด สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ ให้หน่วยงานจะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ**

**ข้อ ๕๕ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ**

ในการนี้ที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบโดยไม่ชักช้า เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานสั่งการต่อไป

**ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดให้กำหนดได้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น**

**ข้อ ๕๗ การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ**

**ข้อ ๕๘ ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นใจไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาต่อไป**

**ข้อ ๕๙ นอกเหนือจากข้อกำหนดในแนวทางฉบับนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการพัสดุฯ ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ หรือแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเครื่องครัด ต่อไป**

## **๖. การติดตามและประเมินผล**

กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีชีวภัณฑ์สัตว์ ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่ออธิบดีกรมปศุสัตว์ ตามรอบการรายงานดังนี้

รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕



## ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต  
และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ด้วยกรมปศุสัตว์ได้เล็งเห็นถึงความปลอดภัยและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของกรมปศุสัตว์ ต่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ในการนี้ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ ความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกของกรมปศุสัตว์ในประเด็นดังกล่าว จึงออกประกาศนี้ ให้ดำเนินการ ตามที่ระบุไว้ดังนี้

### ๑. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้ถือเป็นความลับของทางราชการ โดยปกปิดไม่ให้มีการเปิดเผยชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ภาพหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และให้รายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาสั่งให้มีการตรวจสอบหรือสืบสวนว่ากรณีมีมูลความจริงประการใด

๑.๒ ในการตรวจสอบหรือสืบสวน ให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบหรือสืบสวน หรือคณะกรรมการตรวจสอบหรือสืบสวนแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบหรือสืบสวนในทางลับ โดยห้ามเปิดเผยชื่อ นามสกุล หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจระบุหรือทำให้รู้ถึงตัวผู้แจ้งเบาะแส พยานหรือบุคคลผู้ให้ข้อมูล และอย่าให้บุคคล ดังกล่าวต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการเป็นพยานหรือให้ข้อมูลนั้น

๑.๓ กรณีผลการตรวจสอบหรือสืบสวนรับฟังได้ว่า ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้แจ้งร้องเรียน กระทำการทุจริต ให้รายงานอธิบดีกรมปศุสัตว์เพื่อพิจารณาดูตีเรื่อง แต่หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการดำเนินการทางวินัยกับผู้แจ้งร้องเรียนตามกฎหมายท่อไป

### ๒. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ กรณีบัตรสนเทห์ไม่ลงลายมือชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งบันทึกข้อมูล ในระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตไว้เป็นหลักฐาน โดยไม่รับเรื่องไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น แต่หากเป็นกรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ให้ถือเป็นความลับของทางราชการและดำเนินการตาม ๑. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๒ หากผลการตรวจสอบรับฟังได้ว่าเป็นการนำความเท็จมาเรื่องเรียน ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของกรมปศุสัตว์ ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ถ้าเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ต่างสังกัด กระทรวง ทบวง กรม ให้รายงานข้อเท็จจริงไปยังผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อใช้คุณพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป แต่ถ้าเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกกลั่นแกล้งต้องการดำเนินคดีอาญา ให้สำนักกฎหมาย กรมปศุสัตว์ เป็นผู้ช่วยเหลือในการให้คำแนะนำ ปรึกษา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

นายธีระ ใจดี

(นายสรวิศ ธนาโนโถ)

อธิบดีกรมปศุสัตว์

**ขั้นตอนที่ ๓ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต**  
**แบบรายงานรอบที่ ๑**

(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุประยงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปคสตว. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

**ชื่อหน่วยงาน กรมปคสตว. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อจัดจ้างระบบคำนวณภาษีทั่วโลกของเสียงแบบปลดล็อกเชื่อม เนื้อหาด้านน้ำอย่างกว้าง ขนาด ก.ก.

๒. งบประมาณ ๒๕๖๔.๐๐๐.๐๐ บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-bidding

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๗๘๐ วัน

เงินงบประมาณ

เงินกองงบประมาณ

๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีเป็นพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)

ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑

ไม่ได้ส่ง เหตุผล อยู่ระหว่างการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยง การทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต
๑	<b>ขั้นตอนการพิจารณาที่มาของงบประมาณ และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>  <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการประวิงเวลาให้เกิด การจัดซื้อจัดจ้างที่ล่าช้า อาจทำให้วางเงินการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าปกติ	๒๕๓๖/ ปานกลาง	๑. มีการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเสนอผู้มีอำนาจ กำหนด กรอบการดำเนินการที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปตามวัตถุประสงค์ การใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒	<b>ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำร่างขอบเขตงาน TOR  <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. คณะกรรมการกำหนด TOR ขาดความรู้ความสามารถ ในการทำหน้าที่กำหนด TOR ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ๒. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน TOR เป็น บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นกับผู้มีอำนาจที่จะพิจารณากำหนดร่าง ขอบเขตงาน TOR ให้เป็นไปตามความต้องการ  <b>- การกำหนดขอบเขตงาน TOR</b>  <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. กำหนดร่างขอบเขตงาน TOR ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขาย รายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ ๒. คณะกรรมการร่างขอบเขตงาน TOR อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยินยอมหรือประโภชชื่นใจ เพื่อกระทำการหรือไม่ กระทำการในการพิจารณากำหนดขอบเขตงาน TOR	๒๕๓๖/ ปานกลาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ภายใต้หน่วยงาน หากไม่มีผู้มีความรู้ความสามารถ เฉพาะให้เชิญบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนด TOR ๒. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องวางแผนตัว เป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ กำหนด TOR  ๑. กำหนดขอบเขตงานให้มีการแข่งขันราคากลาง ได้อย่างเป็นธรรม ๒. กำหนดขอบเขตงานให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจในการตัดความ ๓. กำหนดแนวทางการกำหนดหน้าที่คณะกรรมการให้ มีความโปร่งใสโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการ

			จัดทำ TOR มีการบันทึกการประชุม และไม่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมประชุมหรือพิจารณา TOR ๒. การรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำ TOR จะต้องกราฟทำโดยเปิดเผย และเมื่อข้อมูลเพียงพอต่อการเปรียบเทียบให้การกำหนด TOR เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
๓	<b>ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง</b> - แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลางขาดความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่กำหนดราคากลาง ๒. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง เป็นบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นกับผู้มีอำนาจที่จะพิจารณากำหนดราคากลาง ให้เป็นไปตามความต้องการ		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถภายใต้หน่วยงาน หากไม่มีผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะให้ใช้บุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๒. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องวางแผนด้วยกลยุทธ์ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๓. กำหนดราคากลางให้มีความเหมาะสมกับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทเดียวกันที่มีการจัดซื้อโดยหน่วยงานอื่น ๔. กำหนดแนวทางการทำหน้าที่คณะกรรมการให้มีความโปร่งใสโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำราคากลาง มีการบันทึกการประชุม และไม่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมประชุมหรือพิจารณาราคากลาง
๔	<b>คณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลางและขออนุมัติราคากลาง</b> <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลางสูงกว่าราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด		
๕	<b>การจัดทำรายงานข้อความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง</b> เผยแพร่เพื่อวิจารณ์ ในเว็บไซต์ e-GP และเว็บไซต์หน่วยงาน และจัดทำร่างเอกสารซื้อจ้างด้วยวิธี e-bidding เพื่อขอความเห็นชอบ <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เข้าข้อมูลที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ มากำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา	๒๐๓.๖/ ปานกลาง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างต้องตรวจสอบข้อมูลที่กำหนดไว้ใน TOR นำมากำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน
๖	<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเข้าเสนอราคา</b> ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) - จัดทำเอกสารประกวดราคาและเอกสารเชิญชวนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - เผยแพร่เอกสารประกวดราคาในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ณ ที่ทำการของหน่วยงาน - ดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) <b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b> ๑. นำเอกสารที่จำเป็นต้องเปิดเผยให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเข้าระบบไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้เสนอราคาเข้าแข่งขันได้น้อยรายหรือราคาน้ำที่เสนอไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง	๓๐๓.๙/ ศุภ	มาตรการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน เว็บไซต์หน่วยงาน เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) รายละเอียดโครงการ (๒) ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ขอบเขตงาน TOR และราคากลาง

	<p><b>การจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- แจ้งสนองรับราคากู้ชนการเสนอราคา และนำเอกสารต่างๆ มาประกอบการทำสัญญา</li> <li>- จัดทำสัญญาพร้อมวางหลักประกันสัญญา</li> </ul> <p><b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดทำสัญญาไม่รายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประภาคราคา</li> <li>๒. มีการแก้ไขสัญญาเพื่อให้เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>	๓๕๘ ๑๗/สูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบที่ระบุเบียบกำหนด โดยระบุเงื่อนไขให้ครบถ้วนและตรงตามเอกสารประภาคราคา</li> </ol>
๗		๓๕๘ ๑๗/สูง	

	<p><b>การตรวจรับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เต็งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ส่งมอบงาน</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงินและจัดทำหนี้สือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน</li> </ul> <p><b>ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะกรรมการตรวจรับขาดความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ตรวจรับ</li> <li>๒. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับ เป็นบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือรู้เห็นกับผู้มีอำนาจที่ตรวจรับให้เป็นไปตามความต้องการ</li> <li>๓. คณะกรรมการตรวจรับใช้ดุลยพินิจในการตรวจรับไม่ถูกต้อง</li> <li>๔. คณะกรรมการตรวจรับอาจยื่อโอกาสที่ตนมีหน้าที่ เรียกรับ หรือยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อกำหนดร้อไม่กระทำการตรวจรับ</li> </ol>	<p>๑. กำหนดแนวทางการตรวจรับให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามสัญญา</p>
--	---	--