



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (กลุ่มรับรองฯ โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๙๗๐๐ ต่อ ๑๑๐๒, ๑๑๑๒)
ที่ กษ ๐๖๑๑/๒๗๕๖ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง...มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือที่ กษ ๐๖๐๒/ว ๒๖๙๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์ ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดส่งผ่านกองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์) ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ได้ปฏิบัติตามและจัดทำรายงานผลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเลิศชัย จินตพิทักษ์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

เสนอ กลุ่มวินัยฯ

12 มี.ค. 2564

กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
เลขที่รับ 73
วันที่ 15 มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา
ผู้รับเรื่อง ๕๓๓

คุณอนุวินัย

๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. 2564

ชื่อหน่วยงาน สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

หมายเหตุ : ให้นำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/ข้อสั่งการ โดยอธิบายวิธีการดำเนินการและแนบเอกสารหลักฐาน จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมศุลกากร) ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ person6@dld.go.th ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564

การดำเนินการตามข้อสั่งการ

1. การปฏิบัติหน้าที่

..... ผู้บริหารมีนโยบายให้บุคลากรของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการ ผู้รับบริการ โดยยึดมั่นในถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025:2017 ซึ่งกำหนดให้ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นกลาง พร้อมรักษาไว้ซึ่งความลับของผู้รับบริการ มุ่งมั่นให้บริการด้วยความเสมอภาค ยึดความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว ให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ และตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกขั้นตอน

..... มีช่องทางการให้บริการรับ-ส่งตัวอย่างที่หลากหลาย ผู้รับบริการสามารถส่งตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์ ณ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ส่งทางไปรษณีย์ และมีบริการรับตัวอย่างที่บริษัทขนส่ง เพื่อให้ ผู้รับบริการเลือกใช้บริการตามความสะดวก

..... ระบุขั้นตอนการรับตัวอย่าง ณ ห้องรับตัวอย่าง สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ และเว็บไซต์ของ หน่วยงาน รวมถึงระยะเวลาการออกรายงานผลการทดสอบของแต่ละรายการทดสอบทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงและเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงาน

..... สำนักฯ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO/IEC17025:2017 ซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายในทุกกิจกรรม มีคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะสำหรับกิจกรรมนั้นๆ เช่น คู่มือขั้นตอนการจัดการตัวอย่าง คู่มือ ขั้นตอนการทดสอบ คู่มือขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการออกรายงานผลการทดสอบ เป็นต้น

..... ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านการประชุมการบริหารงานสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมใหญ่ประจำปีผ่านการประชุมการทบทวนระบบบริหาร

หลักฐานตามเอกสารแนบ 1

1.1 ถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025:2017

1.2 ช่องทางการให้บริการรับส่งตัวอย่าง

1.3 ขั้นตอนการรับตัวอย่าง ณ ห้องรับตัวอย่าง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.4 ระยะเวลาการออกรายงานผลการทดสอบของแต่ละรายการทดสอบทางเว็บไซต์

1.5 ตัวอย่างคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2. การใช้จ่ายงบประมาณ

..... สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยการแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบ นอกจากนี้มีการเผยแพร่แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทางประจำปีเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการรายงานความคืบหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมการ บริหารงานสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้า และสามารถทักท้วง ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือหากพบเห็นว่าการทุจริตเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ก็สามารถร้องเรียนได้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ กล้องรับข้อร้องเรียน ลิงก์กรมศุลกากรหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ทาง E-mail: qcontrol2@dld.go.th หากร้องเรียนภายในหน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนการ ดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน

<p>..... นอกจากนี้ยังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และตามเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการจัดซื้อสินค้าและบริการภายนอก และตามเอกสารที่เกี่ยวข้องฉบับอื่นร่วมด้วย เช่น คู่มือการจัดซื้อ คู่มือการจัดจ้าง เป็นต้น มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p><u>หลักฐานตามเอกสารแนบ 2</u></p> <p>2.1 แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>2.2 การประชุมการบริหารงานสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์</p> <p>2.3 ช่องทางการร้องเรียน</p> <p>2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน (BQCLP_P15)</p> <p>2.5 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>
<p>3. การใช้อำนาจ</p> <p>..... ผู้บริหารสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มอบหมายการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017. โดยแต่ละคนจะมี Job Description และใบมอบหมายงานที่ชัดเจน และให้บุคลากรทุกเข้าถึงการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานและข้าราชการทุกปี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี</p> <p>..... การประเมินผลการปฏิบัติราชการในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการประเมิน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</p> <p>..... การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง และการโยกย้ายข้าราชการ ดำเนินการตามระเบียบราชการ เช่น การสรรหาบุคลากร มีประกาศรับสมัครงานที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากร โดยผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องดำเนินการสอบตามระเบียบที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p><u>หลักฐานตามเอกสารแนบ 3</u></p> <p>3.1 Job Description และใบมอบหมายงาน</p> <p>3.2 คำสั่ง สตส. ที่ 38/2562</p> <p>3.3 ประกาศการสรรหา การบรรจุบุคลากร</p>
<p>4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีนโยบายการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบของทางราชการ และดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจสอบพัสดุ เช่น การใช้รถยนต์ราชการ มีขั้นตอนในการขออนุญาตใช้ตามระเบียบ มีการตรวจสอบการใช้หลายขั้นตอนตามบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ และบันทึกการออก-เข้าของรถราชการ รวมถึงนำเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเฉพาะรถราชการไปวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตด้วย</p> <p>..... ในส่วนของพัสดุและวัสดุสำนักงาน กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรักษา ตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ตรวจสอบพัสดุและวัสดุสำนักงาน ซึ่งจะตรวจสอบเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อให้บุคลากรทุกคนตระหนักในการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานสูงสุด รวมถึงช่วยป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย</p>

<p>หลักฐานตามเอกสารแนบ 4</p> <p>4.1 คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>4.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต</p> <p>4.3 คำสั่ง สตส. ที่ 176/2562</p>
<p>5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>..... สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์มีนโยบายการให้บริการ โดยยึดมั่นตามถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017 โดยบุคลากรต้องปฏิบัติงานด้วยความความเป็นกลาง และรักษาความลับของผู้รับบริการ ยึดมั่นความถูกต้อง แม่นยำ ของผลทดสอบเป็นหลัก</p> <p>..... อีกทั้งยังมีช่องทางให้การรับข้อร้องเรียนที่หลากหลาย เช่น กล้องรับข้อร้องเรียน ทาง E-mail: qcontrol2@dld.go.th ร้องเรียนทางหน้าเว็บไซต์โดยลิงก์กรมปศุสัตว์ มีกระบวนการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน (BQCLP_P15) โดยกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบแจ้งผลข้อร้องเรียนจะต้องไม่เกี่ยวข้องข้อกับข้อร้องเรียนนั้นๆ</p> <p>..... นอกจากนี้ ผู้บริหารของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ยังมีความมุ่งมั่น ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการต่อต้านการทุจริต และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต โดยเข้าร่วมกิจกรรมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี 2564 ในวันที่พุธที่ 9 ธันวาคม 2563 และสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว</p> <p>หลักฐานตามเอกสารแนบ 5</p> <p>5.1 ถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017</p> <p>5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง ความเป็นกลางและการรักษาความลับ (BQCLP_P01)</p> <p>5.3 ช่องทางให้การรับข้อร้องเรียน</p> <p>5.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน (BQCLP_P15)</p> <p>5.5 ภาพกิจกรรมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี 2564 ในวันที่พุธที่ 9 ธันวาคม 2563</p>
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>..... สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ยึดมั่นตามนโยบายของกรมปศุสัตว์ คือ งดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยแจ้งเวียนหนังสือเลขที่ กษ 0602/ว82 วันที่ 7 มกราคม 2564 เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม</p> <p>..... บุคลากรของหน่วยงานมีการให้บริการด้วยความเป็นกลาง เป็นธรรม เสมอภาค มีประกาศขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดปฏิบัติงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีช่องทางการร้องเรียนสำหรับบุคคลภายในและภายนอกที่หลากหลาย เช่น กล้องรับข้อร้องเรียน E-mail: qcontrol2@dld.go.th ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>..... หน่วยงานมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมีขั้นตอน/กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจนตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง ข้อร้องเรียน (BQCLP_P15) พร้อมนำข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถามความพึงพอใจมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ให้ตรงตามความต้องการและเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>..... นอกจากนี้ยังมีการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ผ่านลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจของกรมปศุสัตว์ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการประเมิน เพื่อร่วมกันปรับปรุง พัฒนางานของกรมปศุสัตว์ต่อไป</p>

<p>หลักฐานตามเอกสารแนบ 6</p> <p>6.1 หนังสือเลขที่ กษ 0602/ว82</p> <p>6.2 ประกาศขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดปฏิบัติงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>6.3 รายงานแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สตส.</p> <p>6.4 ลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจของกรมปศุสัตว์ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>..... สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกที่ชัดเจน ดังนี้</p> <p>..... 7.1 การสื่อสารภายใน สื่อสารผ่านหนังสือราชการ โดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในลงนามรับทราบ สื่อสารผ่านประกาศเสียงตามสายของหน่วยงาน และนอกจากนี้ยังใช้ Application Line สำหรับการสื่อสารแบบเร่งด่วน เพื่อให้การสื่อสารทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>..... 7.2 การสื่อสารภายนอก มีประกาศแจ้งให้กับผู้มาติดต่อรับบริการทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://qcontrol.dld.go.th/ การใช้ Application Line เช่น บอร์ดขั้นตอนการให้บริการรับตัวอย่าง ณ ห้องรับตัวอย่าง และประกาศขั้นตอนการให้บริการตรวจวิเคราะห์/ ค่าบริการในการตรวจวิเคราะห์/ ขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน/ Line group การตรวจวิเคราะห์น้ำและน้ำแข็ง (รวมกรมปศุสัตว์ ห้องปฏิบัติการกลาง ประเทศไทย (จำกัด) และผู้ประกอบการ) เป็นต้น</p> <p>หลักฐานตามเอกสารแนบ 7</p> <p>7.1 การสื่อสารภายใน</p> <p>7.2 การสื่อสารภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none">- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์- เว็บไซต์ของหน่วยงาน- การใช้ Application Line
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>..... สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีการปรับปรุงและพัฒนาขั้นตอน/กระบวนการทำงาน ดังนี้</p> <p>..... 8.1 กระบวนการวิเคราะห์ตัวอย่าง โดยการนำระบบปฏิบัติการห้องปฏิบัติการ (LIMS) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งช่วยลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ทำให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกขั้นตอน ลดขั้นตอนงานในระบบสารบรรณและลดระยะเวลาการออกรายงานผลการทดสอบ</p> <p>8.2 กระบวนการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์สินค้าปศุสัตว์ ให้ห้องปฏิบัติการที่ขอขึ้นทะเบียนใหม่และห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ยื่นส่งข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตรวจประเมินโดยใช้ Pre-Audit Questionnaire ให้ส่งข้อมูลทาง Google Form หรือทาง E-mail ก่อนการเข้าตรวจประเมินความสามารถห้องปฏิบัติการจริง ซึ่งช่วยลดระยะเวลาในการเข้าตรวจประเมินเอกสาร ณ ห้องปฏิบัติการของบริษัท และยังสามารถรองรับการตรวจประเมิน Online สำหรับการปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติได้</p> <p>..... นอกจากนี้ ยังรับฟังและนำความคิดเห็นจากผู้รับบริการมาปรับปรุง/พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด เช่น การประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สตส. สฟส. และออยส. ในการรับตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ การประชุมหารือการถ่ายโอนน้ำ/น้ำแข็งระหว่าง สตส. ห้องปฏิบัติการกลางประเทศไทย จำกัด และผู้ประกอบการ และการประชุมกลั่นกรองวิธีทดสอบระหว่าง สตส. กรมปศุสัตว์ และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทดสอบ เป็นต้น</p>

<p><u>หลักฐานตามเอกสารแนบ 8</u></p> <p>8.1 Flow Chart แสดงขั้นตอนการออกรายงานผลก่อนและหลังการใช้ระบบ LIMS</p> <p>8.2 Pre-Audit Questionnaire ทาง Google Form</p> <p>8.3 รายงานการประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สตส. สพส. และอยส. ในการรับตัวอย่างตรวจวิเคราะห์</p> <p>8.4 การประชุมหารือการถ่ายโอนน้ำ/น้ำแข็งระหว่าง สตส. ห้องปฏิบัติการกลางประเทศไทย จำกัด และผู้ประกอบการ</p> <p>8.5 การประชุมกลั่นกรองวิธีทดสอบระหว่าง สตส. กรมปศุสัตว์และบริษัทผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทดสอบ</p>
<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>.....สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://qcontrol.dld.go.th/ ทางวารสารข่าวกรมปศุสัตว์ สื่อดิจิทัล สื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว</p> <p>..... อีกทั้งยังแต่งตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเพื่อพัฒนาสื่อข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเป็นศูนย์กลางให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p><u>หลักฐานตามเอกสารแนบ 9</u></p> <p>9.1 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>9.2 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางวารสารข่าวกรมปศุสัตว์</p> <p>9.3 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>9.4 คำสั่ง สตส. ที่ 75/2563</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p> <p>.....ผู้บริหารสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ให้ความสำคัญต่อการเฝ้าระวังการ ตรวจสอบการทุจริตและการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>..... 10.1 มีคณะกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “กรมปศุสัตว์ใสสะอาด” เพื่อให้การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ “กรมปศุสัตว์ใสสะอาด” ของกรมปศุสัตว์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง เพื่อขจัดความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>..... 10.2 มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตที่หลากหลาย เช่น กล้องรับข้อร้องเรียน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแจ้งเบาะแสการทุจริตทาง E-mail: qcontrol2@dld.go.th กำหนดให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานตามเอกสารดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน และลิงก์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์</p> <p>..... 10.3 ผู้บริหารของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ให้ความสำคัญ และร่วมสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรในหน่วยงานต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีประกาศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกกลุ่มงาน อีกทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี 2564 ในวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563</p>

1.1 ถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC17025:2017

สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ คู่มือคุณภาพห้องปฏิบัติการ รหัส QCCIP_QM สำเนาที่	ฉบับครั้งที่ ๑ ผู้จัดทำ ผู้ควบคุม	ปรากฏใช้วันที่ 02/02/64 ผู้ทำ (นายสิริพงษ์ สุวรรณเจริญวงษ์) (นายณัชชัย มนต์คุณากร) (นายสิริชัย ชินสถิตย์กุลกุล)	หน้า 1 / 1
	วันที่แก้ไข		

ถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพ

สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ มีนโยบายให้ห้องปฏิบัติการเป็นห้องปฏิบัติการอ้างอิงระดับประเทศ หรือระดับอาเซียน สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ได้สนับสนุนให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอเหมาะสม และให้บุคลากรของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ได้มีโอกาสรับการฝึกอบรม ศึกษา ร่วมประชุมในโอกาสต่างๆ และเรียนรู้ มีแผนการพัฒนาบุคลากรของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ให้มีความรู้ ความสามารถ ที่พร้อมปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิผล มีความเข้าใจเนื้อหาสามารถใช้งานตามรายละเอียดของคู่มือคุณภาพ วิธีปฏิบัติงานต่างๆ ขั้นตอนดำเนินงาน และสร้าง ความคุ้นเคยกับระบบบริหารงานคุณภาพ โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานและความต้องการของหน่วยรับรอง หน่วยงานทางกฎหมาย ผู้ขอรับบริการ(ลูกค้า) มีการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า พร้อมรักษาไว้ซึ่งความลับของลูกค้า โดยบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานทดสอบหรือสอบเทียบมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเป็นกลาง มีอิสระ ปราศจากภาวะกดดันที่จะมีผลกระทบต่อความถูกต้องของ ผลการทดสอบหรือสอบเทียบ และมอบหมายผู้จัดการวิชาการ หัวหน้างานทดสอบหรือสอบเทียบ รวมถึงบุคลากรที่มีความสามารถในการบริหารจัดการงานด้านวิชาการ และแต่งตั้งผู้จัดการคุณภาพ ทำหน้าที่ ควบคุมการบริหารงานคุณภาพของ สำนักฯ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ห้องปฏิบัติการทดสอบหรือสอบเทียบของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จะสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ขอรับบริการ(ลูกค้า) ผู้บริโภคทั้งภายในประเทศและประเทศผู้นำเข้าสินค้าปศุสัตว์จากประเทศไทย ในเรื่องคุณภาพผลการตรวจสอบสินค้าปศุสัตว์ และคุณภาพการสอบเทียบเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่แม่นยำเที่ยงตรง สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ และมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานทดสอบหรือสอบเทียบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าในฐานะที่เป็นผู้บริหารสูงสุด ขอสัญญาว่า จะบริหารงานห้องปฏิบัติการให้มีประสิทธิผล ดำเนินงานทดสอบและสอบเทียบอย่างมีมืออาชีพ พร้อมจะพัฒนาคุณภาพงานทดสอบและสอบเทียบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดไป

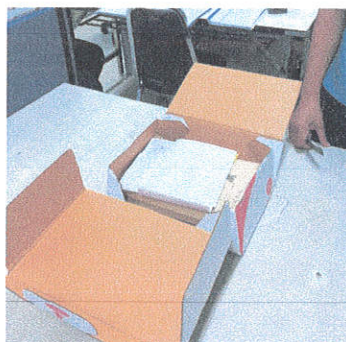
(นายสิริชัย ชินสถิตย์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

1.2 ช่องทางการให้บริการรับส่งตัวอย่าง ณ ห้องรับตัวอย่าง



ทางไปรษณีย์



1.3 ขั้นตอนการรับตัวอย่าง ณ ห้องรับตัวอย่าง และเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขั้นตอนการรับตัวอย่างอาหารสด

1. ผู้รับตัวอย่างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รับตัวอย่างก่อนล่วงหน้า
2. ผู้รับตัวอย่างต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง
3. ผู้รับตัวอย่างต้องนำตัวอย่างอาหารสดมาส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

ขั้นตอนการรับตัวอย่างอาหารแปรรูป

1. ผู้รับตัวอย่างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รับตัวอย่างก่อนล่วงหน้า
2. ผู้รับตัวอย่างต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง
3. ผู้รับตัวอย่างต้องนำตัวอย่างอาหารแปรรูปมาส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

ขั้นตอนการรับตัวอย่างอาหารสด / แปรรูป ที่ใช้ทั่วประเทศ และวิธีตรวจสอบอาหารปลอดภัย

1. ผู้รับตัวอย่างต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รับตัวอย่างก่อนล่วงหน้า

2. ผู้รับตัวอย่างต้องนำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง

3. ผู้รับตัวอย่างต้องนำตัวอย่างอาหารสด/แปรรูปมาส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง


1.4 ระยะเวลาการออกรายงานผลการทดสอบของแต่ละรายการทดสอบทางเว็บไซต์

รายการ / มีส่วนทดสอบและตัวอย่างที่ไปยื่นก่อนปฏิบัติ

ลำดับ	รายการวิเคราะห์	ชนิดตัวอย่าง	ราคา/ข้อ. (บาท)	วิธีทดสอบ	ปริมาณ (กรัม)	ระยะเวลา* (วันทำการ)
1	อยู่ตรงตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ สัตว์เคมี	ปัสสาวะสัตว์	200	AOCS official method Ba 9 58 (1997)	300	1
1	ชนิดของนม	นมไปใบกลาง	200	AOCS Official Method of Analysis, 20 th ed., 2016, method 970.09	300	3-5
2		นมผสมกับนมไปใบกลาง	300			

* ระยะเวลาที่แจ้งดำเนินการทดสอบและยื่นใบแจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังผู้รับ ตัวอย่าง

1.5 ตัวอย่างคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ขั้นตอนดำเนินงาน เรื่อง การจัดการตัวอย่างทดสอบหรือสอบเทียบ รหัส BQCLP_P10	ออกครั้งที่ 1 ผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ	ประกาศใช้วันที่ 23/04/62	หน้าที่ 1/3 (นายชัยวุฒิ วิสุทธิ) (นายสมชาย วงศ์สมุทร) (นายชัยวุฒิ วิสุทธิ)
	ฉบับครั้งที่ 0	วันที่แก้ไข		

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อให้มั่นใจว่าห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์มีขั้นตอนดำเนินงานในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บ การรักษา การลงคืน และ/หรือการทำลายตัวอย่างทดสอบและสอบเทียบ เพื่อรักษาความสมบูรณ์ของตัวอย่าง และปกป้องผลประโยชน์ของลูกค้าและห้องปฏิบัติการ

2. ขอบข่าย (Scope)

ควบคุมการรับตัวอย่างทดสอบและสอบเทียบ ตลอดจนอายุของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ รวมถึงตัวอย่างที่ถูกแบ่งย่อยและมีการขนย้ายตัวอย่างภายใน โดยไม่เกิดความเสียหายทางกายภาพของตัวอย่างหรือสามารถอ้างอิงถึงบันทึกหรือเอกสารอื่นๆได้

3. นิยาม (Definition)

4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Normative Reference)

4.1 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการรับตัวอย่าง กลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ

- วิธีปฏิบัติงานการรับตัวอย่างเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์
- วิธีปฏิบัติงานการรับตัวอย่างอาหารสัตว์ ยาสัตว์/วัตถุอันตราย และน้ำใช้ในฟาร์มปศุสัตว์
- มาตรฐานการตรวจสอบสภาพตัวอย่างและการเก็บรักษาตัวอย่าง สำหรับห้องรับตัวอย่าง
- แบบคำขอส่งตัวอย่างทดสอบของห้องปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม
- แบบฟอร์มบันทึกความสามารถของห้องปฏิบัติการ
- ใบกำกับตัวอย่างของห้องปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม/งาน
- สมุดทะเบียนรับ-ส่งตัวอย่างของงานทดสอบต่าง ๆ ของห้องปฏิบัติการแต่ละกลุ่ม

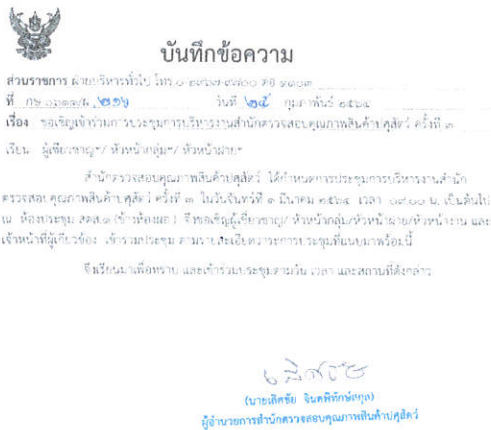
4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่าง ภายในห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

- วิธีปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่างอาหารสัตว์
- วิธีปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่าง กลุ่มตรวจสอบคุณภาพยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์
- วิธีปฏิบัติงานการจัดการตัวอย่าง กลุ่มตรวจสอบคุณภาพยาสัตว์และวัตถุอันตรายด้านการปศุสัตว์

2.1 แผน-ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



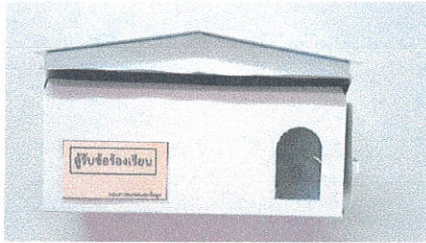
2.2 ประชุมการบริหารงานสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง



- ระเบียบวาระการประชุมการบริหารงานสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ครั้งที่ ๓
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สสค. ๑
- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ได้รับทราบ**
- การเข้าร่วมพิธีเข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย
 - ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกประเมิน ด้านหนึ่งผู้เข้าประกวดโครงการประกวดคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
 - การพิจารณาเรื่องร้องเรียนการตรวจใหม่ ๑๐ จำนวน รวมผลประเมินคดีและข้อบกพร่อง
 - การปฏิบัติงานการกิจ
 - ส่งเสริมสัตว์สงัด นำวิทยากรตรวจสัตว์ สงัดสัตว์ ตรวจสดในสถานเลี้ยงสัตว์สงัด
 - ศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อลดการเจ็บป่วยและพาหุภัย
 - ยกระดับ งานศูนย์ฯ ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดตั้ง กศน. สงัดสัตว์ เพื่อดำเนินการในโครงการให้สัตยาภิบาลในสถานเลี้ยงสัตว์สงัด
 - การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งสถานการณ์ ให้จำกัด ดังนี้
 - เป็นสายที่บูรณาการสัมพันธ์
 - เป็นสายที่บูรณาการสัมพันธ์
 - การขอคืนเอกสารหลักฐานการตรวจสัตว์สงัด + โฉนดการไปของสัตว์สงัดและกักกัน
 - ส่ง Coeology Day ครั้งที่ ๑๒๒๖๖ ในปี ๒๕๖๓ (บนถนนวิภาวดี + นางสีดา)
 - การนำสื่อประชาสัมพันธ์ (บนเว็บไซต์)
- ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม**
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**
- รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (นายการณิน ฉายา + กลุ่มศึกษา)
 - รายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ
 - รายงานความคืบหน้าการขอเอกสาร + ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 - รายงานความคืบหน้าการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนปศุสัตว์ (นายฉัตร + กลุ่มสารสนเทศ)
 - รายงานความคืบหน้าการขอพรหม (นายฟ้า)
 - รายงานความคืบหน้าการนำวิทยากรสอน Livestock การส่งเสริมสุขภาพและพันธุกรรมสัตว์สงัด
- นางศศิธร บุญอมระทาน (รองอธิบดีฯ) (นายการณิน ฉายา)

2.3 ช่องทางการร้องเรียน

- กล่องรับข้อร้องเรียน



- หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



2.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน (BQCLP_P15)

	สำนักตรวจประเมินคุณภาพสินค้าอุตสาหกรรม ชั้นตอนดำเนินงาน เรื่อง ข้อร้องเรียน รหัส BQCLP_P15 ส่วนงานที่	เอกสารที่ 2 ผู้จัดทำ ผู้พิจารณา ผู้อนุมัติ	ประกาศใช้วันที่ 15/06/62	หน้า 3 (แบบเอกสารที่ 2 คู่มือ) (แบบฟอร์ม 2 คู่มือ) (แบบฟอร์มที่ 1 คู่มือ)
	วันที่แก้ไข -	วันที่แก้ไข -		

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)


เพื่อให้มีใจว่าสำนักตรวจประเมินคุณภาพสินค้าอุตสาหกรรมมีขั้นตอนดำเนินงานในการปฏิบัติการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ได้รับจากลูกค้า หรือบุคลากรภายใน โดยมีกรอบและแผนแก้ไขข้อร้องเรียนนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงคุณภาพการบริหารงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
2. ขอบข่าย (Scope)

เรื่องร้องเรียนต่อระบบคุณภาพของสำนักตรวจประเมินคุณภาพสินค้าอุตสาหกรรม ที่มาจากลูกค้า หรือบุคลากรภายใน รวมถึงการติดต่อรับข้อร้องเรียน เพื่อการตรวจสอบ ท้ายสรุปและแผนงานดำเนินการแก้ไขต่อไป
3. นิยาม (Definition)

ข้อร้องเรียน หมายถึง คำร้องขอที่ผู้ต้องการให้มีการดำเนินงานของตนของข้อร้องเรียน
4. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Normative Reference)
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 7.9 ข้อร้องเรียน
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 7.10 งานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 8.6 การปรับปรุง
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 8.7 การปฏิบัติการแก้ไข
 - ขั้นตอนดำเนินงาน เรื่องงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (BQCLP_P16)
 - ขั้นตอนดำเนินงาน เรื่องการปรับปรุง (BQCLP_P22)
 - ขั้นตอนดำเนินงาน เรื่องการปฏิบัติการแก้ไข (BQCLP_P23)
 - บันทึกข้อร้องเรียน (BQCLP_FCR/15)
 - แผนบันทึกข้อร้องเรียน (BQCLP_FLE/15)

2.5 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

nrtdid.go.th/index.php/2013-11-22-03-56-58



หน้าแรก

ข้อมูลองค์กร

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มาตรฐาน คู่มือ คำสั่ง หมาย

หน่วยงานภายใน

งบประมาณ

แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน

แผนกลยุทธ์องค์กร

การประสานทำงานเชิงบูรณาการ

จัดซื้อจัดจ้าง

วิธีซื้อจัดจ้าง

หลักการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปฏิทินกิจกรรม

ข้อมูลการดำเนินงานการเงินข้อบัญญัติและทรัพย์สิน

สถิติจำนวนผู้ยื่นใบการ

คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือแผนปฏิบัติการของ คสอ.กคค

คู่มือปฏิบัติงานด้านระเบียบข้อ

กิจกรรมทดสอบความชำนาญ

แสดง # 10

ที่	ที่
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	13
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	23
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	48
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	40
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	17
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	41
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	27
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	66
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	274
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผน วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง	121

Page 1 of 9



3.1 Job Description และใบมอบหมายงาน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานราชการ (รายบุคคล)
สำนักตรวจควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อ สกุล นางสาวศิริลักษณ์ ไม้เอ็ง
ตำแหน่งหน้าที่ ตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ตำแหน่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
ประเภทพระระดับ
ชื่อส่วนงาน/กอง/กรม/ฝ่าย/งาน กลุ่มตรวจควบคุมคุณภาพและผลิตภัณฑ์นม

























ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง ณ ปัจจุบัน

ลำดับที่	ระบุหน้าที่รับผิดชอบหลัก (โดยสรุปย่อๆ)
๑	ตรวจวิเคราะห์จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมดในนม (Aerobic plate count)
๒	ตรวจวิเคราะห์จำนวนแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มในนม (Coliform)
๓	ตรวจวิเคราะห์จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมดในนม (Laboratory Pasteurization Count)
๔	ตรวจวิเคราะห์ Reduction test ในนม
๕	ตรวจหาสารปฏิชีวนะตกค้างเบื้องต้นในนม (Antibiotic)
๖	ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในงานทดสอบทางจุลชีววิทยา
๗	จัดทำและเก็บเอกสารตามระบบคุณภาพ ISO 17025 ทางจุลชีววิทยา
๘	เตรียมตัวอย่างทดสอบและปฏิบัติตามวิธีใช้ในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Comparison)
ลำดับที่	ระบุหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (โดยสรุปย่อๆ)
๑	จัดทำและรวบรวมรายชื่อผลิตภัณฑ์นมเฉพาะทางที่จุลชีววิทยา ศสจ. สจ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (จุฬ. สจ.) ของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๒	ตรวจติดตามคุณภาพภายในของสำเนาตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
๓	พัฒนาวิธีวิเคราะห์การตรวจหาสารปฏิชีวนะตกค้างเบื้องต้น ในนม (Antibiotic)
๔	ตรวจรับตัวอย่างสารส่งและหุงหมักที่ใช้กับเครื่องทำงานทดสอบทางจุลชีววิทยา
๕	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

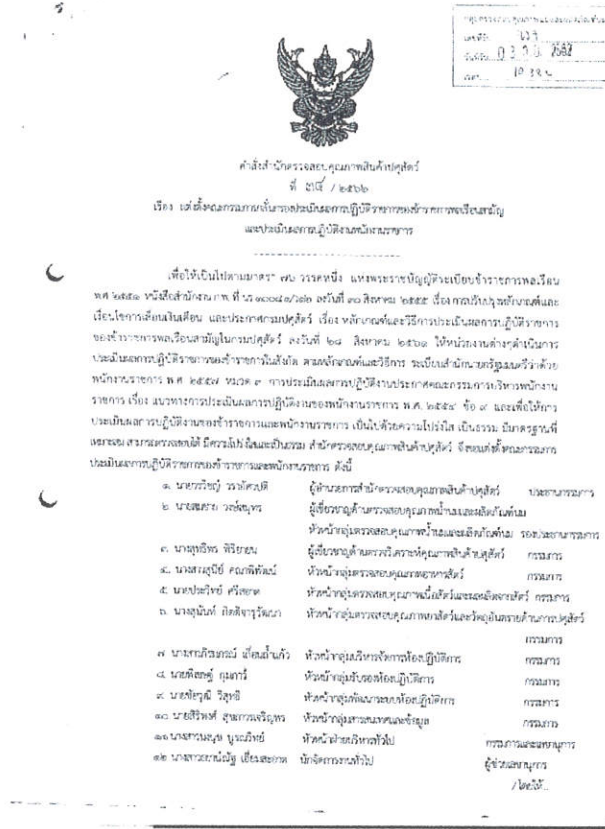
ผู้ปฏิบัติงาน:  (นางสาวศิริลักษณ์ ไม้เอ็ง)
หัวหน้ากลุ่ม:  (นายเนตพงษ์ วงศ์สมุทร)

บันทึกมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบรายการทดสอบ
กลุ่มตรวจควบคุมคุณภาพและผลิตภัณฑ์นม

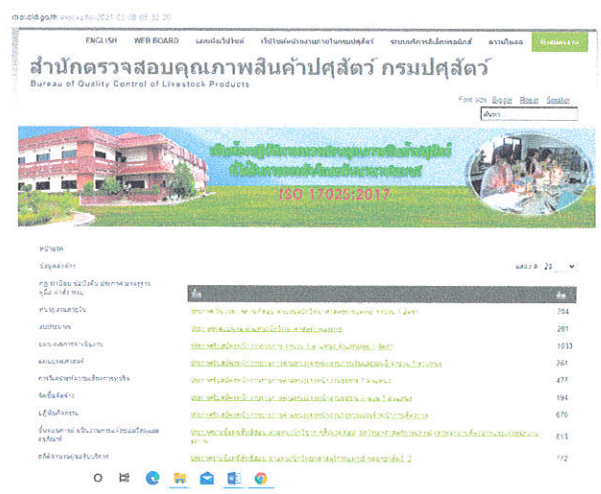
ชื่อ สกุล นางสาวศิริลักษณ์ ไม้เอ็ง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ/รายการทดสอบ	สายผลิตภัณฑ์	ผู้รับมอบหมาย	ลายมือชื่อผู้มอบหมาย	วันที่มอบหมาย	วันที่สิ้นสุด	หมายเหตุ
1	วิธีวิเคราะห์จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมดในนม (Aerobic Plate Count)				15 พ.ย. 56		
2	วิธีวิเคราะห์จุลินทรีย์โคลิฟอร์มในนม (Coliform)				15 พ.ย. 56		
3	วิธีวิเคราะห์จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมดในนม (Lab. Pasteurization Count)				15 พ.ย. 56		
4	วิธีวิเคราะห์จำนวนจุลินทรีย์ทั้งหมดในนม (Aerobic plate count)				15 พ.ย. 56		
5	วิธีวิเคราะห์จำนวนแบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มในนม				15 พ.ย. 56		
6	วิธีวิเคราะห์การตกตะกอนของสารปฏิชีวนะเบื้องต้นในนม				15 พ.ย. 56		
7	สิ่งปนเปื้อนทดสอบ AM Test				15 พ.ย. 56		
8	การตรวจหาสารตกค้างเบื้องต้นของสารปฏิชีวนะ (Antibiotic Residue)				15 พ.ย. 56		
9	การพัฒนาระบบงานการตรวจหาสารตกค้างเบื้องต้นของสารปฏิชีวนะ				15 พ.ย. 56		
10	เตรียมตัวอย่างทดสอบและปฏิบัติตามวิธีใช้ในห้องปฏิบัติการ (Laboratory Comparison)				15 พ.ย. 56		
11	การทดสอบการตกตะกอนของสารปฏิชีวนะเบื้องต้นในนม				15 พ.ย. 56		
12	ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				15 พ.ย. 56		

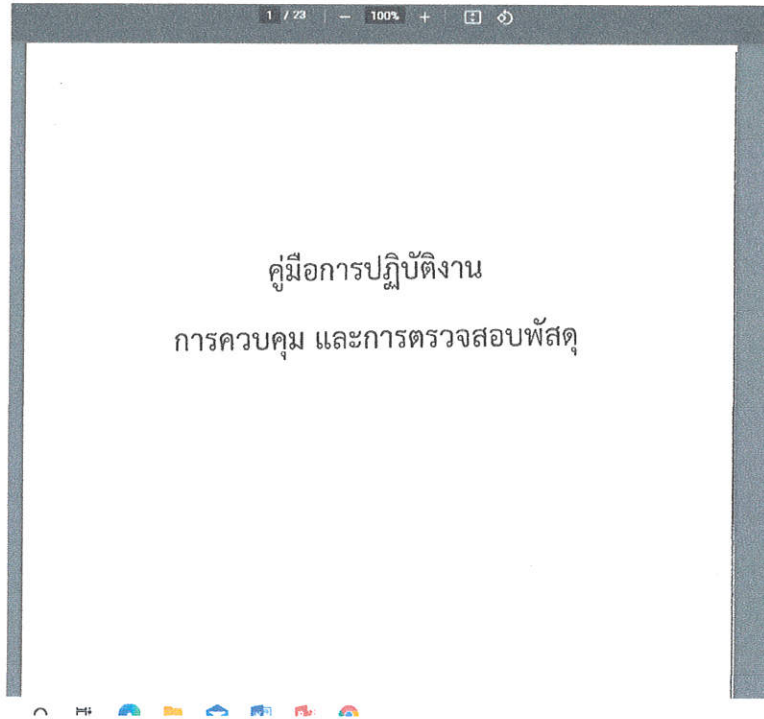
3.2 คำสั่ง สตส. ที่ 38/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ



3.3 ประกาศการสรรหา การบรรจุบุคลากร



4.1 คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจสอบพัสดุที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



4.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริต

introlldl.go.th/index.php/2021-01-06-04-32-02
Bureau of Quality Control of Livestock Products

Font size: **Bigger** **Reset** **Smaller**
ค้นหา

พยานหลักฐาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
<p>ข้อมูลองค์กร</p> <p>คุณ ฐณิณี มีฉวีรัตน์ ปริญญาโท มาตรฐาน คุณวุฒิ สาขา ทัศนศิลป์</p> <p>พยานหลักฐาน</p> <p>งบประมาณ</p> <p>แผน- ผลการดำเนินงาน</p> <p>แผนยุทธศาสตร์</p> <p>การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>รหัสข้อบังคับ</p> <p>ปฏิทินกิจกรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงานการแจ้งประวัติและคุณวุฒิ</p> <p>สถิติจำนวนผู้จบการศึกษา</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมและการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>คู่มือปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ</p> <p>กิจกรรมตรวจสอบความโปร่งใส</p>	<p>หมวด: การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>แผนการเมื่อ วันที่ 16-04-2021 ๑๖:๑๓:๑๓ เขียนโดย: สุภากร คุ้ม ที่: 239</p> <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ 2564</p> <ul style="list-style-type: none">แผนรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตอนที่ 1 ๒๖เมษายน ๒๕๖๔แผนรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตอนที่ 2 ๒๖เมษายน ๒๕๖๔ <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ 2563</p> <ul style="list-style-type: none">๒๖เมษายน ๒๕๖๓

4.3 คำสั่ง สตส. ที่ 176/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์



คำสั่งสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
ที่ สทว/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

คำสั่งสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เป็นส่วนดำเนินการปฏิบัติงานตามแบบพัสดุให้เป็นระบบที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบและบริหารใช้การด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารพัสดุของกรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยคณะบุคคล ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการชุดที่ ๑
- ๑. นายสมชาย วงศ์สุภาว ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพในกรมสัตวแพทย์ฝ่ายปศุสัตว์ ประธานคณะกรรมการ
 - ๒. นางนภาพร นิลวิไลเกษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ
 - ๓. นายณัฐพล บุณยวัฒน์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการปฏิบัติการ คณะทำงาน
 - ๔. นายเกษียรเกียรติ เกื้อกูล นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 - ๕. นางสาววิภาวี วิชัยกุล นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๖. นางสาวกัญญา สิริวิทย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๗. นางสาวณิชาภา ทองงาม นักวิทยาศาสตร์ คณะทำงาน
 - ๘. นางสาววิลาสินี งามเมือง เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะทำงาน
 - ๙. นางสาวนิตยา อัญญาเมือง เจ้าหน้าที่ธุรการ คณะทำงาน
 - ๑๐. นางสาวณัฐญา สุขพลรัตน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะกรรมการ

2

- คณะกรรมการชุดที่ ๒
- ๑. นายสุเทพ พิทยชน ผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจวิเคราะห์คุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ประธานคณะกรรมการ
 - ๒. นางสาวกัญณี ศยามพิพัฒน์ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ
 - ๓. นางสาวนงนารัตน์ กัญญาสินี นายสัตวแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน
 - ๔. นายเอกสิทธิ์ คูณสิทธิ์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 - ๕. นางสาวอริยาภา สว่างทอง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 - ๖. นางสาวสุภาวลา ภิรมย์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๗. นางสาวกรวิลาสินี ธรรมะนิช นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๘. นางสาวสุวิภา งามเกียรติ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๙. นายสมชายพันธุ์ สว่างวงศ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๑๐. นางสาวนันทิชา อินทพันธ์วิบูลย์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๓
- ๑. นางนันทินี บุณยไชย นักวิชาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ ประธานคณะกรรมการ
 - ๒. นางสาววิภาวดี สิริชัยมณีโชติ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ พศ.๒๕๖๒ คณะทำงาน
 - ๓. นางสาวนงนภา ตั้งศิริพรชัย นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
 - ๔. นางสาวสุภาวลา วงศ์วิไลโย นายสัตวแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน
 - ๕. นางสาวศศิญา ไกลสิทธิ์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ คณะทำงาน
 - ๖. นางสาวสมิลา ภิรมย์นิล นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๗. นางสาวนันทิชา วรรณพิพัฒน์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๘. นางสาวสุภาวลา พงษ์นิคมกุล นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๙. นางสาวกัญญารัตน์ นันทน์คำ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะทำงาน
 - ๑๐. นายเอกสิทธิ์พิพัฒน์ สุพลพัฒน์ นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
- คณะกรรมการชุดที่ ๔
- ๑. นายพิทักษ์ ชื่นสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการอาวุโส ประธานคณะกรรมการ
 - ๒. นางสาวกัญญารัตน์ นันทน์คำ นักสัตวศาสตร์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
 - ๓. นางสาวสุภาวดี นันทน์คำ นักวิชาการพัสดุ คณะทำงาน
๙. นางสาว...

3

- ๔. นางสาวนันทิชา ธรรมะนิช นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
 - ๕. นางสาวกัญญา วงศ์พิชญวัฒน์ นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
- โดยให้คณะกรรมการนี้ไว้รับแต่งตั้งขึ้นใช้ในการตรวจสอบพัสดุ สัตว์
๑. คณะทำงานชุดที่ ๑ - ๓ ตรวจสอบพัสดุ สัตว์ และใช้พิจารณาเสนอผู้ดำเนินการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ผ่าน กลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการโดยคณะ ๓ คน โดยเป็นกรรมการ
๒. คณะทำงานชุดที่ ๔ ตรวจสอบพัสดุของศูนย์ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ กลุ่มตรวจสอบและพัสดุ และกลุ่มบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ
๓. คณะทำงานชุดที่ ๒ ตรวจสอบพัสดุ ของกลุ่มตรวจสอบคุณภาพเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์ กลุ่มบริหารห้องปฏิบัติการ และกลุ่มพัฒนาตรวจสอบคุณภาพห้องปฏิบัติการ
๔. คณะทำงานชุดที่ ๕ ตรวจสอบพัสดุ ของกลุ่มตรวจสอบคุณภาพและผลิตภัณฑ์สัตว์และกลุ่มตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์และห้องปฏิบัติการปศุสัตว์ และกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. คณะทำงานชุดที่ ๔ เป็นหน่วยตรวจสอบพัสดุเฉพาะกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเกรียงไกร วราวิชัยภักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

- 5.1 ถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพตามระบบมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025:2017 (ใช้เอกสารแนบร่วมกับข้อ 1.1)
- 5.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่อง ความเป็นกลางและการรักษาความลับ (BQCLP_P01)


	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ชั้นตอนดำเนินงาน เรื่อง ความเป็นกลางและการรักษาความลับ รหัส BQCLP_P01 สำนักที่	ออกครั้งที่ 4 ประกาศใช้วันที่ 15/08/62 หน้าที่ 1/2 ผู้จัดทำ (นายเอกสิทธิ์ คุ้มสิทธิ์) ผู้ทบทวน (นายสมชาย วงศ์สมุทร) ผู้อนุมัติ (นายชัยวุฒิ วิลาหิ)
	ระเบียบที่ -	ฉบับที่ -

- วัตถุประสงค์ (Purpose)
เพื่อให้เห็นใจว่าบุคลากรของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นกลางหรือดำเนินการด้วยความซื่อตรงต่อวิชาชีพ และรักษาความลับของห้องปฏิบัติการได้เป็นอย่างดี
- ขอบข่าย (Scope)
ใช้กับบุคลากรทุกคนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบคุณภาพด้านการบริหารงานและด้านวิชาการของห้องปฏิบัติการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
- นิยาม (Definition) -
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Normative Reference)
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 4.1 ความเป็นกลาง
 - คู่มือคุณภาพ หมวด 4.2 การรักษาความลับ
 - ขั้นตอนการดำเนินงาน เรื่องความเสี่ยงและโอกาส (BQCLP_P21)
 - แบบฟอร์มการยืนยันต่อจรรยาบรรณของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (BQCLP_FORM01_01)
 - แบบฟอร์มการรับรองการรักษาความลับของสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (BQCLP_FORM01_02)
 - แบบฟอร์มการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ประจำปี..... (BQCLP_FORM01_03)
 - แบบฟอร์มสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับสำหรับบุคคลภายนอก (BQCLP_FORM01_04)
- เอกสารอ้างอิง (Reference)
 - ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและห้องปฏิบัติการสอบเทียบ มอก. ๑๓๖๖๕-๒๕๖๑ (ISO/IEC17025:2017)
- รายละเอียดขั้นตอนดำเนินงาน (Procedure)
 - ความเป็นกลาง

- 5.3 ช่องทางให้การรับข้อร้องเรียน (ใช้เอกสารแนบร่วมกับข้อ 2.3)
- 5.4 ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องข้อร้องเรียน (BQCLP_P15) (ใช้เอกสารแนบร่วมกับข้อ 2.4)
- 5.5 ภาพกิจกรรมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี 2564 ในวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563



6.1 หนังสือเลขที่ กษ 0602/ว82 วันที่ 7 มกราคม 2564 เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการเลขที่เอกสาร
ปีงบประมาณ (เลขที่)
90
ที่ 1 มก. 2564
ณ วันที่ 7 มก. 2564

ส่วนราชการ กอการเจ้าหน้าที่ กรมที่ดินและกรมการทะเบียนที่ดิน โทร. 2552 2553 2554 2555 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2563 2564 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574 2575 2576 2577 2578 2579 2580 2581 2582 2583 2584 2585 2586 2587 2588 2589 2590 2591 2592 2593 2594 2595 2596 2597 2598 2599 2600 2601 2602 2603 2604 2605 2606 2607 2608 2609 2610 2611 2612 2613 2614 2615 2616 2617 2618 2619 2620 2621 2622 2623 2624 2625 2626 2627 2628 2629 2630 2631 2632 2633 2634 2635 2636 2637 2638 2639 2640 2641 2642 2643 2644 2645 2646 2647 2648 2649 2650 2651 2652 2653 2654 2655 2656 2657 2658 2659 2660 2661 2662 2663 2664 2665 2666 2667 2668 2669 2670 2671 2672 2673 2674 2675 2676 2677 2678 2679 2680 2681 2682 2683 2684 2685 2686 2687 2688 2689 2690 2691 2692 2693 2694 2695 2696 2697 2698 2699 2700 2701 2702 2703 2704 2705 2706 2707 2708 2709 2710 2711 2712 2713 2714 2715 2716 2717 2718 2719 2720 2721 2722 2723 2724 2725 2726 2727 2728 2729 2730 2731 2732 2733 2734 2735 2736 2737 2738 2739 2740 2741 2742 2743 2744 2745 2746 2747 2748 2749 2750 2751 2752 2753 2754 2755 2756 2757 2758 2759 2760 2761 2762 2763 2764 2765 2766 2767 2768 2769 2770 2771 2772 2773 2774 2775 2776 2777 2778 2779 2780 2781 2782 2783 2784 2785 2786 2787 2788 2789 2790 2791 2792 2793 2794 2795 2796 2797 2798 2799 2800 2801 2802 2803 2804 2805 2806 2807 2808 2809 2810 2811 2812 2813 2814 2815 2816 2817 2818 2819 2820 2821 2822 2823 2824 2825 2826 2827 2828 2829 2830 2831 2832 2833 2834 2835 2836 2837 2838 2839 2840 2841 2842 2843 2844 2845 2846 2847 2848 2849 2850 2851 2852 2853 2854 2855 2856 2857 2858 2859 2860 2861 2862 2863 2864 2865 2866 2867 2868 2869 2870 2871 2872 2873 2874 2875 2876 2877 2878 2879 2880 2881 2882 2883 2884 2885 2886 2887 2888 2889 2890 2891 2892 2893 2894 2895 2896 2897 2898 2899 2900 2901 2902 2903 2904 2905 2906 2907 2908 2909 2910 2911 2912 2913 2914 2915 2916 2917 2918 2919 2920 2921 2922 2923 2924 2925 2926 2927 2928 2929 2930 2931 2932 2933 2934 2935 2936 2937 2938 2939 2940 2941 2942 2943 2944 2945 2946 2947 2948 2949 2950 2951 2952 2953 2954 2955 2956 2957 2958 2959 2960 2961 2962 2963 2964 2965 2966 2967 2968 2969 2970 2971 2972 2973 2974 2975 2976 2977 2978 2979 2980 2981 2982 2983 2984 2985 2986 2987 2988 2989 2990 2991 2992 2993 2994 2995 2996 2997 2998 2999 3000

ที่ กษ 0602/ว82 วันที่ 7 มกราคม 2564

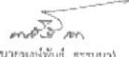
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการกองสำนัก หรือเทียบเท่า บุคลากร และคู่สมรส/พี่น้อง

ด้วยกรมที่ดิน ได้รับประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดกรอบและขอบข่ายการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ และสร้างจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ

ในกรณี จีเสก จึงประกาศกรมที่ดินว่า เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสืบปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายรังสิต ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ.สศท.

เพื่อแจ้งทราบต่อหัวหน้าส่วนราชการ

ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรง

มีผลกระทบ/ประชาชนที่เกี่ยวข้อง

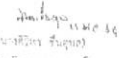
ส่วนบริหารจัดการไม่เกี่ยวข้อง.....

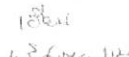
สื่อ/ปฏิทิน


คำสั่ง/การ


อื่นๆ.....


เพื่อโปรดพิจารณา



(นายรังสิต ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่


(นายรังสิต ธรรมมา)
ผู้อำนวยการกองเจ้าหน้าที่


นาย


นาย


นาย


นาย

6.2 ประกาศขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน ณ จุดปฏิบัติงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน



6.3 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของผู้รับบริการ ปี 64



และรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สตส.

รายงานผลการพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์บริการทศพลอบ สำนักการดูแลสุขภาพอินทผลุงค์
ปีงบประมาณ 2562

ผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 38 คน จำนวนข้อคำถามที่ตอบ 38 ข้อ จำนวนข้อคำถามที่ตอบไม่ครบถ้วน 38 ข้อ จำนวนข้อคำถามที่ตอบไม่ได้ 38 ข้อ

ด้านการเข้าถึงและความสะดวกในการใช้บริการของศูนย์บริการทศพลอบ			
	จำนวน (n) = 38 คน		
	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	เกณฑ์การวัด
1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงศูนย์บริการทศพลอบได้	4.21	0.68	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด	4.21	0.70	มากที่สุด
3. สภาพแวดล้อมในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.08	0.71	มากที่สุด
4. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บริการทศพลอบได้	4.21	0.68	มากที่สุด
5. มีป้ายชี้ทางไปยังศูนย์บริการทศพลอบที่ชัดเจน	4.21	0.66	มากที่สุด
6. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.26	0.60	มากที่สุด
7. ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ	4.08	0.67	มากที่สุด
สรุปโดยรวม	4.18	0.67	มากที่สุด
ด้านการให้บริการด้วยวิธี			
	จำนวน (n) = 38 คน		
	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	เกณฑ์การวัด
1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บริการทศพลอบได้	4.21	0.66	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่บริการสามารถให้บริการด้วยวิธีที่เหมาะสม	4.21	0.74	มากที่สุด
3. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.18	0.69	มากที่สุด
4. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บริการทศพลอบได้	4.26	0.68	มากที่สุด
5. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บริการทศพลอบได้	4.08	0.75	มากที่สุด
6. เจ้าหน้าที่บริการสามารถให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.18	0.71	มากที่สุด
7. ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ	4.16	0.71	มากที่สุด
สรุปโดยรวม	4.22	0.68	มากที่สุด
ด้านอุปสรรคหรือข้อขัดข้อง			
	จำนวน (n) = 38 คน		
	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	เกณฑ์การวัด
1. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.26	0.62	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด	4.26	0.63	มากที่สุด
3. สภาพแวดล้อมในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.18	0.71	มากที่สุด
สรุปโดยรวม	4.22	0.64	มากที่สุด
ด้านการให้บริการของศูนย์บริการทศพลอบ			
	จำนวน (n) = 38 คน		
	ค่าเฉลี่ย (x̄)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	เกณฑ์การวัด
1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงศูนย์บริการทศพลอบได้	4.21	0.68	มากที่สุด
2. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด	4.21	0.70	มากที่สุด
3. สภาพแวดล้อมในการให้บริการมีความเหมาะสม	4.08	0.71	มากที่สุด
4. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับศูนย์บริการทศพลอบได้	4.21	0.68	มากที่สุด
5. มีป้ายชี้ทางไปยังศูนย์บริการทศพลอบที่ชัดเจน	4.21	0.66	มากที่สุด
6. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.26	0.60	มากที่สุด
7. ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ	4.08	0.67	มากที่สุด
สรุปโดยรวม	4.18	0.67	มากที่สุด

	(x̄)	มาตรฐาน (S.D.)	
1. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.34	0.63	มากที่สุด
2. มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการและอำนวยความสะดวก	4.34	0.58	มากที่สุด
3. ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการ	4.26	0.71	มากที่สุด
สรุปโดยรวม	4.31	0.64	มากที่สุด

หมายเหตุ: เกณฑ์การวัดค่าคะแนนด้านนี้ มีดังนี้
 ระดับค่าเฉลี่ย 1 - 1.80 น้อยที่สุด
 ระดับค่าเฉลี่ย 1.81 - 2.60 น้อย
 ระดับค่าเฉลี่ย 2.61 - 3.40 ปานกลาง
 ระดับค่าเฉลี่ย 3.41 - 4.20 มาก
 ระดับค่าเฉลี่ย 4.21 - 5.00 มากที่สุด

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

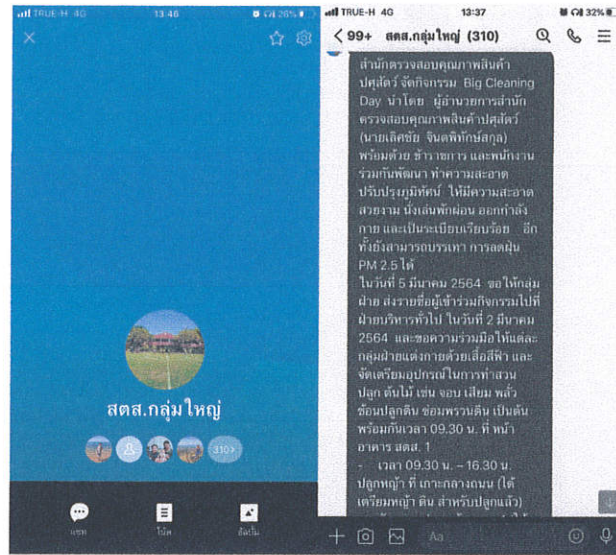
ข้อเสนอแนะ
 จำนวน 3 ข้อ

1. ขอให้ผู้ให้บริการสามารถให้บริการด้วยวิธีที่เหมาะสมมากขึ้น
 2. ขอให้ผู้ให้บริการสามารถให้บริการด้วยวิธีที่เหมาะสมมากขึ้น
 3. ขอให้ผู้ให้บริการสามารถให้บริการด้วยวิธีที่เหมาะสมมากขึ้น

ข้อเสนอแนะทั้งหมด 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 7.89 ของจำนวนข้อคำถามทั้งหมด

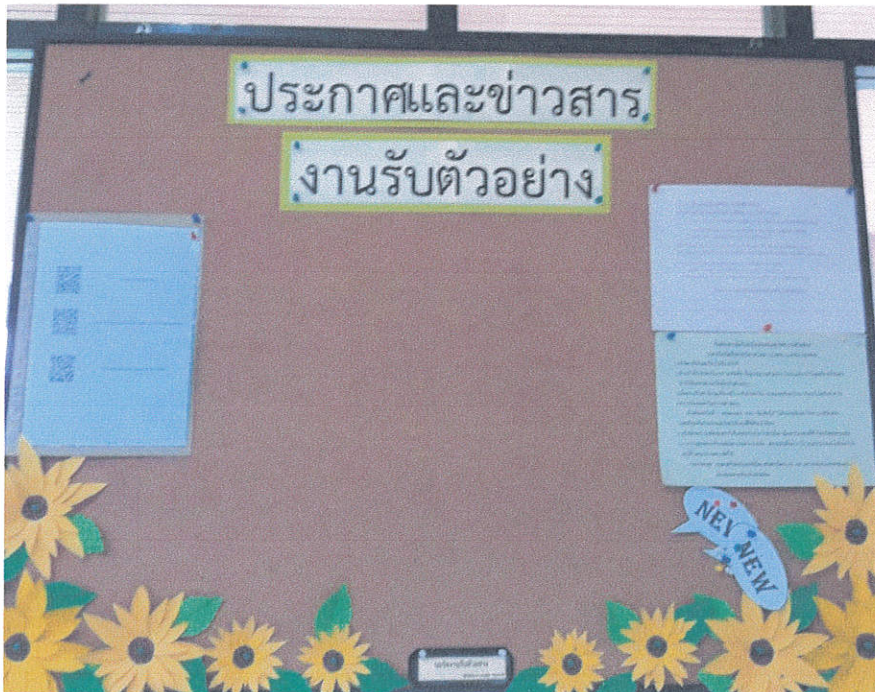
6.4 ลิงค์แบบสอบถามความพึงพอใจการรับบริการของกรมปศุสัตว์ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

7.1 การสื่อสารภายในทาง Application Line



7.2 การสื่อสารภายนอก

- ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์



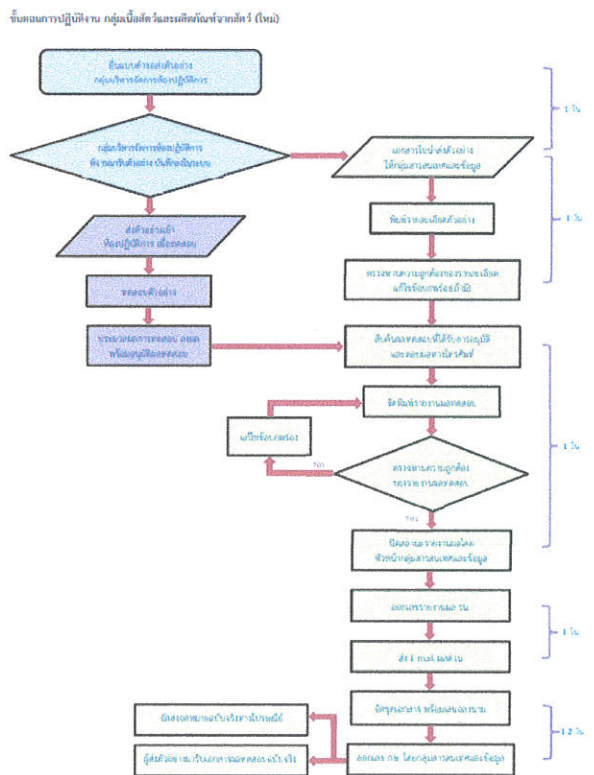
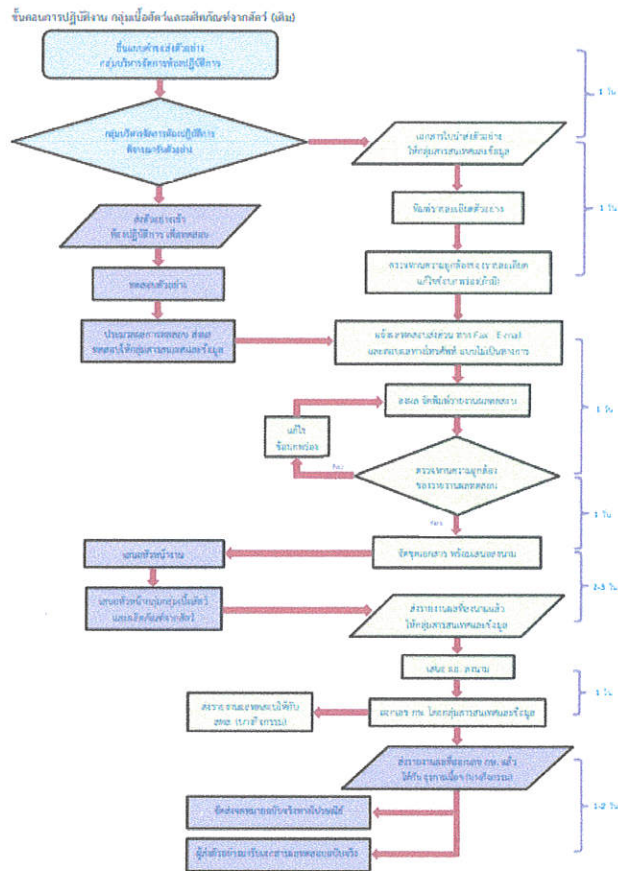
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน

The image shows a screenshot of the Bureau of Quality Control of Livestock Products website (trai.dsd.go.th) and a flowchart of its organizational structure. The website header includes 'ENGLISH WEB BOARD' and 'กรมปศุสัตว์' (Livestock Department). The main content area features a banner for 'ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์' (Livestock Product Quality Control Center) with the phone number 159 17025, 2077. Below the banner, there is a navigation menu and a list of services. The flowchart on the right, titled 'โครงสร้างหน่วยงานกรมปศุสัตว์' (Livestock Department Organizational Structure), shows a hierarchy starting with the Director General, followed by various divisions and offices, including the Bureau of Quality Control of Livestock Products.

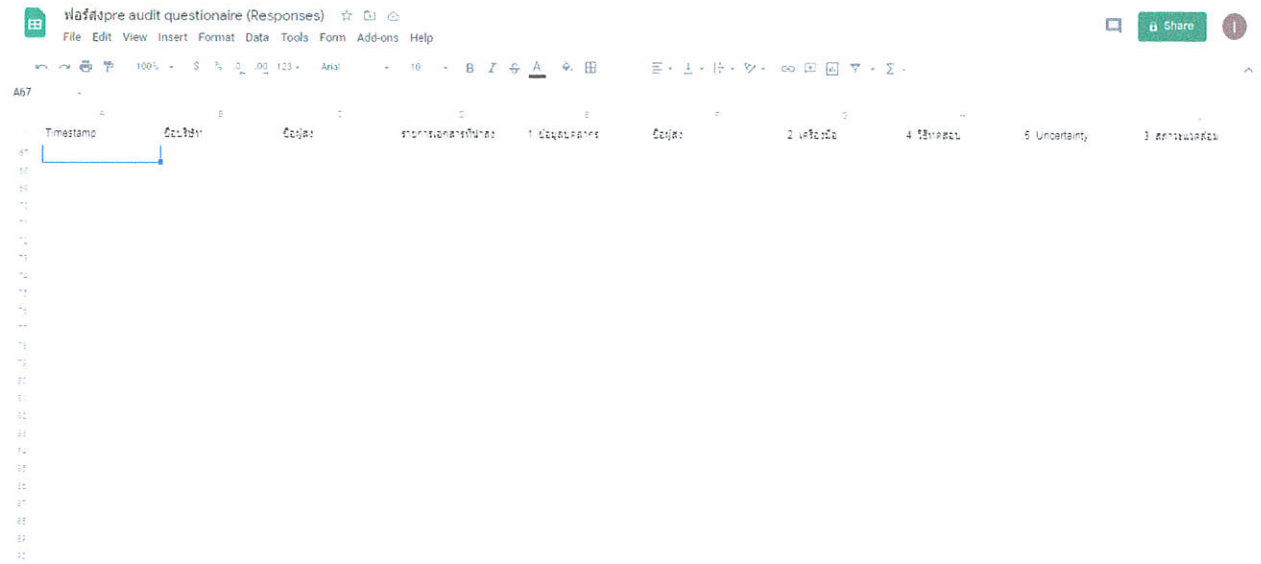
- การใช้ Application Line

The image shows a screenshot of a Line application interface. On the left, there is a promotional poster for 'กรมปศุสัตว์+CLT ตรวจน้ำและน้ำแข็ง' (Livestock Department + CLT Water and Ice Inspection) with a '490' button. On the right, there is a group chat titled 'กรมปศุสัตว์+...แช่ง (490)'. The chat contains two messages: one from 08:49 discussing the importance of water and ice quality for livestock and the role of CLT, and another from 08:54 mentioning a service provided by the 'สาขาสมุทรสาครยินดีให้บริการและคำแนะนำคะ' (Samut Sakhon Branch is happy to provide service and advice).

8.1 Flow Chart แสดงขั้นตอนการออกรายงานผลก่อนและหลังการใช้ระบบ LIMS



8.2 Pre-Audit Questionnaire ทาง Google Form



8.3 รายงานการประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สตส. สฟส. และอยส. ในการรับตัวอย่างตรวจ เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2563

รายงานการประชุม

เรื่อง การประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สตส. สฟส. และอยส. ในการรับตัวอย่างตรวจ

วันที่ 6 ตุลาคม 2563 ณ ห้องประชุม สตส. ชั้น 3 สำนักงานกรมปศุสัตว์

ผู้เข้าประชุม

1. สท. สุทธิชัย วัฒนวิเศษ	ผู้เป็นประธานในการประชุมครั้งนี้	1. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
2. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	ผู้เป็นรองประธานในการประชุมครั้งนี้	2. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
3. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	3. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
4. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	4. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
5. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	5. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
6. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	6. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
7. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	7. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
8. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	8. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
9. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	9. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
10. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	10. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
11. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	11. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
12. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	12. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
13. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	13. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
14. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	14. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
15. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	15. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
16. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	16. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
17. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	17. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
18. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	18. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
19. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	19. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ
20. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ	20. นายสุวิทย์ วัฒนวิเศษ

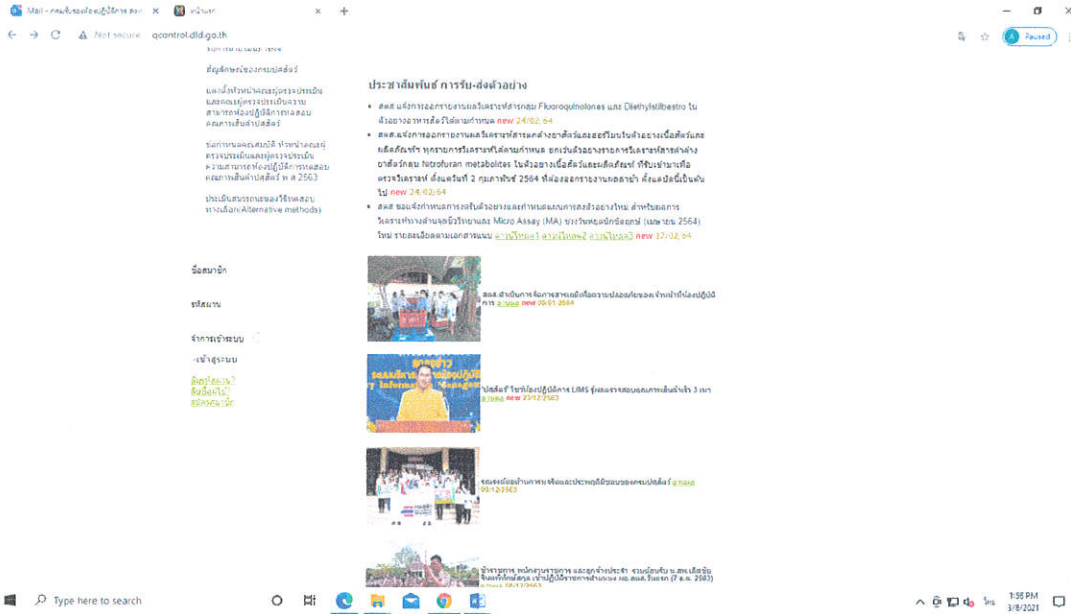
8.4 การประชุมหารือการถ่ายโอนน้ำ/น้ำแข็งระหว่าง สตส. ห้องปฏิบัติการกลางประเทศไทย จำกัด และผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2562



8.5 การประชุมกันกลั่นกรองวิธีทดสอบระหว่าง สตส. กรมปศุสัตว์และผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือทดสอบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563



9.1 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



9.2 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางวารสารข่าวกรมปศุสัตว์

ข่าวปศุสัตว์

กรมปศุสัตว์ 59/1 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0-2663-4444

กรมปศุสัตว์ใช้ศักยภาพระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) คุ้มครองข้าวเปลือก 3 เท่า รองรับเมล็ดของส่งออกสินค้าปศุสัตว์

วันที่ 23 ธันวาคม 2563 นายสัตวแพทย์สรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์ ได้เปิดเผยถึงถึงเป็นประธานในพิธีเปิดใช้ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information Management System, LIMS) สำหรับตรวจควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ณ อาคารสำนักตรวจควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สศท.ป.) ว่า ในอดีตที่ผ่านมาสำนักตรวจควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ ใช้เวลาในการรับตัวอย่าง ทดสอบ และออกรายงาน ผลการทดสอบให้ลูกค้ามีระยะเวลาค่อนข้างนาน โดยเฉพาะขั้นตอนการออกรายงานเฉลี่ยใช้เวลาประมาณ 7-14 วัน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจควบคุมคุณภาพ แต่ปัจจุบันจะเขียนในรายงานผลการทดสอบ ซึ่งมีขั้นตอนของการรับส่งเอกสารตามระบบสารบรรณ รวมถึงอนุมัติอำนาจอนุมัติลงนามในรายงานผลการทดสอบ จึงทำให้ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า และต่อมา ได้มีความอนุเคราะห์จากสมาคมผู้ผลิตไก่ไก่ของประเทศไทย โดยบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) จึงได้มีการโอนและใช้งานตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเป็นระบบมากขึ้น จะลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถรองรับข้อบกพร่องได้มากขึ้น ผู้ควบคุมระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) สามารถตรวจสอบได้ว่าการทำงานการของตัวอย่างอยู่ในขั้นตอนใด นอกจากนี้ มีการแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูล และยังคงไว้ซึ่งความมั่นคงและการรักษาความลับของลูกค้า

ที่สำคัญห้องปฏิบัติการดังกล่าว สามารถลดขั้นตอนการออกรายงานผลการทดสอบจากเดิมที่ใช้เวลาประมาณ 7-14 วัน เหลือเพียง 1-3 วัน เนื่องจากเมื่อผลทดสอบออก หัวหน้างานทดสอบจะทำการลงนามในระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) และอนุมัติการออกรายงานผลโดยอัตโนมัติหรือใช้แท็บเล็ตแทนการลงนามด้วยลายมือ เป็นการช่วยลดขั้นตอนในระบบงานสารบรรณ จึงถือว่าการนำระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) มาใช้ประสบผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง และในอนาคตกรมปศุสัตว์ โดยสำนักตรวจควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์จะดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) ต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและความต้องการของลูกค้าที่นับวันจะเพิ่มมากขึ้น อธิบดีกรมปศุสัตว์ กล่าวในที่สุด

ข่าว : สำนักตรวจและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ข่าว : เกษุณี ศวฤกษ์ หน่วยงานแผนกบริหารการติดต่อ

9.3 การเปิดเผยข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางสื่อสิ่งพิมพ์



วันที่ 23 ก.ย. 62 กรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ภายใต้กำกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และกระทรวงการคลัง จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการส่งตัวอย่างน้ำและน้ำแข็ง เพื่อการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบเชื้อจุลินทรีย์ 5 ชนิด หรือ Coliform และ E.coli ที่มีผลต่อผู้บริโภค

นายสัตวแพทย์วิษณุ ราวส์ตวปดี ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์ เป็นประธานเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการส่งตัวอย่างน้ำและน้ำแข็ง เพื่อการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบเชื้อจุลินทรีย์ 5 ชนิด (Coliform และ E.coli) ที่มีผลต่อผู้บริโภค โดยมีนายธีระ เดชเจริญหาญ รองกรรมการผู้อำนวยการเซ็นทรัลแล็บไทย ร่วม โดยระบุว่า ปัจจุบันอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าปศุสัตว์มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง มีมูลค่าส่งออกกว่าแสนล้านบาท เพื่อให้การเติบโตของอุตสาหกรรมผลิตสินค้าปศุสัตว์ เกิดความยั่งยืน ทุกภาคส่วนจำเป็นต้องรักษามาตรฐานการผลิตรวมทั้งคุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าปศุสัตว์ ซึ่งการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบเชื้อจุลินทรีย์ 5 ชนิด (Coliform และ E.coli) ในตัวอย่างน้ำและน้ำแข็ง เป็นมาตรการสำคัญในการควบคุมและเฝ้าระวังกระบวนการผลิต จากมาตรการเฝ้าระวังดังกล่าวที่จำเป็นต้องสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของปริมาณการผลิตสินค้าปศุสัตว์

ซึ่งการส่งตัวอย่างมายังห้องปฏิบัติการของกรมปศุสัตว์เช่นที่ผ่านมา อาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตได้ทั้งหมดที่ เนื่องจากขีดจำกัดของห้องปฏิบัติการเองที่ไม่สามารถรับปริมาณตัวอย่างจำนวนมากได้พร้อมกันในทีเดียว และผู้ประกอบการซึ่งมีที่ตั้งสถานประกอบการทั่วประเทศต้องมีการเดินทางเพื่อส่งตัวอย่างมายังห้องปฏิบัติการ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จังหวัดปทุมธานี เป็นระยะทางไกล

กรมปศุสัตว์จึงได้มีนโยบายถ่ายโอนภารกิจการวิเคราะห์น้ำและน้ำแข็ง ให้กับห้องปฏิบัติการบริษัทห้องปฏิบัติการกลางฯ ที่มีสาขาครอบคลุมทุกภาคของประเทศไทย และได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการผลิต และเป็นการส่งเสริมการส่งออกสินค้าปศุสัตว์ ซึ่งปัจจุบัน เซ็นทรัลแล็บไทย มีสาขาให้บริการ 6 สาขา ครอบคลุมทุกภูมิภาค ได้แก่ กรุงเทพ ขอนแก่น เชียงใหม่ ฉะเชิงเทรา สมุทรสาคร สงขลา และอีก 1 จุดรับตัวอย่าง ที่ จ.สุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ยังเป็นการยกระดับการควบคุม กำกับ ดูแลกระบวนการผลิตสินค้าปศุสัตว์โดยกรมปศุสัตว์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการถ่ายโอนงานตรวจวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ 5 ชนิด (Coliform และ E.coli) จะเริ่มในวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป



วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2563

มทร.สวคร
การให้ ไอ
มีผู้สัมผัส
ัว 14 วัน
ที่เดินทาง
งักตัวเอง
โควิด-19
นการแพร่

มทร.สวคร
ผู้ติดเชื้อ
รื่องแ่งที่
รธรรมราช
เมด้วยถูก
.ท่าศาลา
แม่ที่เป็น
(อสม.)ได้
ท่าศาลาผล

เพิ่มหาชัย
นด้านการ
หวัดกระบี
ด-19 ใหม่
ว เขตหญิง
อยู่ที่พักคน
น อ.เมือง
นคร ด้วย
ม มีผู้ร่วม
ชมเชื้อ เข้า
ห้อยอกรวม

นย์เด็กเล็ก
รขวัญเมือง
ร (กทม.)
านการณ
อเป็นการ
โดโรงเรียน
เล็กอีกกว่า
ัน แต่เป็น
วันที่ 24
ดาห์จากนี้

บุคลากรไอทีศึกษภาพห้องปฏิบัติการ ซึ่งผลตรวจรวดเร็วกว่าเดิมถึง 3 เท่า




เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม นายสัตวแพทย์ สรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์เปิดเผยภายหลังเป็นประธานในพิธีเปิดใช้ระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (Laboratory Information Management System, LIMS) สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ ณ อาคารสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ (สศส.1) ว่า ในอดีตสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์กรมปศุสัตว์ ใช้เวลาในการรับตัวอย่างทดสอบและออกรายงาน ผลการทดสอบให้ลูกค้ามีระยะเวลาค่อนข้างนาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้อง แก่ไซรายละเอียดในรายงานผลการทดสอบซึ่งมีขั้นตอนของการรับส่งเอกสารตามระบบสารบรรณ รวมถึงรอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามในรายงานผลการทดสอบจึงทำให้ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ทางสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ได้นำระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) มาใช้ในห้องปฏิบัติการซึ่งเริ่มมีการพัฒนาและใช้งานตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563

“ทั้งนี้ระบบดังกล่าวทำให้การปฏิบัติงานเป็นระบบมากขึ้น ช่วยลดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทุกขั้นตอน ผู้ควบคุมระบบบริหาร

จัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) สามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินการของตัวอย่างอยู่ในขั้นตอนใด นอกจากนี้ มีการแบ่งระดับการเข้าถึงข้อมูล และยังคงไว้ซึ่งความเป็นกลางและการรักษาความลับของลูกค้านำ ห้องปฏิบัติการดังกล่าวสามารถลดขั้นตอนการออกรายงานผลการทดสอบ จากเดิมที่ใช้เวลา 7-14 วัน เหลือเพียง 1-3 วัน เนื่องจากเมื่อผลทดสอบออกหัวหน้างานทดสอบจะทำการลงผลในระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) และอนุมัติการออกรายงานผล โดยใช้ลงนามอิเล็กทรอนิกส์แทนการลงนามด้วยลายมือเป็นการช่วยลดขั้นตอนในระบบงานสารบรรณ ถือว่าการนำระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) มาใช้ประสพผลสำเร็จคือการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร โครงการนี้นับเป็นตัวอย่างของความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนตามนโยบายรัฐบาลในการพัฒนาประเทศในอนาคตรวมปศุสัตว์ โดยสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ จะดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) ต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและความต้องการของลูกค้าที่นับวันจะเพิ่มมากขึ้น” อธิบดีกรมปศุสัตว์กล่าวท้ายที่สุด

ดาวัน ทางทหารเข้าไปดูส่วนไหนเป็นพิเศษ โดยต้องจับกุมตัวให้ได้ ทั้งนี้ ยังได้สั่งการให้

9.4 คำสั่ง สตส. ที่ 75/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าคู่สตรี


คำสั่งสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าคู่สตรี
ที่ ๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าคู่สตรี

ตามที่ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าคู่สตรี เป็นที่ปรึกษาปฏิบัติภารกิจด้านการตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าคู่สตรี ยานพาหนะ 1 ยานพาหนะ 2 และโคมไฟท้ายรถจักรยานคู่สตรี ให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่มีอยู่จริง เพื่อให้คนไทยได้ทราบถึงมาตรฐานตรวจสอบคุณภาพ รวมทั้งรับทราบข้อมูลข้อเท็จจริงและการส่งเสริมด้านคุณภาพของสินค้าคู่สตรี ยานพาหนะ 1 ยานพาหนะ 2 และโคมไฟท้ายรถจักรยานคู่สตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๖ ประกอบกับมติของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าคู่สตรี ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑) นายสุวิทย์ ทรัพย์งาม	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	หัวหน้า
๒) นายสุวิทย์ ทรัพย์งาม	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	ประธานคณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๓) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๔) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๕) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๖) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๗) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๘) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๙) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี
๑๐) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์	ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี	คณะกรรมการ ประชาสัมพันธ์คู่สตรี

๒) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์

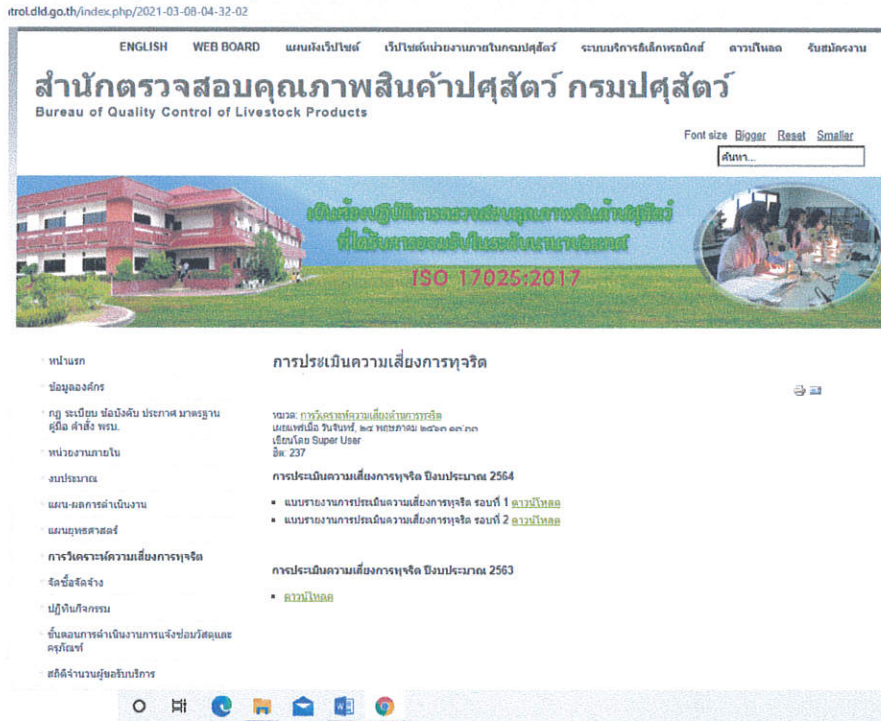
- ๓) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๔) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๕) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๖) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๗) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๘) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๙) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์
- ๑๐) นายสมิทธิ์ บุญสวัสดิ์

ทำ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

นาย สมิทธิ์ บุญสวัสดิ์

ผู้ช่วยสายปฏิบัติการระดับสูง กรมประชาสัมพันธ์คู่สตรี

10.3 ความเสี่ยงด้านการทุจริต หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



10.4 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต (ใช้เอกสารแนบร่วมกับข้อ 2.3)

10.5 ภาพกิจกรรมลงนามประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี 2564 ในวันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563 (ใช้เอกสารแนบร่วมกับข้อ 5.4)

10.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

