



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๒๑๒

ที่ กษ.๐๖๐๒/๑๖๖ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์  
เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๖๙๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ให้ดีขึ้น และให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นั้น

กองแผนงาน ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : person6@dld.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

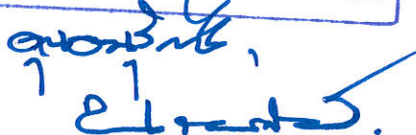
เสนอ กลุ่มวินัยฯ



15 มี.ค. 2564



กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
เลขที่รับ... ๕๐
วันที่... 15 มี.ค. ๖4
เวลา.....
ผู้รับเรื่อง... 



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อหน่วยงาน... กองแผนงาน กรมปศุสัตว์..

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/ข้อสั่งการ โดยอธิบายวิธีการดำเนินการและแนบเอกสารหลักฐาน จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์) ในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ person6@dld.go.th ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

การดำเนินการตามข้อสั่งการ
<b>๑. การปฏิบัติหน้าที่</b>
<b>การดำเนินงาน</b> กองแผนงาน มีแนวทางในการปฏิบัติงานและกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน มีแผนปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดเจตจำนงปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
<b>๒. การใช้จ่ายงบประมาณ</b>
<b>การดำเนินการ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส โดยมีการแจ้งเวียนกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อร่วมกันจัดทำแผนงบประมาณของกองแผนงาน และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมเจ้าหน้าที่กองแผนงาน และการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของกรมปศุสัตว์ และได้มีการเปิดเผยรายงานแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่าน Website กองแผนงาน (<a href="http://www.planning.dld.go.th">www.planning.dld.go.th</a>)</li><li>- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน มีหน้าที่ในการเฝ้าระวัง และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และหากพบเห็นการกระทำที่มีลักษณะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีลักษณะเป็นการกระทำในทางทุจริต ให้ผู้นั้นมีหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อรายงานกรมปศุสัตว์ทันที</li></ul>
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>
<b>การดำเนินการ</b> <p>ด้านการบริหารงานบุคลากร อาทิ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งและการโยกย้ายข้าราชการ ให้พิจารณาตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรมและพฤติกรรมทางจริยธรรม กองแผนงานมีการดำเนินการในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งและการโยกย้ายข้าราชการ ในรูปแบบของคณะกรรมการ สอดคัดเลือกลงในการสรรหา และสอบบรรจุพนักงาน เป็นต้น</p> <p>ด้านการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ การส่งเสริมและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>

#### ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

##### การดำเนินการ

มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการ รวมทั้งเพื่อป้องกันการกระทำในทางทุจริตหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดแนวทาง *มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ อย่างเคร่งครัด* เฝ้าระวังและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หากพบเห็นการกระทำดังกล่าว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อรายงานกรมปศุสัตว์ทันที ทั้งนี้ กองแผนงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศูนย์ร้องเรียน กรมปศุสัตว์ ผ่านทาง Website กองแผนงาน

#### ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

##### การดำเนินงาน

ผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญเรื่องปัญหาการทุจริต และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา มีกระบวนการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานผ่านทาง Website กองแผนงาน และ Webpage กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ และได้มีการประชาสัมพันธ์ การต่อต้านการทุจริต ผ่านทาง Social Media ของกองแผนงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

#### ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

##### การดำเนินงาน

ผู้บังคับบัญชา มีแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และนโยบายของกรมปศุสัตว์ และกำกับดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน โดยมีคู่มือในการให้บริการเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน อาทิ คู่มือการใช้ระบบงาน E-Operation เป็นต้น

#### ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

##### การดำเนินการ

กองแผนงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่กับผู้ขอรับบริการที่มาติดต่อ โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และจัดให้อยู่ในที่ที่เปิดเผยและสามารถพบเห็นได้โดยง่าย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานในลักษณะคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ผู้มาขอรับบริการให้ทราบขั้นตอน และมีการเผยแพร่คู่มือการให้บริการบน Website กองแผนงาน ตาม File ที่แนบมาพร้อมนี้

มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ให้ความสำคัญเท่ากันทุกคน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ

บิดเบือนข้อมูล กรณีมีข้อสงสัยในขั้นตอนการปฏิบัติให้ชี้แจงผู้ขอรับบริการให้มีความเข้าใจโดยคำนึงถึงการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

#### ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

##### การดำเนินการ

หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานผ่านทาง Website และ Webpage กองแผนงาน กรมปศุสัตว์ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

#### ๙. การเปิดเผยข้อมูล

##### การดำเนินการ

มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการดำเนินงานประจำปี และรอบ ๖ เดือน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการปฏิบัติงาน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ช่องทางการขอรับบริการ เชื่อมระบบ E-Service ของกรมปศุสัตว์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆทาง Website กองแผนงาน ([www.planning.dld.go.th](http://www.planning.dld.go.th)) และทาง Social Media อาทิ Webpage กองแผนงานและ Application Line เป็นต้น

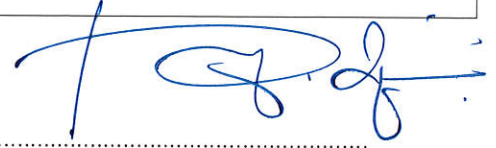
#### ๑๐. การป้องกันการทุจริต

##### การดำเนินการ

- มีประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติภายในกองแผนงาน โดยผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ส่งเสริมกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด รวมทั้งมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด
- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทุจริตของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์
- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริตของกรมปศุสัตว์ ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรวมทั้งผู้



มาติดต่อขอรับบริการทราบช่องทางการร้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และแจ้งเวียนโปสเตอร์การ  
ด้านการทุจริตของกรมปศุสัตว์ให้เจ้าหน้าที่กองแผนงานทราบและนำขึ้น Website และ Webpage กองแผนงาน  
กรมปศุสัตว์



(ลงชื่อ).....

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองแผนงาน.....



🔍 กองแผนงาน กรมปศุสัตว์



Home

Groups

Jobs

Events

Posts

Videos

F



กองแผนงาน กรมปศุสัตว์



Posted by Hathairat Chantovut

Just now · 🌐

<https://youtu.be/EPuXJwroyVI>



YOUTUBE.COM

ACT Now EP 5 ITA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



👍 Like

💬 Comment

➦ Share

Boost Post





A- A A+  
 ค้นหา...

ณอยู่ที่: หน้าแรก / ข้อมูลองค์กร / การจัดทำจัดจ้าง/งบประมาณ

10 ▾

ชื่อ	ผู้เขียน	ฮิต
ประกาศกรมปศุสัตว์ ที่ ขต 6/2564 เรื่องขยายพอดตลาด	เขียนโดย Super User	ฮิต: 14
ประกาศกองแผนงาน กรมปศุสัตว์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประชากราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกลูกสูบในต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลเดมพร้อมหลังคาบรรทุก ขนาด 1 ตัน หล	เขียนโดย Super User	ฮิต: 93
เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ กพง 1/2563 การซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกลูกสูบในต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลเดมพร้อมหลังคาบรรทุก	เขียนโดย Super User	ฮิต: 101
ประกาศ กองแผนงาน เรื่อง เผยแพร่การจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2563	เขียนโดย Super User	ฮิต: 85
ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างระบบพัฒนาบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 โดยวิธีคัดเลือก ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	เขียนโดย Super User	ฮิต: 143
ประกาศ กองแผนงาน เรื่อง เผยแพร่การจัดจ้าง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563	เขียนโดย Super User	ฮิต: 227

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชน ผลผลิตพัฒนาศักยภาพด้านบุคลากร กิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้จัดสรร กรมปศุสัตว์  
หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองแผนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ (รหัสงบประมาณในการเบิกจ่าย)	แผน/ผล การ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณที่ ได้รับ	ได้รับอนุมัติถึงงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัดจ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วันเดือน/ปี ทำสัญญา หรือ สัญญา/สัญญา ตั้งซื้อ/ตั้งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินการ			เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท /ห้าง/วิ คย/ร้านค้า (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิต ในประเทศ (ระบุ)
				ว.ด.ป	จำนวนเงิน				งวดที่ ดำเนินการ ตาม • ขั้นตอน	เป็นแผน หรือไม่	บัญชี สุจริตหรือไม่	เป็นไป ตาม แผน							
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน แสดงภาพขนาดใหญ่กว่า 19 นิ้ว แขวงฟุ้งจอใหญ่ เสดรราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 2 เครื่อง	แผน/ MR	34,000	29 ต.ค.63	34,000	เฉพาะเจาะจง	34,000.00	18 ม.ค. 64	ตรงรับให้/จ้าง	V			0105556037891	บริษัท ซีเอ็มเอส โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ 53 ซอยจันทน์ 31 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	0830442668	Dell	Dell OptiPlex 3080 XCTO	ไทย
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานสำนักงาน ประมวลผล แขวงฟุ้งจอใหญ่ เสดรราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 เครื่อง	แผน/ MR	88,000	29 ต.ค.63	88,000	เฉพาะเจาะจง	88,000.00	18 ม.ค. 64	ตรงรับให้/จ้าง	V			0105556037891	บริษัท ซีเอ็มเอส โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ 53 ซอยจันทน์ 31 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	0830442668	Dell	Dell OptiPlex 3080 XCTO	ไทย
3	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำนักงาน ประมวลผล แขวงฟุ้งจอใหญ่ เสดรราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 6 เครื่อง	แผน/ MR	132,000	29 ต.ค.63	132,000	เฉพาะเจาะจง	132,000.00	18 ม.ค. 64	ตรงรับให้/จ้าง	V			0105556037891	บริษัท ซีเอ็มเอส โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ 53 ซอยจันทน์ 31 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	0830442668	Dell	Dell Latitude 3510	ไทย
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง แขวงฟุ้งจอใหญ่ เสดรราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 5 เครื่อง	แผน/ MR	44,500	29 ต.ค.63	44,500	เฉพาะเจาะจง	44,500.00	18 ม.ค. 64	ตรงรับให้/จ้าง	V			0105556037891	บริษัท ซีเอ็มเอส โซลูชั่น จำกัด	เลขที่ 53 ซอยจันทน์ 31 แขวงทุ่งวัดดอน เขตสาทร กรุงเทพมหานคร	0830442668	HP	HP LaserJet Pro M404dn	ไทย

\* ขั้นตอน 1. กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ/ออกแบบ

2. ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง

3. ประกาศขอราคา/ประกวดราคา

4. พิจารณาและสรุปการขอราคา/ประกวดราคา

9. ตรงรับให้/จ้าง

10. จ่ายเงินแล้ว และการที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุวันที่ด้วย

11. ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(\*\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ\*\*)

ลำดับที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ	แผน/ การ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ ปีที่สัญญา หรือ สั่งซื้อ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี ของ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/บริษัท / ห้าง/บุคคล ธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิต ใน ประเทศ (ระบุ)
				ว.ค.ป	จำนวนเงิน				ยอดที่ ยังคง ค้างชำระ	วันที่ ครบ กำหนด						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว แฉวงฟังก์ชญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 เครื่อง	แผน/ ผล	170,000	3 มี.ค.63	170,000	เฉพาะเจาะจง	169,060.00	11 มี.ค.63	จ่ายเงินแล้ว	ตาม * ขั้นตอน	010554037600	บี.เอ็น. แอนด์ ที คอมพิวเตอร์ จำกัด	604/3 อาคารพันสีทิพย์ พลาซ่า ชั้น 3 ห้อง 31073 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	02-0408336	Acer TC885- 941G1T00MGI	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล แฉวงฟังก์ชญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 6 เครื่อง	แผน/ ผล	132,000	3 มี.ค.63	132,000	เฉพาะเจาะจง	131,610.00	11 มี.ค.63	จ่ายเงินแล้ว	ตาม * ขั้นตอน	010554037600	บี.เอ็น. แอนด์ ที คอมพิวเตอร์ จำกัด	604/3 อาคารพันสีทิพย์ พลาซ่า ชั้น 3 ห้อง 31073 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	02-0408336	Acer Aspire-A315- 55G-59CJ	
3	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง แฉวงฟังก์ชญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	8,900	3 มี.ค.63	8,900	เฉพาะเจาะจง	8,774.00	11 มี.ค.63	จ่ายเงินแล้ว	ตาม * ขั้นตอน	010554037600	บี.เอ็น. แอนด์ ที คอมพิวเตอร์ จำกัด	604/3 อาคารพันสีทิพย์ พลาซ่า ชั้น 3 ห้อง 31073 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	02-0408336	Brother HL-2375DW	
4	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง แฉวงฟังก์ชญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	10,000	3 มี.ค.63	10,000	เฉพาะเจาะจง	9,951.00	11 มี.ค.63	จ่ายเงินแล้ว	ตาม * ขั้นตอน	010554037600	บี.เอ็น. แอนด์ ที คอมพิวเตอร์ จำกัด	604/3 อาคารพันสีทิพย์ พลาซ่า ชั้น 3 ห้อง 31073 ราชเทวี กรุงเทพฯ 10400	02-0408336	Brother HL-L3270CDW	



รายงานแผนและผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี 2563

แบบ งบป.63  
จัดส่งทุกวันที่ 26 ของทุกเดือน  
ตัดยอด ทุกวันที่ 25 ของทุก  
เดือน

ประจำเดือน กันยายน 2563...

แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความเสมอภาคในทางเข้าถึงของประเทศไทยผลิตพัฒนาคุณภาพด้านบุคลากร กิจกรรม พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้จัดสรร กรมบัญชีตัว

หน่วยงานผู้เบิกจ่าย กองแผนงาน

ลำดับ ปีที่	ชื่อรายการ จำนวน/หน่วยนับ	แผน/ การ จัดซื้อ/ จัดจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับ	ได้รับอนุมัติเงินงวด		วิธีการ จัดซื้อ/จัด จ้าง (ระบุ)	ผลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ ปีที่ส่งมอบ หรือ ส่งซื้อ/ส่งจ้าง	อยู่ระหว่างขั้นตอน		สรุปผลการดำเนินการ			ชื่อ/บริษัท/ ห้าง/บุคคล ธรรมดา (ผู้จำหน่าย)	ที่อยู่ (ผู้จำหน่าย)	เบอร์โทรศัพท์ ผู้จำหน่าย	ชื่อ/ครุภัณฑ์ (ระบุ)	ครุภัณฑ์/ ผลิต ไม่ ประเทศ (ระบุ)
				งวด ว.ค.ป	จำนวนเงิน				เป็น ตาม แผนหรือ ไม่ เป็น	ปัญหา อุปสรรคที่ ไม่ เป็น ตามแผน	ผู้เสียหาย ของ ผู้จำหน่าย	เป็น ตาม แผน						
5	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง แฉวงฟังก์ชันไทม์ แครพเพอร์ กรุ่งพจนานศร จำนวน 1 เครื่อง	แผน/ ผล	15,000	3 มี.ค.63	15,000	เฉพาะเจาะจง	14,980.00	11 มี.ค.63	จ่ายเงินแล้ว	ตาม * ขั้นตอน	ไม่ เป็น	010554937600	บ.เอ็น แอนด์ ที คอมเม็ค จำกัด	604/2 อาคารพาณิชย์ พลาซ่า ชั้น 3 ห้อง 31073 ราชนเทวี กรุงเทพฯ 10400	02-0408336	Brother	DCP-L3551CDW	
6	ระบบพัฒนบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation) ระยะที่ 2 แฉวงฟังก์ชันไทม์ แครพเพอร์ กรุ่งพจนานศร จำนวน 1 ระบบ	แผน/ ผล	6,766,000	4 มี.ค.63	6,638,500	คัดเลือก	5,480,000.00	22 พ.ค.63	ตรวจรับพัสดุ/ งานจ้าง (งวดที่ 2)	ตาม * ขั้นตอน	ไม่ เป็น	015546019599	บ.โกลบอล เทคโนโลยี อินทิเกรต จำกัด	48/6 ซ.แจ้งวัฒนะ 14 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร				

\* ขั้นตอน

- กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ออกแบบ
- ทำรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ประกาศสอบราคา/ประกาศราคา
- พิจารณาผลสรุปการสอบราคา/ประกาศราคา
- เปิดซองสอบราคา/ประกาศราคา
- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ทำสัญญาสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- รอส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง
- ตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- จ่ายเงินแล้ว และกรณีที่มีการเบิกจ่ายหลายงวดให้ระบุงวดที่ด้วย)
- ยกเลิกการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- (\*\* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ\*\*)





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรมโทร. ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ. ๖๑๓๔)

ที่ กษ ๐๖๐๒/ว ส.จ.๖ วันที่ ..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่จลสาร ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การสร้างค่านิยมในการรักษาวินัย และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า/ปศุสัตว์เขต/ปศุสัตว์จังหวัด (กขง.)

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมในการรักษาวินัยและการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของกรมปศุสัตว์โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมปศุสัตว์) จึงขอแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ จลสารและ Infographic เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของหน่วยงานทราบและใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่

๑. QR Code “จลสาร ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔”



๒. QR Code “Infographic ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔”



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กองแผนงาน
เลขรับที่ 614
วันที่ 94 กพ 64
เวลา 10:34 น.

นายพงษ์พันธ์ ธรรมมา  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

1) เรือ ๕ ๓๐-๓๓

เพื่อโปรดทราบ ๘/๐๖/๒๕๖๔ ๐๒-๖๕๓-๔๔๔๔ ต่อ. ๖๑๓๔

กิตติคุณ ๒๔ ก.พ ๖๔

2) - ๓๓๓๓ ๐๓/๖/๒๕๖๔  
- ๖๕๓ ๓๐๖ ๓๖๔

นายวิชาวุทธิ์ บุญมาหัตถ์  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน 2๓๓-๖๔



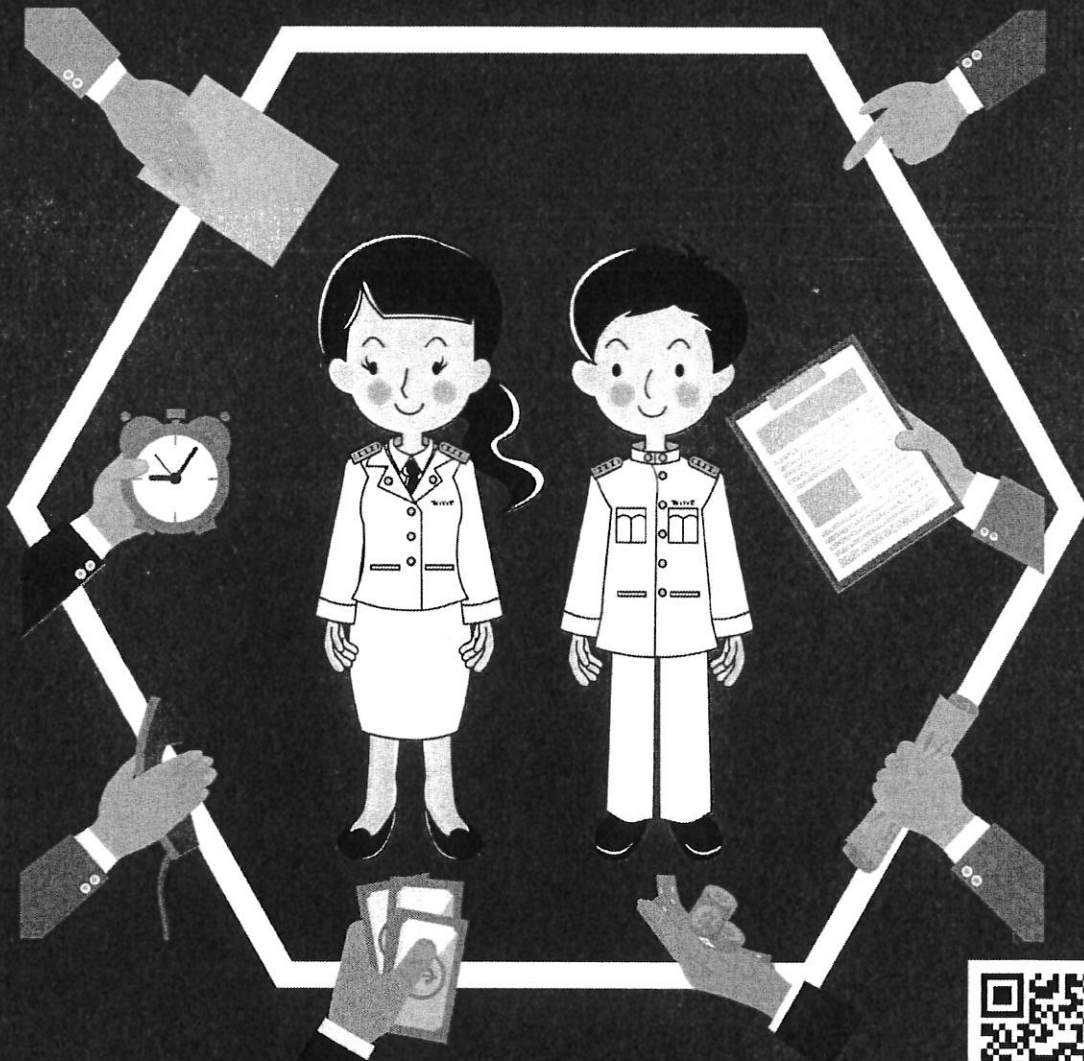
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กรมพลศึกษา

วิทยาลัยพลศึกษา กรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพลศึกษา เชียงใหม่

# จุลสารงานวินัย

ฉบับที่ ๕

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมพลศึกษา/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมพลศึกษา



## คำนำ

จากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นมีผลกระทบทางลบต่อสังคมและประเทศชาติ ซึ่งปัญหา  
มาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก เนื่องจากการทุจริตคอร์รัปชันมีความแยบยล ซับซ้อน  
ทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นและยังคงมีอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริตคอร์รัปชันใน  
วงราชการ ซึ่งการแก้ไขปัญหาการทุจริตในทุกรูปแบบนั้น ถือเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ทุกภาคส่วน  
ต้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดแนวทาง มาตรการต่าง ๆ เพื่อมา  
ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต อาทิเช่น การกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อต่อต้านการทุจริตขององค์กร  
การประกาศเจตจำนง การยกระดับเจตจำนงและสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย การดำเนินกิจกรรม โครงการ  
ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติราชการ การยกระดับคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรภายใน  
หน่วยงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิยมอย่างยั่งยืน

กรมปศุสัตว์ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการเสนอ  
แนะแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้อง  
กับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายต่อต้านการทุจริต  
และประพฤตินิยมของกรมปศุสัตว์ และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยม  
กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงได้จัดทำจุลสารเสริมสร้างค่านิยมในการรักษาวิสัย การต่อต้าน  
การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมมาตรฐานการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม  
ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรของกรมปศุสัตว์ นำไปพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของทางราชการ เพื่อการยกระดับคุณธรรม จริยธรรม และ  
เพื่อเป็นอุทธาหรณในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากร อันเป็นการป้องกันและปราบปราม การทุจริต  
เชิงรุก ภายใต้โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตสร้างค่านิยมในการรักษาวิสัยและส่งเสริม  
คุณธรรมจริยธรรม กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



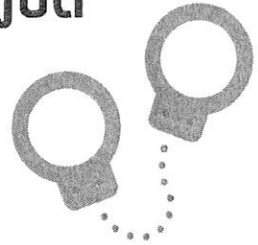


## การทุจริตคอร์รัปชัน”

เป็นปัญหาสำคัญที่สังคมให้ความสนใจเป็นพิเศษในยุคปัจจุบัน แม้ทุกภาคส่วนจะให้ความร่วมมือกันแก้ไขตลอดมา แต่เนื่องจากพฤติกรรมในทางทุจริตคอร์รัปชันสามารถกระทำได้ในหลายรูปแบบ ทั้งมีความแยบยลและลับซับซ้อน ทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นมีอยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ ถือว่าเป็นภัยร้ายร้ายแรงของสังคมและประเทศชาติ เพราะการทุจริตคอร์รัปชันนั้นมีผลต่อการพัฒนาของประเทศในหลายภาคส่วน รัฐจึงได้มีการกำหนดมาตรการ แนวทางต่างๆ เพื่อมาป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเคร่งครัด และการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ชอบ การคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน การกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ส่วนราชการ การสร้างค่านิยมการรักขานวินัย และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร ก็นับว่าเป็นวิธีหนึ่งของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุก

กรมปศุสัตว์ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ร่วมกับกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมปศุสัตว์ จึงได้รวบรวมกรณีตัวอย่างการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่ศาลปกครองได้มีคำวินิจฉัย หรือคำพิพากษาของศาลฎีกา เกี่ยวกับการกระทำในลักษณะที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การกระทำผิดวินัยทั้งที่เป็นวินัยร้ายแรง และไม่ร้ายแรง การปฏิบัติโดยฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านจริยธรรม และบทลงโทษข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดมานำเสนอเพื่อให้เป็นบรรทัดฐานและเป็นอุทาหรณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมปศุสัตว์ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม เพื่อผดุงเกียรติและศักดิ์ศรีของข้าราชการให้ควรแก่ความไว้วางใจและเชื่อมั่นของประชาชน และเพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเชิงรุกต่อไป

ซึ่งอุทาหรณ์เรื่องแรกที่ผู้เขียนจะนำเสนอในจุลสารฉบับนี้ ก็คือเรื่องความผิดฐานเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริต ตามมาตรา ๑๕๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา



# ความผิดอาญา ฐานเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริต

กฎหมายอาญาได้บัญญัติความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการไว้ในมาตรา ๑๔๗ ถึง มาตรา ๑๖๔

๑. นิยามของคำว่า โดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑ (๑) หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

๒. นิยามของคำว่าเจ้าพนักงาน และ พนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๑ (๑๖) "เจ้าพนักงาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ว่าเป็นประจำ หรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

๓. ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒

ได้นิยามความหมายของคำว่า "พนักงาน" ไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๓ "พนักงาน" หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ หรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทุนทั้งหมดหรือทุนเกินกว่าร้อยละห้าสิบเป็นของรัฐ โดยได้รับเงินเดือนหรือประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นจากองค์การ บริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งนี้ นอกจากผู้เป็นเจ้าพนักงานอยู่แล้วตามกฎหมาย ซึ่งความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ของผู้เป็นพนักงาน ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒ ได้มีการกำหนดไว้เช่นกัน อาทิเช่น

มาตรา ๔ ผู้ใดเป็นพนักงานมีหน้าที่ ชื่อ ทำ จัดการ หรือรักษาทรัพย์สิน เบียดบังทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือเป็นของผู้อื่น โดยทุจริตหรือโดยทุจริต ยอมให้ผู้อื่นเอาทรัพย์สินนั้นเสีย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๕ ผู้ใดเป็นพนักงานใช้อำนาจในหน้าที่โดยมิชอบ ช่มชู้ใจหรือจู่ใจ เพื่อให้บุคคลใดมอบให้ หรือหามาให้ซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ตนเองหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต

มาตรา ๖ ผู้ใดเป็นพนักงานเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาทหรือประหารชีวิต

มาตรา ๗ ผู้ใดเป็นพนักงานกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในหน้าที่โดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งตนได้เรียกรับหรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตนได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานในหน้าที่นั้นต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

มาตรา ๘ ผู้ใดเป็นพนักงานมีหน้าที่ชื่อทำจัดการหรือรักษาทรัพย์สิน ใดๆ ใช้อำนาจในหน้าที่โดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่องค์การบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๔. โทษทางอาญาสำหรับลงแก่ผู้กระทำความผิด

ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔ ได้กำหนดโทษทางอาญาสำหรับลงแก่ผู้กระทำความผิดไว้ ๕ สถาน ดังนี้

- (๑) ประหารชีวิต
- (๒) จำคุก
- (๓) กักขัง
- (๔) ปรับ
- (๕) ริบทรัพย์สิน





# ความผิดฐานเจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

ความต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญาฐานความผิด เจ้าพนักงาน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ  
หน้าที่โดยมิชอบ หรือโดยทุจริต  
มาตรา ๑๕๗ ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือปฏิบัติหรือละ  
เว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

องค์ประกอบความผิด

แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

องค์ประกอบภายนอก

(๑) ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน

(๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

องค์ประกอบภายใน

(๑) เจตนาธรรมดา

(๒) เจตนาพิเศษหรือมูลเหตุจูงใจ "เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด"

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

องค์ประกอบภายนอก

(๑) ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน

(๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

องค์ประกอบภายใน

(๑) เจตนาธรรมดา

(๒) เจตนาพิเศษ" โดยทุจริต" ตามมาตรา ๑ (๑)



อัตราโทษ

ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๒๐ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐ บาท ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กรณีตัวอย่างความผิดฐานเจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์สินจากคำพิพากษาศาลฎีกา

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๓๑๙๖/๒๕๖๓

จำเลยที่ ๒ ที่ ๓ เป็นข้าราชการครูได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครู  
ตามคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ย่อมถือว่าเป็นเจ้าพนักงานในการสอบครั้งนี้ แม้จะเป็นเพียงกรรมการสอบ  
สัมภาษณ์ก็ตาม หน้าที่ในการสอบย่อมคลุมถึงการสอบตั้งแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งจนถึงการสอบเสร็จสิ้น หากใช้เป็นที่เจ้าพนักงานมีหน้าที่  
ที่เฉพาะในช่วงการสอบสัมภาษณ์เท่านั้นไม่ เมื่อจำเลยที่ ๒ ที่ ๓ มีเจตนาทุจริตร่วมกันนำเข้าสอบซึ่งเป็นการลับของทางราชการไปเปิดเผย  
ให้ บ. กับพวกกรูก่อนเข้าสอบ จึงเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และฐานเป็นเจ้าพนักงานกระทำโดยมิชอบด้วย  
หน้าที่ให้ผู้อื่นล่วงรู้ความลับในราชการ และจำเลยที่ ๔ ที่ ๕ ซึ่งเป็นข้าราชการครูซึ่งเป็นผู้ร่วมกระทำผิด แต่มิได้เป็นกรรมการสอบมีความผิด  
ฐานเป็นผู้สนับสนุนจำเลยที่ ๒ และที่ ๓ ซึ่งเป็นเจ้าพนักงาน

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๑๐๒๒/๒๕๐๕

จำเลยเป็นพลตำรวจขาดหนีราชการ แต่ยังมีหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิดได้ประสมเหตุการณ์กระทำผิดอาญา กลับละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ที่จะจับ  
คนร้าย โดยเข้าขัดขวาง พุดชู่พยานผู้รู้เห็นมิให้ยืนยันว่ารู้เห็นการกระทำผิด การละเว้นปฏิบัติหน้าที่เช่นนี้ เป็นการละเว้นโดยมิชอบ เพื่อให้  
เกิดความเสียหายแก่เจ้าทรัพย์ จึงเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗



คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๔๔๓๖/๒๕๓๑

การที่จำเลยซึ่งเป็นเจ้าพนักงานตำรวจมีอำนาจสืบสวนสอบสวนคดีอาญา ได้รับแจ้งความจาก ช. ว่ามีคนร้ายลักเรือและเครื่องยนต์ของผู้เสียหายไป แต่ไม่ยอมลงรับแจ้งความในประจำวันเป็นหลักฐาน และเมื่อจับคนร้ายที่ลักทรัพย์ดังกล่าวแล้ว จำเลยกลับปล่อยตัวคนร้ายไป ถือได้ว่าจำเลยได้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เสียหาย ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗ และยังเป็นกรกระทำการในตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการมิชอบเพื่อจะช่วยเหลือคนร้ายมิให้ต้องโทษตามมาตรา ๒๐๐ วรรคแรกการกระทำของจำเลยเป็นกรรมเดียวผิดต่อกฎหมายหลายบทต้องลงโทษตามมาตรา ๑๕๗ ซึ่งเป็นบทหนัก

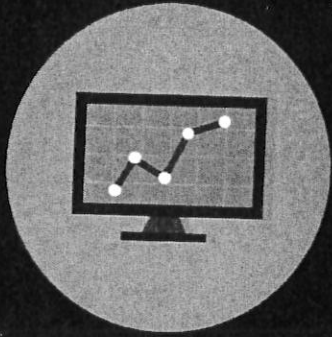
คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๒๔๔๔/๒๕๒๑

จำเลยทั้งสามเป็นเจ้าพนักงานตำรวจ มีอำนาจสืบสวน จับกุม ผู้กระทำความผิด การที่จำเลยแกล้งจับผู้เสียหาย อ้างว่ากระทำผิดฐานเมาสุรา อาละวาด ทั้งที่ไม่เป็นความจริง อันเป็นความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๕๗ และนำตัวผู้เสียหายออกจากบ้านไปไว้ที่แห่งหนึ่ง แล้วจึงปล่อยตัวผู้เสียหายไป อันเป็นความผิดฐานหน่วงเหนี่ยวกักขังให้ผู้อื่นปราศจากเสรีภาพฯ ตามมาตรา ๓๑๐ ดังนี้ แม้การกระทำของจำเลยทั้งสามจะเป็นการกระทำที่หลายอย่าง แต่ก็ด้วยเจตนาอันเดียวกัน คือ เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดและเป็นการกระทำต่อเนื่อง การกระทำของจำเลยทั้งสามจึงเป็นกรรมเดียวกัน แต่เป็นความผิดต่อกฎหมายหลายบท ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๕๐

คำพิพากษาศาลฎีกาที่ ๕๗๒/๒๕๑๗

จำเลยซึ่งเป็นปลัดอำเภอ มีหน้าที่ทำตัวรูปพรรณสัตว์พาหนะ ได้ลงลายมือชื่อประทับตราตำแหน่งลงในตัวรูปพรรณที่รู้ว่าปลอม ลายพิมพ์นิ้วมือเจ้าของสัตว์ ทำให้มีผู้ใช้เอกสารนั้นอ้างเมื่อถูกตรวจค้น แม้จะไม่ปรากฏว่าจำเลยได้รับผลประโยชน์ แต่ประการใด แต่ก็เป็นการทำให้จำเลยอื่นได้รับประโยชน์ในการใช้เอกสารนั้นไปอ้างเมื่อถูกตรวจค้นหรือถูกจับ จึงถือว่าเป็นการกระทำโดยทุจริตเช่นกัน จึงมีความผิดตามมาตรา ๑๕๗, ๑๖๑ และ ๑๖๒ (๒)





# อุทลงโทษ เพราะหุ้นเป็นเหตุ!!!

## ในยุคสมัยนี้...

เรามักจะได้ยินคนพูดกันว่าอาชีพเดียว  
ไม่เพียงพอต่อการหารายได้เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว  
หลายคนจึงกำลังมองหาอาชีพเสริมนอกเหนือจาก  
งานประจำ ซึ่งอาจมาจากสิ่งที่เราชื่นชอบหรือสิ่งที่เรา  
มีความถนัด บางคนทำอาหารขายบางคนเล่นหุ้น  
บางคนซื้อลอตเตอรี่ตัดไม้ตัดมือไว้ลุ้น

## แต่สิ่งสำคัญ...

ก็คือ อาชีพเสริมจะต้องไม่เบียดบัง  
เวลางานหรือถึงหน้าที่ จนส่งผลให้งานประจำ  
ที่รับผิดชอบเสียหาย ไม่เช่นนั้นอาจอุทลงโทษทางวินัยได้

## อุทลงโทษจากคดีปกครองเรื่องหนึ่ง...

เป็นกรณีนางสาวเอ ถูกร้องเรียนว่าละทิ้งงาน เพื่อไป  
สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนหุ้นและตลาดหลักทรัพย์  
หน่วยงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรง ผลการสอบสวนสรุปว่า นางสาวเอ  
ได้ใช้คอมพิวเตอร์ของทางราชการ ในเวลาราชการ  
เฉลี่ยวันละ ๑ - ๕ ชั่วโมง คิดรวมเป็นเวลาราชการรวม ๓๓ วัน  
เพื่อสืบค้นข้อมูลในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกั  
การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## คดีนี้ศาลปกครองสูงสุด วินิจฉัยว่า...

พฤติการณ์ไม่อยู่ในที่ทำงานและไม่มาปฏิบัติงาน  
ตามหน้าที่บ่อยครั้งเป็นพฤติการณ์ที่เข้าข่าย  
ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความขยันหมั่นเพียร  
และดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและ  
ไม่อุทิศเวลาให้กับทางราชการอันเป็นความผิดวินัย  
อย่างไม่ร้ายแรง



ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเป็นการ กรณีเป็นการกระทำ  
ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่  
ราชการด้วยความขยันหมั่นเพียรและดูแลเอาใจใส่  
ประโยชน์ของทางราชการและไม่อุทิศเวลาให้กับทาง  
ราชการ จึงมีคำสั่งลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือน  
จำนวนร้อยละ ๕ เป็นเวลา ๒ เดือน



ซึ่งหากเคยกระทำผิดวินัย  
จนต้องถูกกล่าวหา ตักเตือนหรือเคยลงโทษ  
ทางวินัยมาแล้วคำสั่งลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๕  
เป็นเวลา ๒ เดือน จะถือเป็นคำสั่งทางปกครอง  
ที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว และไม่มีเหตุอันควร  
ลดหย่อนโทษแต่อย่างใด!

ที่มา: อุทลงโทษคดีปกครอง สำนักงานศาลปกครอง

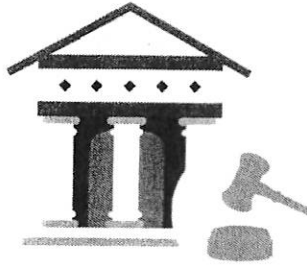
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมปศุสัตว์



# ตั้งใจจ่ายเงินไม่ระมัดระวัง อาจถูกลงโทษไล่ออกได้!!!

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่อ. ๒๒๔/๒๕๕๑)

## การลงโทษ...



ผู้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของส่วนราชการ แต่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของทางราชการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และยังคงผลให้ตนเองถูกลงโทษทางวินัยไล่ออกจากราชการ

คดีนี้... ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาลงนามในช่องจ่ายเงินตามใบสำคัญสั่งจ่ายเงินแทนและในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินนั้น ผู้บังคับบัญชามีความได้สองทางและแจ้งให้ทราบแล้วว่าใบสำคัญสั่งจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ แต่ผู้บังคับบัญชามีเหตุผลว่า " ผ่านการอนุมัติแล้วครบถ้วนเอกสารที่ยื่นอยู่ที่นี่และจ่ายถูกต้องตรงตัวผู้รับเงินมาจริง " และมีได้ปฏิบัติให้ถูกต้องจึงถือได้ว่า (ตั้งใจ) ไม่ใช่ความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการ โดยไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาเงินของทางราชการอย่างเคร่งครัด "



ตามหมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๒๔ ของระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๑) กำหนดว่า " หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง " ถือได้ว่าผู้บังคับบัญชาในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและเป็นหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ไม่ตรวจสอบให้ชัดเจนตามที่ระเบียบกำหนดไว้ซึ่งสามารถใช้ความระมัดระวังป้องกันตัวนั้นได้ แต่ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังอย่างรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

อีกทั้งเมื่อพบว่า มีการปฏิบัติผิดระเบียบจนเป็นสาระสำคัญ กลับเพิกเฉย ไม่สั่งแก้ไขการปฏิบัติให้ถูกต้อง แต่กลับฝ่าฝืนระเบียบ ให้มีการจ่ายเงินไป จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง การกระทำจึงเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๘๔ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๐๔ (เดิม) ดังนั้น คำสั่งลงโทษให้ผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ จึงเป็นคำสั่งที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการกระทำของผู้ฟ้องคดี



## คำพิพากษาศาลปกครองในคดีนี้ เป็นอุทาหรณ์สำคัญสำหรับข้าราชการที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของราชการ

- อย่างน้อย ๒ ประการ คือ
๑. ถึงแม้จะได้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาลงชื่อใบสั่งจ่ายเงินแล้ว แต่ผู้บังคับบัญชาในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน ยังคงมีหน้าที่ต้องใช้ความระมัดระวังและละเอียดรอบคอบเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ มิใช่จะปล่อยปละละเลยให้เป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา แต่เพียงลำพัง
  ๒. เลขฎีกา ชื่อผู้รับเงิน ลายมือชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ชื่อผู้มอบเงินให้รับเงิน จำนวนเงินที่เป็นตัวเลข และตัวอักษร การแนบบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นรายละเอียดอันเป็นสาระสำคัญของฎีกา หากจำเป็นต้องแก้ไขจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด เพราะระเบียบเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินของราชการ ไม่ว่าส่วนราชการใดก็ตาม มีวัตถุประสงค์สำคัญ คือ นอกจากจะควบคุม กำกับ ดูแล การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของราชการมิให้รั่วไหลแล้ว ยังเป็นการป้องกันการทุจริตอันจะทำให้เกิดความเสียหายกับราชการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมปศุสัตว์

# เจ้าหน้าที่รัฐเรียกรับสินบน

## หนีไม่พ้นออกจากราชการ

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่  
จ. ๘๔/๒๕๕๓

กรณีตัวอย่างพฤติการณ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการเรียกรับสินบนซึ่งเป็นการทุจริตต่อหน้าที่อันมีผลทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีพฤติการณ์ดังกล่าวต้องออกจากราชการ กรณีที่ลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีดเรียกรับเงินเป็นค่าตอบแทนในการจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง นายเอ (นามสมมติ) เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ลูกจ้างเรียนว่าเรียกรับเงินจากผู้รับจ้างเป็นค่าตอบแทนในการจัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง ต่อมาผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยและมีคำสั่งลงโทษปลด นายเอ ออกจากลูกจ้างประจำ



ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยว่า :  
ได้กำหนดว่า นายเอ มีส่วนเกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างในเรื่องการพิมพ์สัญญาจ้างและระหว่างเดือนมกราคม- มีนาคม มีงานเกี่ยวกับสัญญาจ้างหลายสัญญาผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้นายเอเป็นผู้จัดทำเอกสารสัญญาจ้างและประสานให้ผู้รับจ้างมาลงนามในสัญญา โดยนายเอเป็นผู้จัดเตรียมเอกสารสัญญาจ้าง และเป็นผู้โทรศัพท์ไปตามผู้รับจ้าง ให้มาลงนามในสัญญา

และได้เรียกรับเงินค่าตอบแทนในการจัดเตรียมเอกสารและพิมพ์สัญญาจ้าง และผู้รับจ้างยืนยันว่าได้จ่ายเงินให้กับนายเอ ดังนั้นพฤติกรรมของนายเอจึงเป็นการอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนเองหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง โดยเรียกรับเงินจากผู้รับจ้าง ถือเป็นพฤติกรรมที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง การลงโทษปลดออกจากราชการจึงเป็นการใช้อำนาจดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

### CONTRACT



ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๓๐ วรรคสามข้อ ๔๖ วรรคสองและข้อ ๔๖ ห้ามมิให้ลูกจ้างประจำอาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และหากลูกจ้างประจำกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่า เป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งปลดออกหรือไล่ออกได้ตามความร้ายแรงแห่งกรณี

# เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการเป็นกิจ ผิดทั้งวินัย ทั้งอาญา มีโทษถึงจำคุก !

คดีหมายเลขแดงที่ ๖๓ ๕๓ /๒๕๖๓

จำเลยดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรี  
ตำบลแห่งหนึ่ง มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ  
เพื่อเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการได้ตามระเบียบของหน่วยงาน  
เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕



จำเลยได้ออกเดินทางไปร่วมประชุมในวันที่  
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ โดยออกเดินทางเวลา  
๕ นาฬิกา ไปถึงไปถึงสถานที่จัดประชุมเวลา  
ประมาณ ๗ นาฬิกา แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม  
และเดินทางกลับและไม่ได้พักค้างคืนจำเลย  
จึงไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมา  
จ่ายและไม่มีสิทธิ์เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง



การที่จำเลยให้การรับรองว่าเดินทางออกจาก  
สำนักงานในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ และ  
เดินทางกลับถึงสำนักงาน วันที่ ๒๗ มิถุนายน  
๒๕๕๕ เวลา ๒๑ นาฬิกา เป็นเวลา ๑ วัน ๑๓  
ชั่วโมง ในใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ  
จึงเป็นการรับรองเอกสารเท็จ เป็นความผิด  
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๖๒ (๑) (๔)



และการที่จำเลยอนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไป  
ไปราชการแก่ตนเองซึ่งเป็นผู้ขอเบิกค่าใช้จ่าย  
เดินทางไปราชการ โดยไม่มีสิทธิ์เบิกยอมทำให้  
หน่วยงานเสียหายทั้งที่จำเลยทราบว่าจะเวลา  
เดินทางไปราชการไม่ถูกต้องและไม่มีสิทธิ์เบิก  
การกระทำของจำเลยจึงมีความผิดฐาน  
เจ้าพนักงานมีหน้าที่เกี่ยวกับทรัพย์สินใช้อำนาจ  
ในตำแหน่งโดยทุจริตตามประมวลกฎหมายอาญา  
มาตรา ๑๕๑ และเป็นความผิดฐานเจ้าพนักงาน  
ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ตามมาตรา ๑๕๗

# (สำเนาฉบับ)

คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กองแผนงาน

.....

ตามที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ตามประกาศกรมปศุสัตว์ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ นั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีหลักฐานเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมปศุสัตว์กำหนด

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกองแผนงาน ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กองแผนงาน

ข้อ ๒. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กองแผนงาน ดังนี้

- |                              |                                       |                     |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| (๑) น.ส.นพเก้า กะตากุล       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นายไพโรจน์ จันทร์ตั้ง    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๓) นางลำยอง ปานอุทัย        | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส               | กรรมการ             |
| (๔) นายภิมพัฒน์ ฐิติศรีนพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการ             |
| (๕) นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) น.ส.นงนุช น้อยนงเยาว์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมกันพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ระบบการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กองแผนงาน เป็นรายบุคคลทุกด้าน ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมปศุสัตว์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ...๒๑/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองแผนงาน

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้ดำเนินโครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาด กรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในกรมปศุสัตว์ และเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในการนี้ เพื่อให้กองแผนงานเป็นหน่วยงานที่โปร่งใส และให้บุคลากรในกองแผนงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ นั้น จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                            | ประธานคณะกรรมการ                  |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ          | คณะกรรมการ                        |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล                  | คณะกรรมการ                        |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์                 | คณะกรรมการ                        |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ     | คณะกรรมการ                        |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                         | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ        |
| ๗. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป                     | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. เจ้าหน้าที่กลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองแผนงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองแผนงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในโครงการยกย่องหน่วยงานใสสะอาดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
๒. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและประมวลสรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกองแผนงาน

/๓.วิเคราะห์ผลการประเมิน...



๓. วิเคราะห์ผลการประเมินและให้ข้อเสนอแนะภาพรวมการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอวยชัย ชัยยุทธโธ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่กรมบัญชีตัว ได้มีคำสั่งที่ ๙๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวนันทิกานต์ ปากแคว ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กองแผนงาน กรมบัญชีตัว โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรมบัญชีตัว ที่ ๖๔๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- |                          |                                       |               |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต | ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนพเก้า กะตากล   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ       |
| ๓. นายสมรภัท บุญขันธุ์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการ       |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



คำสั่งกองแผนงาน  
ที่ ๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกองแผนงาน

ด้วยกรมปศุสัตว์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมและยกย่องข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมปศุสัตว์ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กรมปศุสัตว์กำหนด กองแผนงานจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกองแผนงาน โดยมีรายชื่อ และอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองแผนงาน                        | ประธานคณะกรรมการ           |
| (๒) หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ      | คณะกรรมการ                 |
| (๓) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์             | คณะกรรมการ                 |
| (๔) หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล              | คณะกรรมการ                 |
| (๕) หัวหน้ากลุ่มประสานงานวิชาการและโครงการพิเศษ | คณะกรรมการ                 |
| (๖) หัวหน้ากลุ่มห้องสมุด                        | คณะกรรมการ                 |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                     | คณะกรรมการ<br>และเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำในสังกัดกองแผนงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

  
นายอวยชัย ชัยยุทธโส  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๑๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่กองแผนงานได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลดังกล่าว เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบภาคข้อเขียน, ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) น.ส. นพเก้า กะตากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                    | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายไพโรจน์ จันทร์ตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                  | กรรมการ       |
| (๓) นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                    | กรรมการ       |
| (๔) น.ส. กฤษณา วิเชียรปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ |               |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พร้อมทั้งรวบรวม จัดพิมพ์ข้อสอบ ข้อเขียน และข้อสอบปฏิบัติ โดยมีให้ข้อสอบไว้ให้โดยเด็ดขาด

ข้อ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | ประธานกรรมการ       |
| (๒) น.ส. นพเก้า กะตากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   | กรรมการ             |
| (๓) นายไพโรจน์ จันทร์ตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๔) นางมณีรัตน์ งานพัฒน์มงคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   | กรรมการ             |
| (๕) นางลำยอง ปานอุทัย เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ และกำกับดูแลการสอบสัมภาษณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งรวบรวมคะแนนให้คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมคะแนนต่อไป

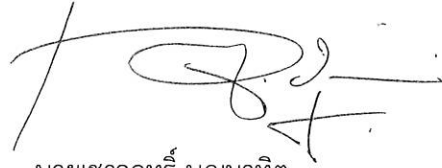
ข้อ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบและรวบรวมคะแนน ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (๑) น.ส. นพเก้า กะตากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) นายไพโรจน์ จันทร์ตั้ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| (๓) น.ส. กฤษณา วิเชียรปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    | กรรมการ             |
| (๔) นางลำยอง ปานอุทัย เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส                   | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมคะแนนเสร็จแล้วให้สรุปรายงานผล โดยให้เรียงลำดับตามคะแนนรวม เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณาต่อไป  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓



นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



คำสั่งกองแผนงาน

ที่ ๑๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนและการรับส่งข้อมูลของกองแผนงาน

ตามที่กรมปศุสัตว์ ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ และเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้องค์กรหน่วยงานใช้ประโยชน์ แล้วนั้น ในการนี้ เพื่อให้การรับส่งข้อร้องเรียนมีความรวดเร็ว ถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามมาตรฐาน ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการกองแผนงาน จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

- ๑) กำหนด E-Mail สำหรับจัดส่งข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนของกองแผนงาน ได้แก่ takumii60@gmail.com
- ๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลการจัดการข้อร้องเรียนและการรับส่งข้อมูล ได้แก่
  - ๒.๑) นางมณีนรัตน์ งานพัฒนาระบบ นวัตกรรมและแผนงานวิชาการ  
โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔ / ๐๘๑ - ๔๔๓ - ๑๐๖๙
  - ๒.๒) น.ส. กฤษณา วิเชียรปัญญา นวัตกรรมและแผนปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐ - ๒๖๕๓ - ๔๔๔๔ ต่อ ๒๒๔๔ / ๐๖๓ - ๙๒๔ - ๖๕๔๕

ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๒ ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนกรมปศุสัตว์ และเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒



(นายอวยชัย ชัยยุทธ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

มณีนรัตน์/ร่าง/พิมพ์/ทาน



/ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๒๒๑๒  
ที่ กษ.๐๖๐๖/ ๖๐๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๖๐๖/ว๒๖๕๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมปศุสัตว์ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ให้ดีขึ้น สรุปได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานต้องจัดให้มีประกาศแนวทางหรือกระบวนการในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค มีช่องทางการให้บริการที่ชัดเจน ง่าย สะดวก โปร่งใสกับผู้รับบริการ และบุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. การใช้จ่ายงบประมาณ ผู้บังคับบัญชามีนโยบายชัดเจนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตาม สอบถาม ทักท้วง และตรวจสอบรวมทั้งกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

๓. การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม การมอบหมายงานหรือสั่งการให้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้และทักษะต่างๆ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด การให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในการศึกษาอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถใช้งานได้โดยสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบที่ชัดเจน สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการ และให้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการป้องกันและต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ กระบวนการการให้บริการต้องมีความโปร่งใส รวดเร็ว ไม่สร้างอุปสรรคในการให้บริการแก่เกษตรกรหรือประชาชน การให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบที่เป็นความลับ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และช่องทางในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

/๖. คุณภาพการดำเนินงาน...





## ประกาศกรมปศุสัตว์

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมปศุสัตว์ และให้กรมปศุสัตว์แสดงผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

กรมปศุสัตว์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ด้านการใช้งบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การปรับปรุงการทำงาน การใช้อำนาจ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล จะต้องพัฒนาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานโดยมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ให้ดีขึ้นและสอดคล้องกับผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น กรมปศุสัตว์ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๑. การปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานต้องจัดให้มีการประกาศแนวทางหรือกระบวนการในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามอำนาจหน้าที่และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค มีช่องทางการให้บริการที่ชัดเจน ง่าย สะดวก โปร่งใสกับผู้รับบริการ และบุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

### ๒. การใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้บังคับบัญชามีนโยบายชัดเจนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีช่องทางให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตาม สอบถาม ทักท้วง และตรวจสอบ รวมทั้ง กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม

### ๓. การใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้อำนาจหน้าที่ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม การมอบหมายงานหรือสั่งการให้ปฏิบัติงานให้คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้และทักษะต่าง ๆ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด การให้โอกาสเจ้าหน้าที่ในการศึกษาอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน

๔. การ ...

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถใช้งานได้โดยสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบที่ชัดเจน สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และให้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กระบวนการให้บริการต้องมีความโปร่งใส รวดเร็ว ไม่สร้างอุปสรรคในการให้บริการแก่เกษตรกรหรือประชาชน การให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบที่เป็นความลับ กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตามนโยบายของรัฐบาลและของกรมปศุสัตว์ อาทิเช่น นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นต้น กำกับดูแลการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามที่ประกาศแนวทางหรือกระบวนการในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการตามอำนาจหน้าที่

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและทั่วถึงเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้ง่าย ข้อมูลที่เปิดเผยต้องมีความทันสมัย กรณีข้อมูลที่ส่งผลต่อการให้บริการเกษตรกรหรือประชาชนต้องมีการปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้มีการรับฟังหรือสอบถามเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีกับผู้รับบริการ

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

กำหนดให้มีการพัฒนาการให้บริการ การติดตามและประเมินผลการให้บริการอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการทำงาน

๙. การเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อมูลบุคลากร แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการดำเนินงานประจำปี และรอบ ๖ เดือน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ช่องทางการขอรับบริการ E-service แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือนและประจำปี



หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และ ช่องทางการร้องเรียน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผย ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ณ สถานที่ภายในสำนักงาน

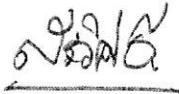
๑๐. การป้องกันการทุจริต

มีประกาศนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเปิดเผยให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ สาธารณะชนได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงานโดยให้ ผู้บังคับบัญชามีส่วนร่วมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงาน และการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต

๑๑. แนวทางปฏิบัติในการกำกับติดตามและการรายงานผล

ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน กรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิรักษ์ นนทิช)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์