



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐๒-๖๕๓-๕๕๕๕ ต่อ ๒๑๑๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๕๓๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรมปศุสัตว์ได้ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือก ๑ กระบวนงาน/โครงการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในแต่ละประเด็นความเสี่ยงความทุจริต จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน จัดส่งภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมแบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (รอบที่ ๑) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุชาวดี นุ้ยเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางจิรัชญา รุ่งเรือง)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

15 ก.พ. 2567

รายงานรอบที่ ๑
แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการ	การประเมินบุคคลและผลงาน ประเภทวิชาการ ตาม ว.๑๔ และ ว.๒๕	ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองการเจ้าหน้าที่	สำนัก/กองหรือเทียบเท่า	ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	ไม่มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อยครั้ง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นบางครั้ง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง	มีโอกาที่จะเกิดขึ้นทุกครั้งที่หรือเกือบทุกครั้ง
ผลกระทบ (Impact)	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์เพียงเล็กน้อย	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์อยู่บ้าง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือ วัตถุประสงค์พอสมควร	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์ค่อนข้างรุนแรง	มีผลกระทบในการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างยิ่ง

ลงชื่อ
(นายชานน พึ่งรำพรรณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖๕๓๔๔๓๕
(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

ลงชื่อ
(นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖๕๓๔๔๓๕
(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง)

รายงานรอบที่ ๑
แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การประเมินบุคคลและผลงาน ประเภทวิชาการ ตาม ว.๑๔ และ ว.๒๕	๑	รับหนังสือคำขอให้ประเมินผลงาน (บันทึกข้อความ) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินผลงาน และลงทะเบียนรับเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานการส่งผลงาน	ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดให้ผู้ขอรับคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด เจ้าหน้าที่อาจเอื้อประโยชน์หรือเรียกรับประโยชน์ โดยจะลงรับหนังสือคำขอให้ประเมินผลงาน (บันทึกข้อความ) ให้ก่อน เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินจะได้ส่งผลงานทันภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด แต่จะส่งหรือให้ส่งเอกสารผลงานตามมาภายหลัง เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินยังจัดทำผลงานไม่เสร็จ หรือผู้ขอรับการประเมินอาจติดสินบนหรือให้เจ้าหน้าที่โดยขอให้ลงรับหนังสือ ฯ (บันทึกข้อความ) ก่อนแล้วจะส่งผลงานและเอกสารประกอบการประเมินตามมาภายหลัง ทั้งนี้ เพราะถ้าผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการประเมินภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การประเมินผลงานในรอบนั้น จะต้องเข้ากระบวนการคัดเลือก (ชี้ตัว) ใหม่ ในรอบต่อไปและวันที่ส่งผลงานหรือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารสมบูรณ์จะมีผลต่อวันแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	๒	๓	๖	ปานกลาง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๒	ตรวจสอบความถูกต้องของ ผลงานและเอกสาร ประกอบการประเมิน	เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และ ข้อเสนอแนวคิด ชื่อเรื่องและจำนวนครบ ถูกต้องตรงตาม ประกาศคัดเลือก และตรวจสอบมาตรการในการป้องกัน และลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติและผลงาน ของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคลและผลงาน <u>เจ้าหน้าที่อาจจะละเว้นหรือเรียกทรัพย์สิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการประเมินกรณีส่งผลงานหรือ เอกสารประกอบการประเมินไม่ครบถ้วนเช่นเดียวกับ ขั้นตอนที่ ๑</u>	๓	๓	๙	ปานกลาง
	๓	การประชุมคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาผลงาน	เจ้าหน้าที่อาจเอื้อประโยชน์ หรือเรียกรับประโยชน์ หรือผู้ ขอรับการประเมินให้ประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดส่ง เอกสารผลงานของผู้รับการประเมินรายที่ให้ประโยชน์ เสนอคณะกรรมการ เพื่อให้พิจารณาผลงานก่อนผู้ส่งผล งานรายอื่น โดยไม่เรียงลำดับ ก่อน - หลัง ของผู้ส่งผลงาน เข้ารับการประเมิน (แทรกคิวเพื่อเรียกรับผลประโยชน์)	๓	๔	๑๒	สูง
	๔	การแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมิน แก้ไขผลงานตามมติ คณะกรรมการ	กรณีคณะกรรมการมีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขผลงาน ๗ วัน ถ้าเป็นการแก้ไขเพื่อให้ผลงานเกิดความชัดเจน หรือแก้ไขผลงาน ๓๐ วัน เพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น โดยให้นับจากวันที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือ แจ้งให้แก้ไขผลงาน ถ้าหากผู้ขอรับการประเมินไม่สามารถ แก้ไขส่งผลงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ ผ่านการประเมิน ธรรมชาติหรือเจ้าหน้าที่ อาจเอื้อ <u>ประโยชน์หรือเรียกรับประโยชน์ หรือผู้ขอรับการประเมิน</u> ให้ประโยชน์แก่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานการประชุมและหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมิน แก้ไขล่าช้า เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการแก้ไขเพื่อส่งผลงาน ได้ทันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด	๓	๔	๑๒	สูง

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
	๕	รายงานผลและแต่งตั้ง ผู้ผ่านการประเมิน (รายงานผลการประเมินตามมติ คณะกรรมการและเป็นอำนาจ อธิบดี ในการแต่งตั้งผู้ผ่านการ ประเมิน ไม่มีความเสี่ยง ในการทุจริต)	-	-	-	-	-
	๖	การเบิกค่าตอบแทนการอ่าน ผลงานให้คณะกรรมการ	เบิกจ่ายตามระเบียบกรมบัญชีกลางกำหนดและให้กองคลัง โอนเงินเข้าบัญชีคณะกรรมการโดยตรง แต่อาจเกิดความ เสี่ยงทุจริตได้ หากเจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอ่านโดย แจ้งให้กองคลังโอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่เอง เพื่อนำ เงินไปจ่ายให้คณะกรรมการ (แต่ไม่จ่ายหรือจ่ายไม่ครบ)	๑	๕	๕	ปานกลาง

รายงานฉบับที่ ๑
แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. รับหนังสือคำขอให้ ประเมินผลงาน (บันทึก ข้อความ) พร้อมเอกสาร ประกอบการประเมินผลงาน และลงทะเบียนรับเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานการ ส่งผลงาน	ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดให้ผู้ขอรับคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการ ประเมินเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ภายใน ระยะเวลาที่กรมกำหนด เจ้าหน้าที่อาจเื้ออประโยชน์หรือเรียกรับ ประโยชน์ โดยจะลงรับหนังสือคำขอให้ประเมินผลงาน (บันทึก ข้อความ) ให้ก่อน เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินจะได้ส่งผลงานทัน ภายในระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด แต่จะส่งหรือให้ส่งเอกสารผลงาน ตามมาภายหลัง เนื่องจากผู้ขอรับการประเมินยังจัดทำผลงานไม่เสร็จ หรือผู้ขอรับการประเมินอาจติดสินบน หรือให้เจ้าหน้าที่โดยขอให้ส่ง รับหนังสือ ฯ (บันทึกข้อความ) ก่อนแล้วจะส่งผลงานและเอกสาร ประกอบการประเมินตามมาภายหลัง ทั้งนี้ เพราะถ้าผู้ได้รับคัดเลือกไม่สามารถส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ภายในระยะเวลาที่กรมกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การประเมินผลงานใน รอบนั้น จะต้องเข้ากระบวนการคัดเลือก (ชี้ตัว) ใหม่ ในรอบต่อไป และวันที่ส่งผลงานหรือวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารสมบูรณ์ จะมีผลต่อวันแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	ปานกลาง	ตารางติดตามงานกองการ เจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบฯ) ในการรับ - ส่งหนังสือ (บันทึกข้อความ)	๑.บันทึกข้อมูลในวันที่ได้รับ เอกสารในตารางติดตามงาน กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ) ๒.ตรวจสอบรายงานรับ-ส่ง เอกสาร ในตารางติดตามงาน กองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนา ระบบฯ) โดยตารางติดตาม งานฯ สามารถตรวจสอบ ข้อมูลทั้ง ๒ ฝ่ายคือฝ่าย บริหารทั่วไปและกลุ่มพัฒนา ระบบฯ เนื่องจากเป็นข้อมูล ออนไลน์ในgoogle sheet	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	๑.นายชานน พึ่งรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวปรพัทธ์ วงศ์ธิดา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ของผลงานและเอกสาร ประกอบการประเมิน	เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบความถูกต้องของผลงาน และข้อเสนอแนวคิด ชื่อเรื่องและจำนวนครบ ถูกต้องตรงตามประกาศคัดเลือก และ ตรวจสอบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับ คุณสมบัติและผลงานของบุคคลในการขอรับการประเมินบุคคลและ ผลงาน เจ้าหน้าที่อาจจะละเว้นหรือเรียกรับประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับการประเมินกรณีส่งผลงานหรือเอกสาร ประกอบการประเมินไม่ครบถ้วนเช่นเดียวกับขั้นตอนที่ ๑	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบ เอกสาร	๑. ทำรายละเอียด checklist สำหรับ การตรวจเอกสาร และนำแบบฟอร์ม ดังกล่าวมา ใช้ในการตรวจเอกสารของทุก ตำแหน่งทุกสายงาน ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ทำ การตรวจนับ เอกสารให้ตรวจ อย่างละเอียด และมีการ ตรวจสอบซ้ำเพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีการลงลายมือ ชื่อกำกับในเอกสารที่ได้รับการ ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและ เสนอหัวหน้าหรือผู้กำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	๑.นายชานน พิงรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวบริพัตร วงศ์ธิมา
๓. การประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาผลงาน	เจ้าหน้าที่อาจเอื้อประโยชน์ หรือเรียกรับประโยชน์ หรือผู้ขอรับการ ประเมินให้ประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดส่งเอกสารผลงานของผู้รับ การประเมินรายที่ให้ประโยชน์เสนอคณะกรรมการ เพื่อให้พิจารณา ผลงานก่อนผู้ส่งผลงานรายอื่น โดยไม่เรียงลำดับ ก่อน - หลัง ของผู้ ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน (แทรกคิวเพื่อเรียกรับผลประโยชน์)	สูง	จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ส่งผล งานตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อให้ผู้ส่งผลงานสามารถ ตรวจสอบลำดับการเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน	๑.ดำเนินการจัดทำทะเบียน รายชื่อผู้ส่งผลงานเข้า ประเมินผลงานโดยมี รายละเอียด ดังนี้ ๑.๑ ชื่อ - นามสกุล ๑.๒ หน่วยงานที่สังกัด ๑.๓ วันที่ลงรับเอกสาร ๑.๔ วันที่เอกสารสมบูรณ์ ๑.๕ วันที่ประชุม ๑.๖ มติ ๒. ลงลายมือชื่อผู้ตรวจเอกสาร ในทะเบียนรายชื่อและเสนอ หัวหน้าหรือผู้กำกับดูแล ตรวจสอบลงนามให้ถูกต้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๔	-	๑.นายชานน พิงรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวบริพัตร วงศ์ธิมา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔. การแจ้งให้ผู้ขอรับการ ประเมินแก้ไขผลงานตามมติ คณะกรรมการ	กรณีคณะกรรมการมีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขผลงาน ๗ วัน ถ้า เป็นการแก้ไขเพื่อให้ผลงานเกิดความชัดเจน หรือแก้ไขผลงาน ๓๐ วัน เพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยให้นับจากวันที่กองการ เจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งให้แก้ไขผลงาน ถ้าหากผู้ขอรับการประเมินไม่ สามารถแก้ไขส่งผลงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าไม่ ผ่านการประเมิน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจเอื้อประโยชน์หรือ เรียกรับประโยชน์ หรือผู้ขอรับการประเมินให้ประโยชน์แก่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและหนังสือแจ้ง ให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขล่าช้า เพื่อจะได้มีระยะเวลาในการแก้ไข เพื่อส่งผลงานได้ทันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด	สูง	กำหนดระยะเวลาการจัดทำ รายงานการประชุมและการ แจ้งแก้ไขผลงานของทุกคณะให้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	๑.คณะกรรมการประเมินผล งานกำหนดระยะเวลาในการ จัดทำรายงานการประชุมและ แจ้งแก้ไขผลงานและให้เป็นไป ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๘๘๐๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งแนวทางการ ปฏิบัติงานด้านการประเมิน บุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อน ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ๒.คณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการให้เป็นไปตาม แนวทางที่กำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	๑.นายชานน พึ่งรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ิมา
๕. รายงานผลและแต่งตั้งผู้ ผ่านการประเมิน (รายงานผล การประเมินตามมติ คณะกรรมการและเป็น อำนาจอธิบดี ในการแต่งตั้งผู้ ผ่านการประเมิน ไม่มีความ เสี่ยงในการทุจริต)	-	-	-		ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	๑.นายชานน พึ่งรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวปริพัทธ์ วงศ์ิมา

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๖. การเบิกค่าตอบแทนการ อ่านผลงานให้คณะกรรมการ	เบิกจ่ายตามระเบียบกรมบัญชีกลางกำหนดและให้กองคลังโอนเงิน เข้าบัญชีคณะกรรมการโดยตรง แต่อาจเกิดความเสี่ยงทุจริตได้ หาก เจ้าหน้าที่ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอ่านโดยแจ้งให้กองคลังโอนเงินเข้า บัญชีของเจ้าหน้าที่เอง เพื่อนำเงินไปจ่ายให้คณะกรรมการ (แต่ไม่ จ่ายหรือจ่ายไม่ครบ)	ปานกลาง	แจ้งคณะกรรมการทราบแนว ทางการเบิกค่าอ่านจะ ดำเนินการเบิก - จ่าย โดย วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของ คณะกรรมการเท่านั้น	กำหนดดำเนินการจัดทำ เอกสารในการเบิกจ่าย ให้ เป็นไปตามที่ระเบียบของทาง ราชการ กำหนดโดยเคร่งครัด โดยแนบคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินบุคคล และผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทุกครั้งที่ยื่นการเบิกจ่าย เพื่อให้ค่าตอบแทนโอนเข้า บัญชีคณะกรรมการฯ ที่มี รายชื่อตามคำสั่งดังกล่าว เท่านั้น และแจ้ง คณะกรรมการทุกครั้งที่ยื่น คลังโอนเงินเข้าบัญชีของ กรรมการ (ผ่านกลุ่มไลน์)	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	๑.นายชานน พึ่งรำพรรณ ๒.นายวิทยา วิทยอภิบาล ๓.นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม ๔.นางสาวปรีพัทธ์ วงศ์ธิดา



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๑๓

ที่ กษ ๐๖๐๒/ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมปศุสัตว์ ที่ กษ ๐๖๐๒/ว๒๕๓๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กิจกรรมประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานภายในสังกัดกรมปศุสัตว์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกรมปศุสัตว์ได้ขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และคัดเลือก ๑ กระบวนงาน/โครงการ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในแต่ละประเด็นความเสี่ยงความทุจริต จัดส่งภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน จัดส่งภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุชาวดี นัยเพชร)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางจิรัชญา รุ่งเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายมนัส เทพรักษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

22 มี.ค. ๒๕๖7

รายงานรอบที่ ๒
แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กองการเจ้าหน้าที่	อนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://person.dld.go.th/webnew/index.php/th/project-list-menu/project-10-menu/2080-2567
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	
๑. รับหนังสือคำขอให้ประเมินผลงาน (บันทึกข้อความ) พร้อมเอกสารประกอบการประเมินผลงาน และลงทะเบียนรับเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานการส่งผลงาน	ปานกลาง	ตารางติดตามงานกองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบฯ) ในการรับ - ส่งหนังสือ (บันทึกข้อความ)	นำตารางติดตามงานของกองการเจ้าหน้าที่ (กลุ่มพัฒนาระบบฯ) มาใช้เป็นข้อมูลกลาง ในการประเมินเอกสารประกอบการประเมิน ทุกตำแหน่งทุกสายงาน พบว่ามีข้อมูลที่สามารถแสดงวันที่รับ-ส่งหนังสือ รวมถึงสถานะการดำเนินการทุกขั้นตอนของหนังสือ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบได้จากทั้งจากกลุ่มพัฒนาระบบฯ และ ฝ่ายบริหารฯ ผ่านทางระบบ online google sheet	
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานและเอกสารประกอบการประเมิน	ปานกลาง	จัดทำมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการตรวจสอบเอกสาร	ทำรายละเอียด checklist สำหรับการตรวจเอกสาร และนำแบบฟอร์มดังกล่าวมาใช้ในการตรวจเอกสารของทุกตำแหน่งทุกสายงาน ทำให้ได้รับเอกสารของผู้ขอรับการประเมิน มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น	
๓. การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาผลงาน	สูง	จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ส่งผลงานตามลำดับก่อน - หลัง เพื่อให้ผู้ส่งผลงานสามารถตรวจสอบลำดับการเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลงาน	จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ส่งผลงานตามลำดับก่อน - หลัง ทำให้ผู้ส่งผลงานสามารถตรวจสอบลำดับในการเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณา ผลงาน เรียงตามลำดับการจัดส่งผลงานของผู้ขอรับการประเมิน	
๔. การแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการ	สูง	กำหนดระยะเวลาการจัดทำรายงานการประชุม และการแจ้งแก้ไขผลงานของทุกคณะ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	การกำหนดระยะเวลาในการแจ้งแก้ไขผลงาน เป็นมาตรฐานที่ทำให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการไม่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ขอรับการประเมินได้	
๕. รายงานผลและแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมิน (รายงานผลการประเมิน ตามมติคณะกรรมการและเป็นอำนาจอธิบดี ในการแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินไม่มีความเสี่ยงในการทุจริต)				
๖. การเปิดคำตอบแทนการอ่านผลงานให้คณะกรรมการ	ปานกลาง	แจ้งคณะกรรมการทราบแนวทางการเบิกคำอ่าน จะดำเนินการเบิก - จ่าย โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ของคณะกรรมการเท่านั้น	การแจ้งชี้แจงคณะกรรมการเพื่อให้ทราบแนวทางในการเบิกคำอ่าน เป็นการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีของเจ้าหน้าที่เอง	

ลงชื่อ นายชานน พังรำพรรณ

(นายชานน พังรำพรรณ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖๕๓๔๔๓๕

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดการความเสี่ยง)

ลงชื่อ นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม

(นางสาวทิพย์สุดา สุนทรเต็ม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๖๕๓๔๔๓๕

(เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการจัดการความเสี่ยง)

การประเมินผลงาน
ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ

นางสาวมณฑิรา ชินอรุณชัย

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ 1636

กลุ่มมาตรฐานด้านการปศุสัตว์ สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

เอกสารประกอบการประเมินที่ได้รับ

ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1/2566

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566

กำหนดส่งภายในวันที่ 17 เมษายน 2567

☒ ตามกำหนด ☐ ไม่ทันกำหนด (ส่งคืน)

☒ หนังสือส่งผลงานฯ จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับการประเมินฯ

หมายเหตุ

☒ แบบประเมินคุณสมบัติของบุคคล (ฉบับจริง)

หมายเหตุ

☒ สำเนาหนังสือมาตรการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จฯ ครบ 15 วันทำการ

หมายเหตุ

☒ ใบประกอบวิชาชีพตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ใช้ได้จนถึงวันที่ 17 มิ.ย. 2567

หมายเหตุ

☒ เอกสารผลงาน จำนวน 2 เรื่อง เรื่องละ 8 เล่ม เป็นเรื่องเดียวกันกับผลงานและครบทุกเรื่องตามที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล

☒ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน 1 เรื่อง (8 เล่ม)

เอกสารผลงาน จำนวน 2 เรื่อง

1) “การเปรียบเทียบมาตรฐานและหลักการปฏิบัติในการจัดการฟาร์มม้าของประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศนิวซีแลนด์ และประเทศออสเตรเลีย”

สัดส่วนการปฏิบัติงาน	มณฑิรา ชินอรุณชัย	80 %
	ธนิดา หรินทรานนท์	10 %
	ลมัย นามมงคล	10 %

2) การศึกษารูปแบบและการตัดสินใจในการใช้ยาปฏิชีวนะอย่างสมเหตุผลในฟาร์มสุกรขุนของประเทศไทย

สัดส่วนการปฏิบัติงาน	สุชนา สุขกลัด	60 %
	ศิริสวัสดิ์ จันทร์ศรี	20 %
	มณฑิรา ชินอรุณชัย	20 %

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ

ความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม การเลี้ยงและการจัดการฟาร์มม้าของผู้เลี้ยงม้าในประเทศไทย

ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน ครั้งที่ 1/2566 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2566

กองการเจ้าหน้าที่รับเอกสาร

31 ตุลาคม 2566

ประกาศมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จ

15 กันยายน 2565

วันที่เอกสารสมบูรณ์ / แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่

31 ตุลาคม 2566

ตรวจสอบแล้ว



(นางสาวสุวิมล สุว่างษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แทน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงาน

รายชื่อผู้ส่งผลงานฯ ตามประกาศ ครั้งที่ 1/66 ลงวันที่ 18 ต.ค. 2566 (หมดเขตส่ง 17 เม.ย 2567) ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (คณะที่ 1)

ที่	กอง	กอง	กลุ่ม	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ตน.เลขที่	คณะ	ลงรับ ว/ค/ป	มาตรการฯ ว/ค/ป	สมบูรณ์ ว/ค/ป	ปัญหาที่พบ	ควิลำดับที่
1	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	กรป.	กลุ่มพหุศาสตร์ปศุสัตว์และองค์ระหว่างประเทศ	นางสาวศุภลักษณ์ ปราบศรีภูมิ	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	4822	พ1					
2	กองความร่วมมือด้านการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	กรป.	กลุ่มยุทธศาสตร์และพัฒนากระบวนการปศุสัตว์ระหว่างประเทศ	นายพัลลภ ไชยสาร	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	4820	พ1					
3	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มแบคทีเรียและเชื้อรา	นางสาวบุษรา สิทธิวิเชียรวงศ์	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	807	พ1					
4	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มพยาธิวิทยา	นายวรา วรงค์	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	796	พ1	6/3/67	8/11/66	6/3/67		4
5	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มพยาธิวิทยา	นางนพพร วัฒนเดชะ	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	798	พ1					
6	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มภูมิคุ้มกันวิทยา	นายอิสระ สิริกนก	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	831	พ1					
7	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มระบาดวิทยาทางห้องปฏิบัติการ	นายธนากรณ์ แซ่ม้อย	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	859	พ1	27/10/66	11/11/64	27/10/66		1
8	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มไวรัสวิทยา	นางสาวไอลิ่ง หนองน้อย	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	822	พ1					
9	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	กลุ่มไวรัสวิทยา	นายธนากรณ์ สงคสุภา	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	823	พ1					
10	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	ศูนย์ทดสอบและวิจัยคุณภาพชีวิตสัตว์สำหรับสัตว์	นางสาวเสาวลักษณ์ พาดวง	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1192	พ1					
11	สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	สสช.	ศูนย์อ้างอิงโรคปากและเท้าเปื่อยภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	นางสาวนลินี หงษ์ชุมพล	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	870	พ1					
12	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	สพส.	กลุ่มควบคุมโรคฆ่าสัตว์ภายในประเทศ	นางสาววิษณีย์ ศรีฐาน	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	4884	พ1					
13	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	สพส.	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์	นายณรงค์ อำพันธ์	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	4896	พ1					
14	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	สพส.	กลุ่มตรวจสอบมาตรฐานด้านการปศุสัตว์	นางสาวสิริกร งามเกลี้ยง	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	4897	พ1					
15	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	สพส.	กลุ่มมาตรฐานด้านการปศุสัตว์	นางสาวคุณณณ์ณ์ กัลยาณ	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1625	พ1					
16	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์	สพส.	กลุ่มมาตรฐานด้านการปศุสัตว์	นางสาวมณฑิรา ชินอรุณชัย	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1636	พ1	31/10/66	15/9/65	31/10/66		2
17	สำนักงานปศุสัตว์เขต 2	ปศข.2	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออก	นายชัยยงค์ สาก้า	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1770	พ1	8/2/67	8/1/67	8/2/67		3
18	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	ปศข.3	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	นางอรุณพรพร เพรตพรว	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1845	พ1					
19	สำนักงานปศุสัตว์เขต 3	ปศข.3	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	นายฉนวนันต์ นิแพง	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1848	พ1					
20	สำนักงานปศุสัตว์เขต 5	ปศข.5	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน	นางสาวนันทิณี กิตติธรรม	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1989	พ1					
21	สำนักงานปศุสัตว์เขต 5	ปศข.5	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคเหนือตอนบน	นายภาณุ เนื่องพิช	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	1990	พ1					
22	สำนักงานปศุสัตว์เขต 7	ปศข.7	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคตะวันตก	นางสาวกรรณกาญจน์ สีขาวข้า	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	2133	พ1					
23	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8	ปศข.8	ศูนย์วิจัยและพัฒนาการสัตวแพทย์ภาคใต้ตอนบน	นางสาวขวัญศันย์ สุขเนา	นายสัตวแพทย์	ชำนาญการ	2198	พ1					

ตรวจสอบแล้ว



(นางสาวสุวิมล สว่างวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แทน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตราค่าจ้าง

เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลงาน